

Sistema de Informação Agravos de Notificação – Sinan NET



MANUAL DO SISTEMA

Agosto/2007

José Gomes Temporão
Ministro de Estado da Saúde

Márcia Bassit
Secretária Executiva

Gerson de Oliveira Penna
Secretário de Vigilância em Saúde

Eduardo Hage
Diretor do Departamento de Vigilância Epidemiológica

Ernani Bento Bandarra
Diretor do Departamento de Informação e Informática do SUS

Equipe Secretaria de Vigilância em Saúde – SVS

Carla Magda A. S. Domingues

Gerente da Área Técnica do Sinan

Gerência Técnica do Sinan

Carolina Carvalho

Ronaldo de Almeida Coelho

Ruth Glatt

Equipe DATASUS

Francisco José Marques

Gerente de Desenvolvimento de Sistemas

Analista Líder

Elisângela Alves Pereira

Equipe de Desenvolvimento

Anderson Ramalho de Caldas

Aroldo Bernardo dos Santos

Cleber de Castro Lopes

Elisângela Alves Pereira

Marcelo de Oliveira Cordeiro

Editoração

Cleber de Castro Lopes

Meiriel Marques da Silva

Programação Visual

Cleber de Castro Lopes

Rivaldo Sousa Araújo Junior

Wendell Kill

Colaboradores

Carla Magda S. Domingues

Carolina Novaes Carvalho

Ellen Petianny Loiola Rodrigues

Gerado Augusto de Moraes Figueiredo

Guilherme Borges Magalhães

Gustavo Chaves de Carvalho Meireles

Joelzo F. Silva

Luciana Torrezan Galigali

Ludmila Guimarães

Marcelo de Oliveira Cordeiro

Marcos Bordin Rudolf

Paulo Eugênio de Andrade Lucas

Paulo José de Brito

Ronaldo de Almeida Coelho

Thiago Maciel de Azevedo

Ulisses A. P. Orlando

Wendell Kill

SUMÁRIO

Módulo 1. Instalação	7
Introdução	7
Configurações de equipamentos para instalação do Sinan	8
Passos para instalação	10
1º Passo – Abrir o Sistema para Instalação	10
2º Passo – Instalação do Banco de Dados e SICEB	11
3º Passo – Instalação por Módulos	29
Sisnet Client	36
Manual de Instalação do Sisnet Server	47
Módulo 2. Usuário.....	55
Introdução	55
Acesso ao Sistema - Segurança	56
Conhecendo o Menu.....	57
Notificação	58
Notificação Individual	59
Ficha Notificação Negativa.....	64
Ficha de Notificação de Surto.....	66
Ficha de Notificação de Inquérito Tracoma	70
Ficha de Acompanhamento.....	74
Acompanhamento Hanseníase/Tuberculose	75
Consulta	76
Consulta Notificação Individual	77
Consulta Notificação Negativa.....	79
Consulta Notificação de Surto	81
Consulta Inquérito Tracoma.....	83
Duplicidade/Vinculação	85
Tabelas	88
Tabela País.....	88
Como pesquisar tabela País	88
Tabela UF.....	90
Tabela Regional de Saúde	91
Tabela Município	92
Tabela Distrito	94
Tabela Localidade.....	95
Tabela Unidade de Saúde.....	104
Tabela Ocupação.....	106
Tabela População	107
Tabela Agravo.....	109
Ferramentas.....	112
Movimento	112

Backup	133
Exportação	140
Tabwin	142
Migração	143
Importação de outros sistemas	145
Usuários Sinan NET	147
Usuários SISNET	150
Configuração	157
Exportação da Tabela de Bairros do SinanW	164
Descentralização de Tabelas	167
Manutenção do Sistema	169
Relatórios.....	171
Relatório Incidência	171
Relatório Exportador	177
Notificação Negativa	178
Notificações Excluídas	180
Calendário Epidemiológico	183
Relatório específico.....	185



Módulo - 01

Instalador

Módulo 1. Instalação

Introdução

O **Sistema de Informação de Agravos de Notificação – Sinan NET** tem como objetivo coletar, transmitir e disseminar dados gerados rotineiramente pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica das três esferas de governo, através de uma rede informatizada, para apoiar o processo de investigação e dar subsídios à análise das informações de vigilância epidemiológica das doenças de notificação compulsória.

O sistema foi desenvolvido para ser operacionalizado da Unidade de Saúde até a Secretaria Estadual de Saúde, porém caso o município não disponha de microcomputadores nas suas unidades, o mesmo pode ser operacionalizado a partir das Secretarias Municipais, das Regionais de Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde. Está estruturado em diversas rotinas que, contudo, apenas podem ser acessados somente através do módulo principal (Sinan NET. exe).

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no processo de instalação do Sistema **Sinan NET** e de seus **aplicativos** auxiliares, pois para o funcionamento do sistema é necessária a utilização de alguns programas específicos que funcionarão juntamente ao sistema.

Funcionalidades

- Incluir e atualizar dados fornecidos pelos instrumentos de coleta, padronizados, do sistema (fichas de notificação, investigação e acompanhamento individual do caso);
- Incluir e atualizar dados agregados de surtos;
- Incluir e atualizar de inquérito de tracoma;
- Incluir e atualizar dados de notificação negativa;
- Possibilitar a pesquisa rápida e direta às informações individuais do caso notificado e investigado;
- Possibilitar a pesquisa rápida e direta às informações de surto e inquérito de tracoma;
- Possibilitar a pesquisa rápida e direta às informações do acompanhamento de casos de hanseníase e tuberculose;
- Possibilitar a pesquisa rápida e direta às informações de notificação negativa;
- Identificar possíveis duplicidades de registros;
- Vincular registros de casos identificados pelo sistema como “duplo registro” (hanseníase e tuberculose);
- Acessar e atualizar tabelas padronizadas do sistema;
- Gerar relatórios padronizados;
- Acessar o relatório de conferência;
- Executar as rotinas de transferência e recepção vertical de arquivos gerados pelos diversos níveis do sistema;

- Realizar rotinas de transferência e recebimento horizontal, por agravo ou grupo de agravos;
- Emitir relatórios gerenciais de controle do envio e recepção dos arquivos nos diversos níveis do sistema;
- Descentralizar base de dados para os diversos níveis do sistema (unidade de saúde, município, distrito sanitário e regional de saúde);
- Realizar rotinas de recebimento das bases de dados;
- Backup;
- Executar a rotina de exportação: atualizar as tabelas. DBF;
- Acessar o aplicativo TABWIN;
- Alterar configuração do usuário do sistema: usuários Sinan NET
- Usuários SisNET;
- Acesso à configuração do sistema: identificação da instalação, acesso ao banco de dados;
- Descentralização de tabelas.

Configurações de equipamentos para instalação do Sinan

Configuração mínima para instalação:

1. Utilizando banco de dados POSTGRESQL:

- * Computador com processador Pentium IV 1.500 Mhz (ou compatível);
- * Sistema Operacional Windows 2000 ou superior;
- * Browser (navegador de internet);
- * Memória : No mínimo 512 MB de RAM (recomendável);
- * Espaço em Disco: Pelo menos 5 GB de espaço livre para o sistema e bases de dados em HD com pelo menos 40 GB.

Obs.: Dependendo do volume da base de dados do local onde será instalado o sistema, será necessário mais espaço em disco.

- * Unidade de disco: "Drive de 3.5"
- * Unidade de CD-Rom
- * Placa de Vídeo e Monitor: VGA - compatível, no mínimo 256 cores
- * Mouse : Qualquer mouse com pelo menos dois botões
- * Impressora: Qualquer impressora jato de tinta

2. Utilizando banco de dados INTERBASE:

- * Computador com processador Pentium III (ou compatível);
- * Sistema Operacional Windows 98 ou superior;
- * Browser (navegador de internet);
- * Memória : No mínimo 128 MB de RAM (recomendável);
- * Espaço em Disco: Pelo menos 1 GB de espaço livre para o sistema e bases de dados em HD com pelo menos 20 GB.

Obs.: Dependendo do volume da base de dados do local onde será instalado o sistema, será necessário mais espaço em disco.

- * Unidade de disco: "Drive de 3.5"
- * Unidade de CD-Rom
- * Placa de Vídeo e Monitor: VGA - compatível, no mínimo 256 cores
- * Mouse : Qualquer mouse com pelo menos dois botões
- * Impressora: Qualquer impressora jato de tinta

Configuração recomendável para instalação:

- * Microcomputador Pentium IV 2.000 MHz ou superior;
- * Sistema Operacional Windows 2000 ou superior;
- * Browser (navegador de internet);
- * Memória : No mínimo 512 MB de RAM (recomendável);

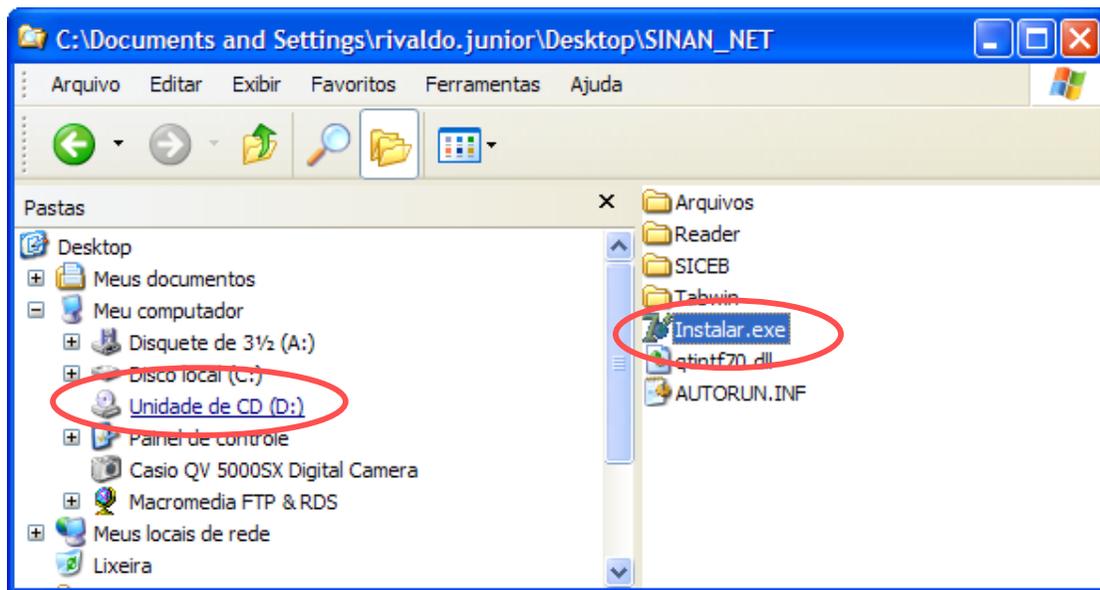
Passos para instalação

1º Passo – Abrir o Sistema para Instalação

O CD de instalação do **Sinan NET** possui uma rotina de "autorun" que inicia automaticamente o programa de instalação. Para isto basta colocar o CD na unidade de CD-ROM e aguardar o início do programa de instalação.



No caso do programa de instalação não iniciar dentro de um minuto, entre no Windows Explorer, clique sob a unidade de CD-ROM, localize o arquivo **Instalar.exe** e clique duas vezes no mesmo. Este procedimento executará o programa de instalação.



2º Passo – Instalação do Banco de Dados e SICEB

1. Introdução

Na tela de Instalação do **Sistema Sinan NET**, conforme abaixo, clique no item indicado, para iniciar.

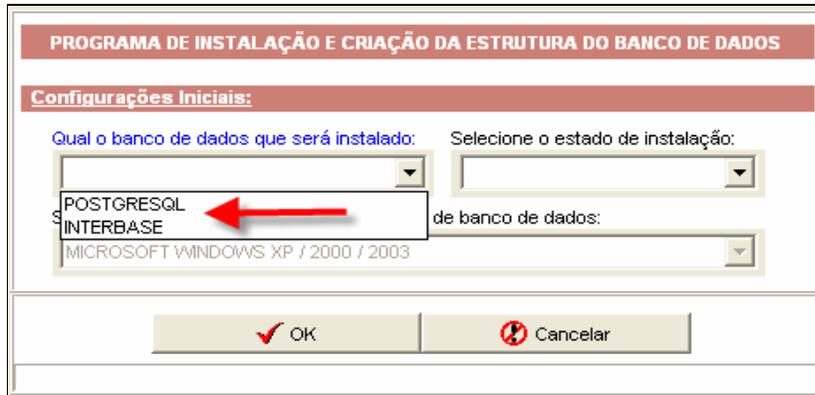


2. Escolha do tipo de Banco de Dados

Na tela abaixo aparecerá a opção para a escolha do tipo de Banco de Dados a ser instalado, clique no botão **OK** para continuar ou clique no botão **Cancelar** para parar a instalação.

2.1. Definição do tipo de Banco de Dados

Na tela abaixo deverá ser definido o tipo de banco, se será **PostgreSQL** ou **Interbase**, clique no banco desejado.



Nota:

O que é **PostgreSQL**?

O **PostgreSQL** é um sofisticado sistema gerenciador de banco de dados relacional e orientado a objetos e faz parte dos softwares livre. Teve início em 1985 na Universidade da Califórnia em Berkeley, a partir de um projeto iniciado em 1977. É mantido por um grupo de desenvolvedores ao redor do mundo, através da Internet, utilizando o padrão BSD de licenciamento. É comparável, em recursos aos melhores bancos de dados comerciais existentes, sendo inclusive superior em muitos aspectos.

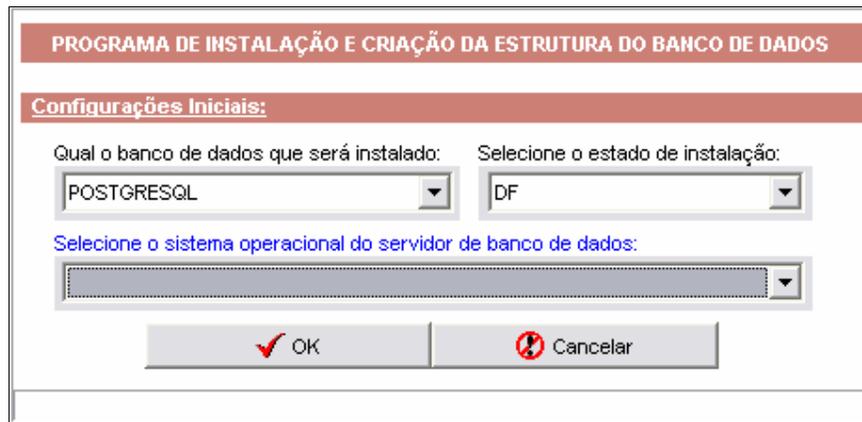
PostgreSQL executa um subconjunto prolongado de ANSI SQL e funciona em muitas plataformas, como Windows e Linux. Têm também relações a muitas linguagens de programação e protocolos diferentes de base de dados, como ODBC e JDBC.

O instalador do **PostgreSQL** é baseado no Instalador do Windows, assim está familiarizado à maioria dos usuários do Windows.

2.2. Definição do Estado

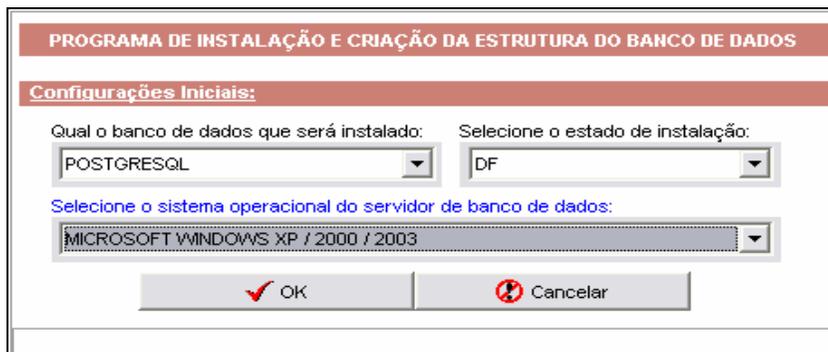
Obs.: Antes de instalar verifique se a configuração da data está correta no microcomputador.

Escolha o **Estado** desejado, para continuar a instalação.



2.3. Definição do Sistema Operacional

Na tela abaixo deverá ser definido o tipo de **Sistema operacional**. Para o **Windows XP ou 2000 ou 2003** a instalação seguirá no item **(3.1 Windows XP/ 2000/ 2003)** e para o **Windows 98** deverá seguir no item **(3.2 Windows 98)**.



Aviso: Para Sistema Operacional (**Windows XP ou 2000 ou 2003**) e banco de dados PostgreSQL, é necessário utilizar o sistema de arquivo NTFS.

3. Seleção do Banco de Dados

3.1 Instalação do Banco de Dados PostGreSQL

3.1.1. Aviso de instalação

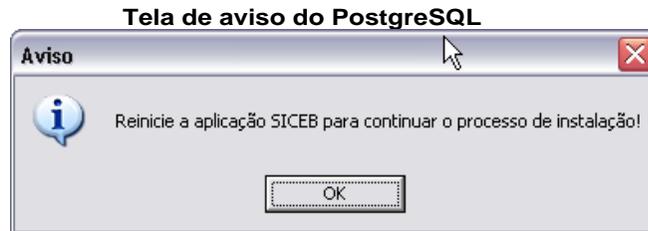
Conforme tela abaixo, está sendo informado que o aplicativo de instalação do sistema será fechado e após a instalação do Banco **PostgreSQL** ou **Interbase** o mesmo deve ser reiniciado. Após o fim da instalação.



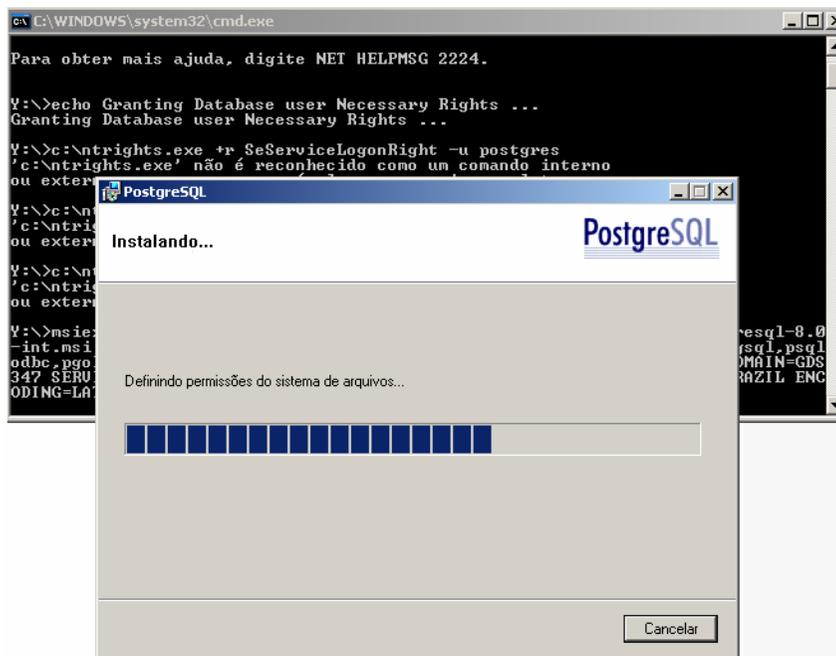
Após clicar no botão **"OK"** automaticamente será iniciado a instalação do PostgreSQL ou Interbase. Após o término do processo de instalação entrar novamente no **SICEB** para iniciar a criação da estrutura do banco de dados.

3.1.2. Processo de instalação

Caso já exista instalação do PostGreSQL na máquina, aparecerá a mensagem conforme tela abaixo. Basta reiniciar o aplicativo SICEB para prosseguir com a criação da estrutura do banco de dados.



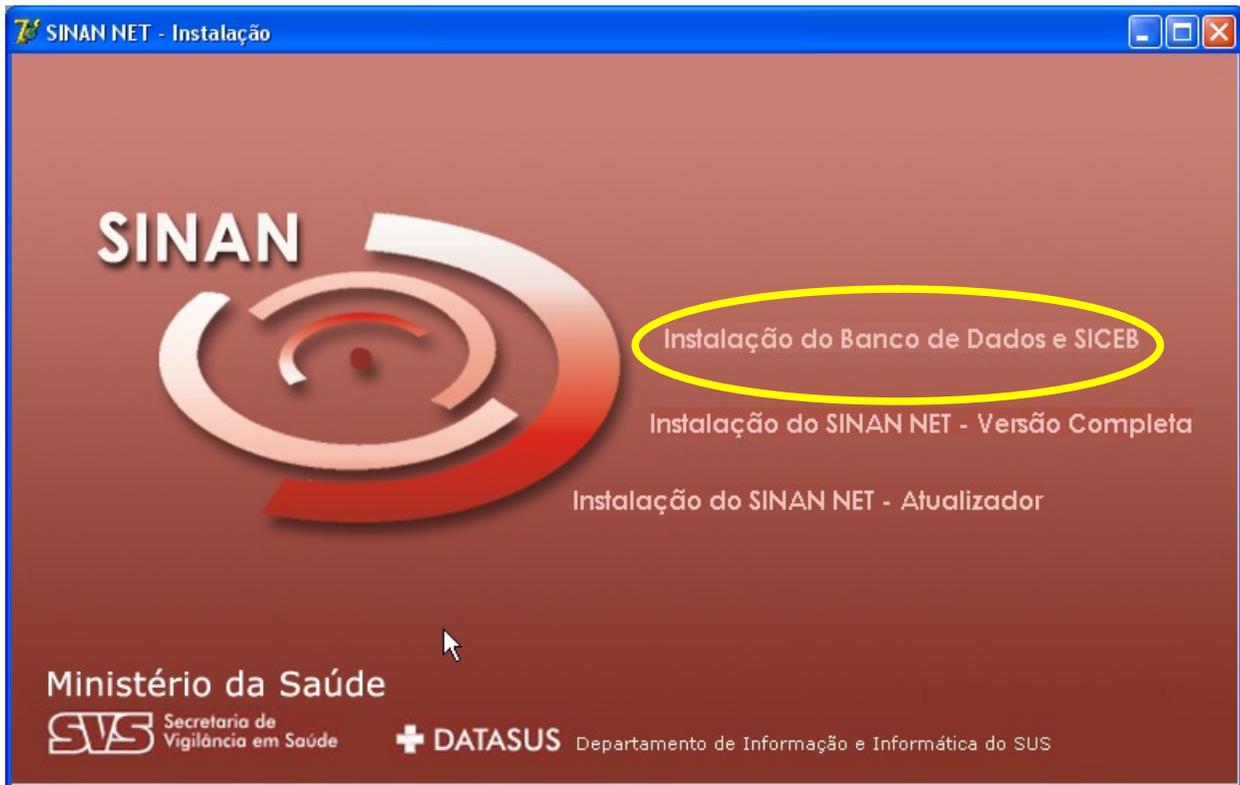
Caso ainda não exista o banco PostGreSQL instalado, será exibida duas janelas, sendo uma do Prompt DOS e a outra da instalação do PostGreSQL, as duas indicam o processo de instalação. Aguarde o término...



Ao finalizar, as janelas se fecharão automaticamente. Agora vá para o passo **(3.1.3. Configuração da Estrutura de Banco no SICEB)**, para poder continuar a configuração e estruturação GERAL.

3.1.3. Configuração e Criação da Estrutura de Banco no SICEB - Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados.

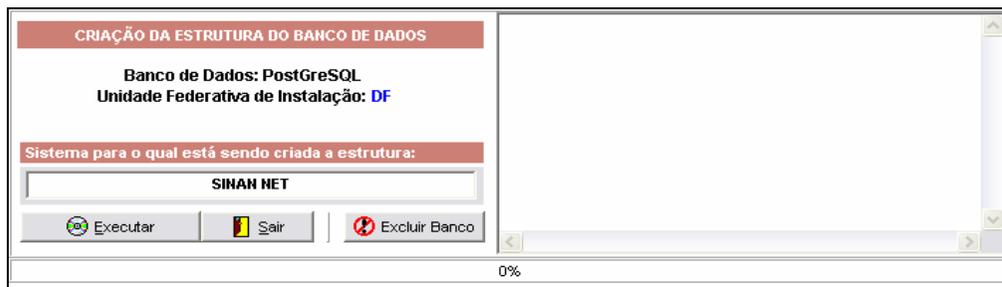
Após finalizar a instalação do banco de dados (**Interbase** ou **PostGreSQL**) retorne ao menu geral do CD do **Sinan NET** e clique no item instalação do Banco de Dados e SICEB, para continuar a instalação e criar a estrutura de banco de dados.

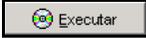


Conforme a tela abaixo, clique no ícone  do **SICEB** para criação da Estrutura.

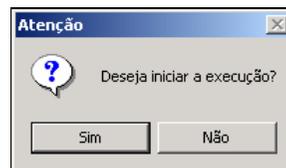


É exibida uma tela informando o tipo de Banco e a UF de Instalação.

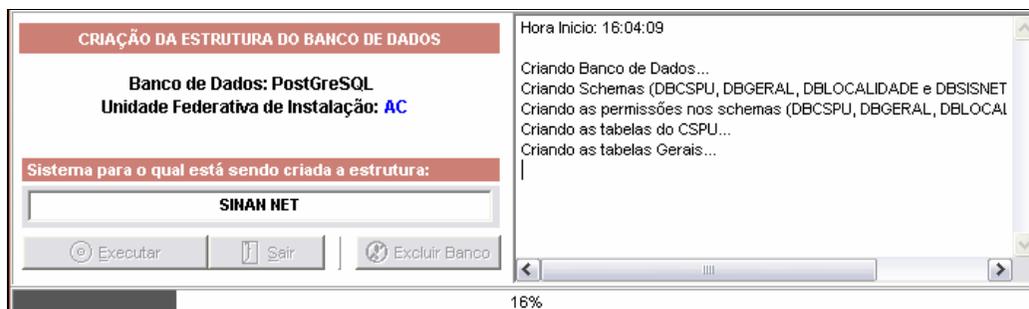


Para dar início a criação da Estrutura do Banco, clicar no ícone .

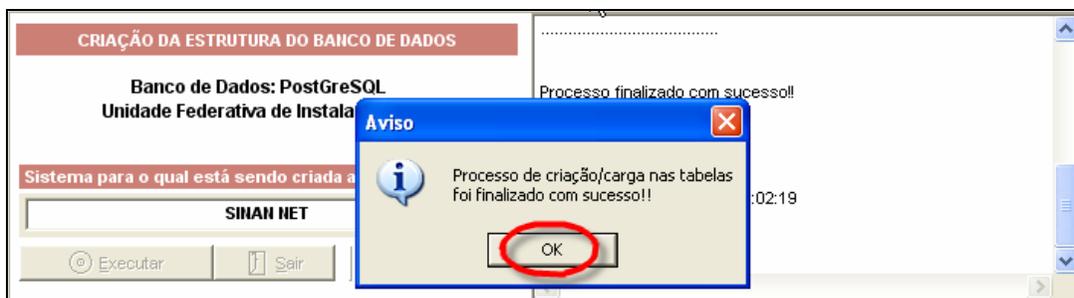
Surgirá uma tela perguntando se deseja iniciar a execução da criação da Estrutura, do banco de dados. Para iniciar clique no botão **SIM**.



Será exibida uma tela que demonstra a criação da Estrutura, **não interrompa** a Estruturação até a finalização do processo.



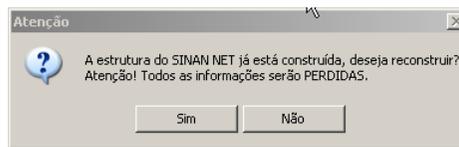
Ao ser finalizado o processo de criação da Estrutura do banco será dado um aviso. Clique no botão **OK** para prosseguir com a instalação.



Em seguida clique no botão .

Nota:

1. Caso a estrutura do **Sinan NET** já tenha sido criada anteriormente, aparecerá uma tela perguntando se deseja que a estrutura seja recriada apagando todas as informações contidas anteriormente. Ao clicar em **Sim** o procedimento é executado. Ao clicar em **Não** o procedimento é cancelado.

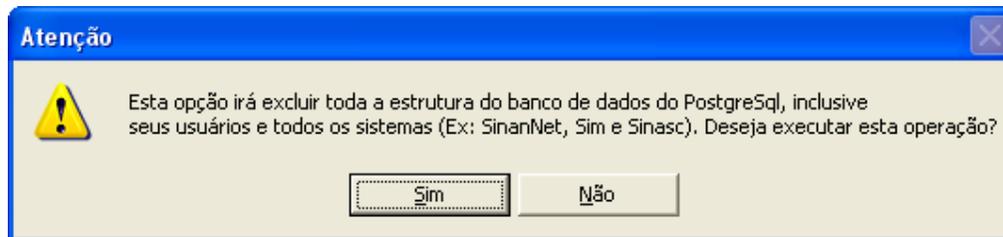


2. A criação da estrutura em banco de dados **PostGreSQL** ocorre em torno de 15 minutos.
3. O botão  serve para sair da criação da Estrutura.
4. O botão  serve para excluir todos os bancos de dados existentes.

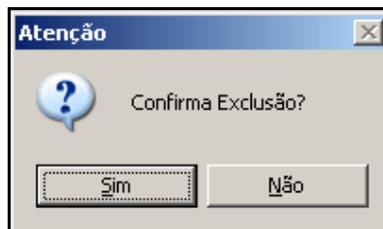
ATENÇÃO:

Ao selecionar a opção Excluir Banco o sistema exclui todas as estruturas de bancos de dados que estejam criadas dentro do PostgreSQL, ou seja, exclui também bancos de outros sistemas (ex: SIM, Sinasc).

5. Ao clicar no botão excluir banco , será exibida uma tela perguntando se deseja excluir toda a estrutura dos bancos de dados. Para confirmar clique no botão **SIM**, se deseja manter a já existente clique no botão **Não**.



6. Como após a execução deste procedimento não há como retornar, o sistema faz uma nova pergunta para confirmar a execução da exclusão. Para executar clique no botão **SIM**, para cancelar a exclusão clique no botão **Não**.



ATENÇÃO:

Quando houver necessidade de realizar Atualização da versão, apenas será necessário instalar o Aplicativo, sem reinstalação do banco de dados.

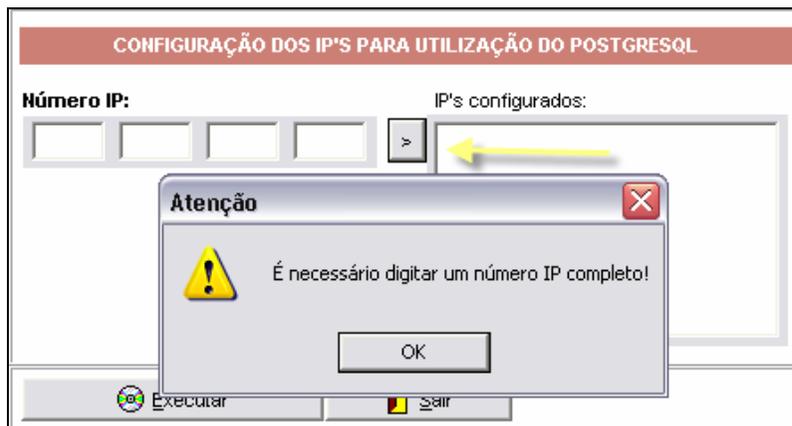
3.1.4. Configuração dos IP's para acesso ao banco de dados (Apenas para instalação realizada com banco de dados PostgreSQL)

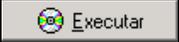
Conforme a tela abaixo, clique no ícone , para configuração dos IP's e utilização do PostgreSQL.



Será exibida a tela abaixo, onde será **obrigatória** a informação dos números correspondentes aos IP's das máquinas que terão acesso ao sistema. A configuração poderá ser feita pelo **Administrador ou responsável pela REDE ou um técnico que tenha acesso a informação dos IP's**.

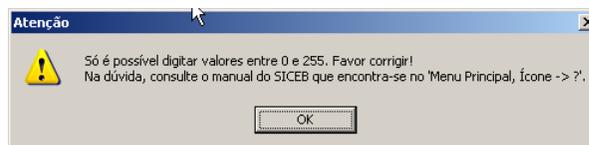
Para isso a tela abaixo exige a **forma padrão** do IP. A pós digitar os números, clique na seta  para uma área de visão de IP's configurados. Nesta área de visão aparecerá todos os IP's aos quais estão configurados para ter acesso ao sistema na máquina onde foi instalado.



Em seguida clique no botão  para gravar os números indicados. C

Nota:

1. Caso não queira que um dos IP's escolhidos tenha acesso ao sistema, dê um duplo click sobre o(s) número(s) que deseja retirar da área de visualização. Retirando o IP da lista o mesmo é bloqueado para acesso.
2. Caso clique no botão  sem ter preenchido o IP, será emitida a mensagem: "É necessário digitar um número do IP completo".
3. Só é permitido digitar valores entre 0 a 255.



4. Logo após aparecerá a seguinte tela de **Aviso**, informando que os números digitados foram gravados com sucesso. Clique no botão **OK**, para dar continuidade.



3.1.5. Inclusão de novos IP's

Para inclusões de novos IP's, o **SICEB** deverá ser acessado novamente, conforme tela abaixo. Para executar este procedimento é necessária a utilização do CD de instalação do sistema.

Acesse o instalador do sistema e clique em **Instalação do banco de dados e SICEB**. Na tela que surgirá clicar no botão 



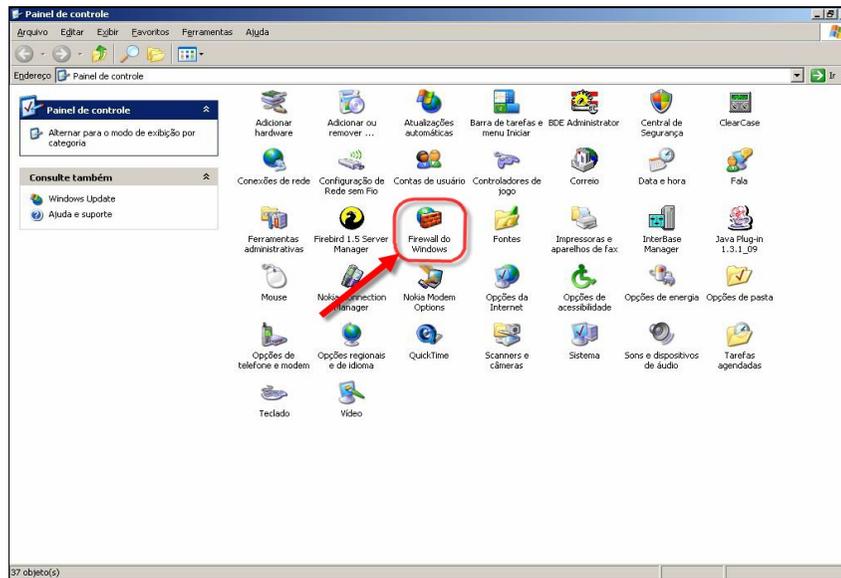
Será novamente exibida a tela de IP's que deverá ser preenchida com o IP das máquinas dos novos usuários.

Para sair do **SICEB**, clique no ícone , conforme tela abaixo.

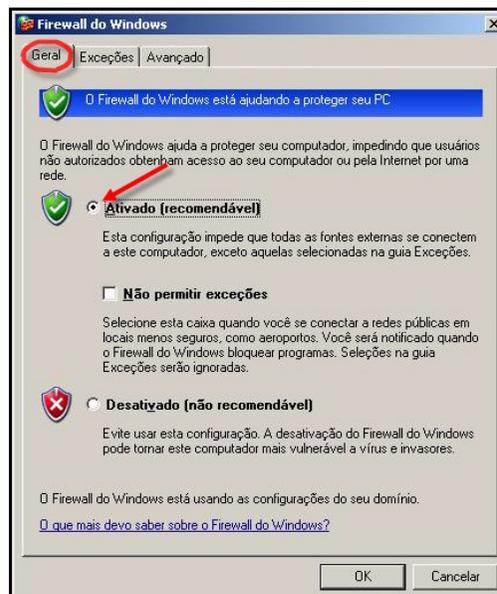


Observações para o Windows XP

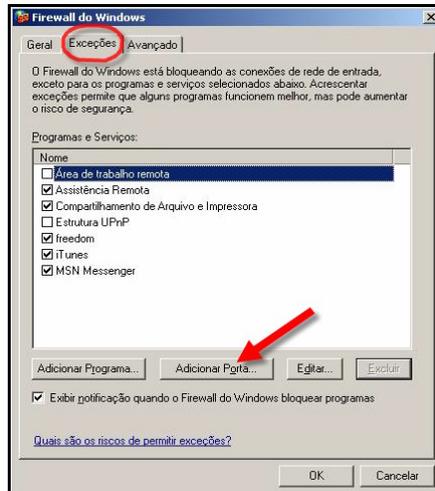
Para ativar o uso do protocolo de comunicação TCP/IP do **PostgreSQL** para outras máquinas ou para a estação local, será necessário fazer alguns procedimentos. Ir para **Painel de controle** no item **Firewall do Windows**, conforme tela abaixo:



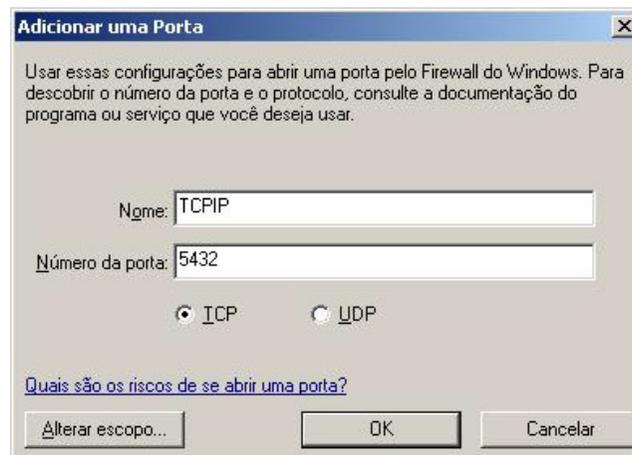
Na tela abaixo na aba **Geral**, caso **Desativado** esteja marcado não é necessário dar continuidade a esta observação do Windows XP. Para o item **Ativado** deverá desabilitar item **(Não permitir exceções)**.



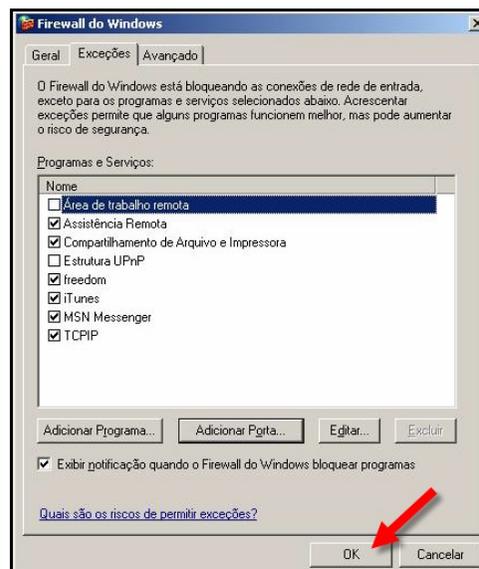
Na tela abaixo na aba **Exceções**, clique no item **(Adicionar Porta...)** **Adicionar Porta...**



Na tela abaixo **Adicionar uma Porta**, dê o **Nome de TCPIP** e o **Número da porta é 5432**, verifique se está marcado o item TCP e depois clique o botão **OK**.



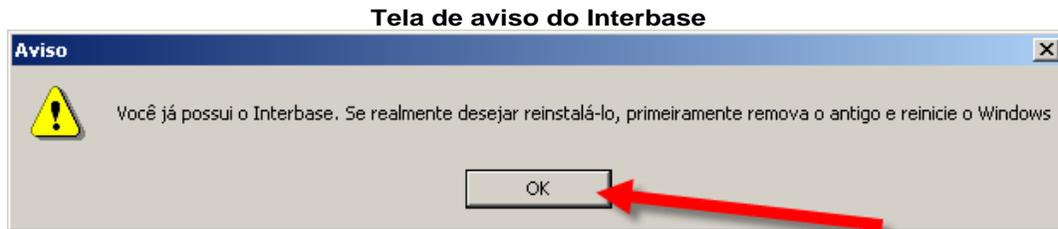
Veja se foi criado um item marcado como checkbox, na lista de exceções com o nome **TCPIP**. Confirmando clique no botão **OK** na tela **Firewall do Windows**, para finalizar o processo, conforme tela abaixo.



3.2. Instalação do Banco de Dados Interbase

3.2.1. Processo de instalação

Caso o Banco de Dados Interbase 6 já esteja instalado no computador, a seguinte janela será apresentada, clique no botão "OK" e continue com a instalação do sistema através do SICEB.



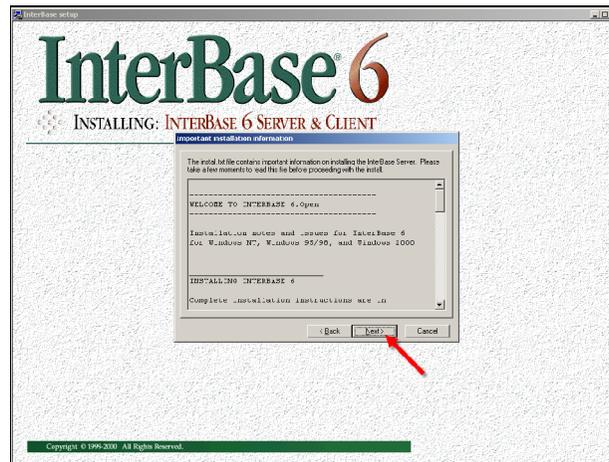
Caso ainda não exista o banco Interbase instalado, a instalação terá início e aparecerá a mensagem mostrada abaixo.

Para dar prosseguimento clique no botão "Next".



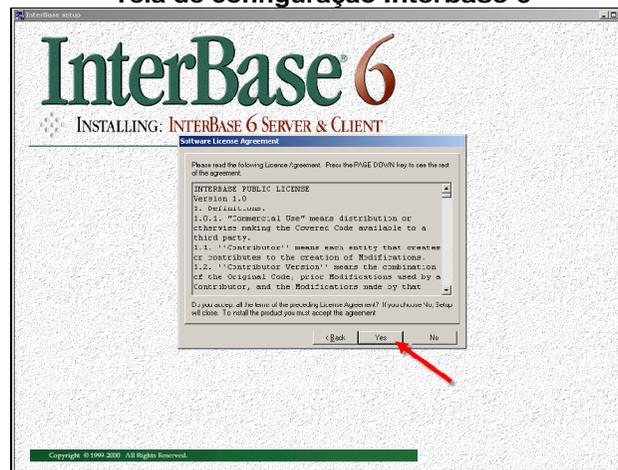
A próxima tela apresenta informações sobre o **Interbase 6**. Prossiga clicando no botão "Next".

Tela de configuração Interbase 6



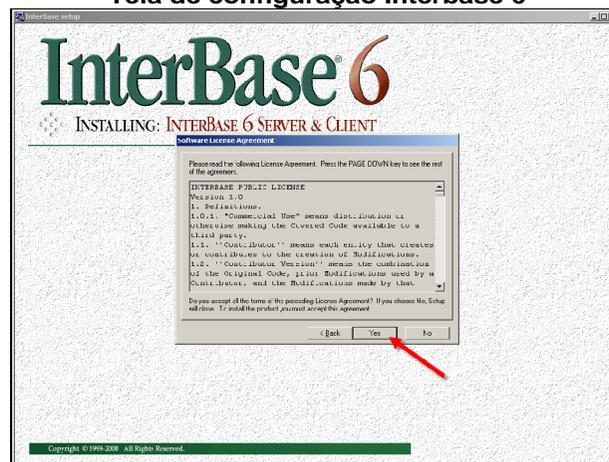
Esta tela contém a licença de uso. Agora clique no botão **“Yes”** (SIM).

Tela de configuração Interbase 6



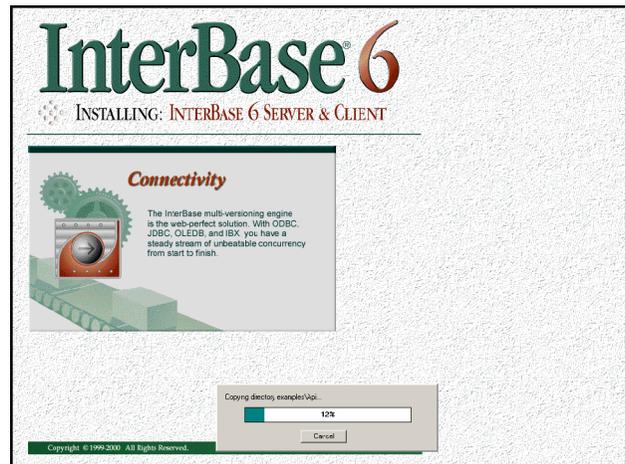
Nesta tela aparecerá seleção dos componentes a serem instalados. Neste caso **não altere** nenhum dos componentes, apenas clique no botão **“Yes”**(SIM).

Tela de configuração Interbase 6



Esta tela que mostra a progressão da instalação. **Aguarde:**

Tela de configuração Interbase 6



Finalizada a instalação do **Interbase 6**, clique no botão **"Finish"**, para fechar o instalador do Interbase.



3.2.2. Windows 98

No sistema operacional Windows 98 é recomendada a instalação apenas do Banco **Interbase**.

3.2.3. Configuração e Criação da Estrutura de Banco no SICEB - Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados.

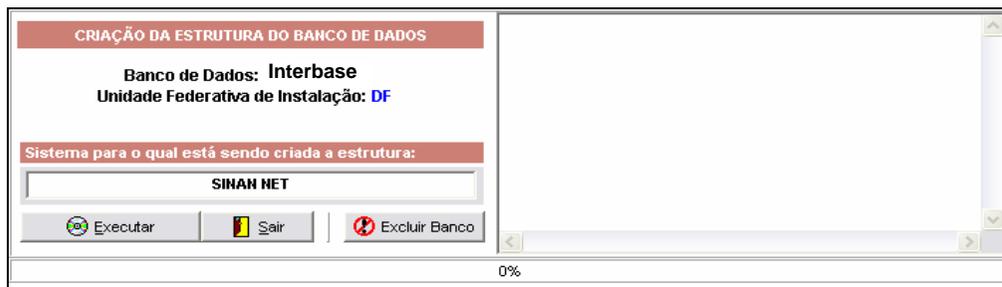
Após finalizar a instalação do banco de dados, retorne ao menu geral do CD do **Sinan NET** e clique no item instalação do Banco de Dados e SICEB, para continuar a instalação e criar a estrutura de banco de dados.

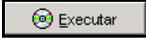


Conforme a tela abaixo, clique no ícone  do **SICEB** para criação da Estrutura.

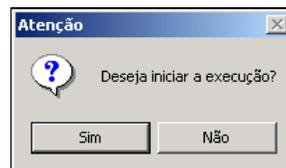


É exibida uma tela informando o tipo de Banco e a UF de Instalação.

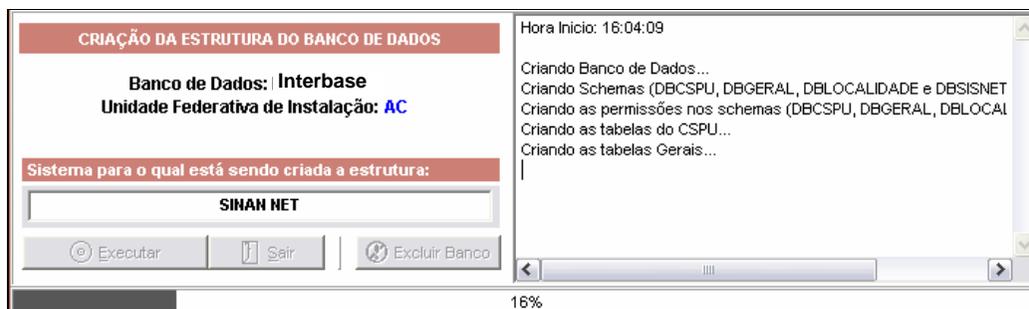


Para dar início a criação da Estrutura do Banco, clicar no ícone .

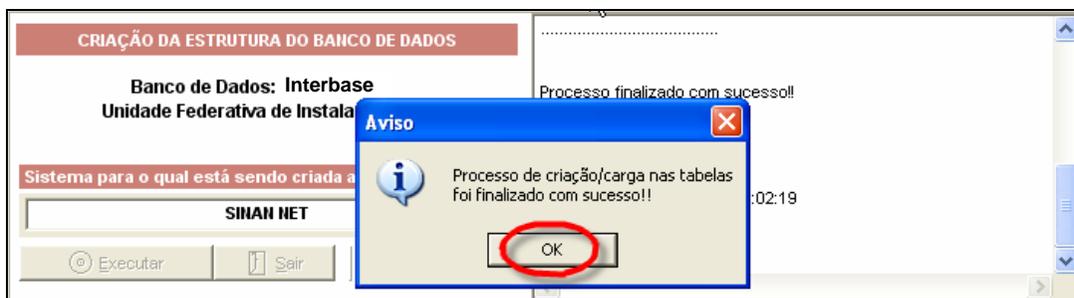
Surgirá uma tela perguntando se deseja iniciar a execução da criação da Estrutura, do banco de dados. Para iniciar clique no botão **SIM**.



Será exibida uma tela que demonstra a criação da Estrutura, **não interrompa** a Estruturação até a finalização do processo.



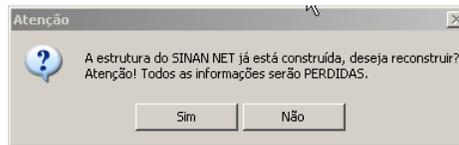
Ao ser finalizado o processo de criação da Estrutura do banco será dado um aviso. Clique no botão **OK** para prosseguir com a instalação.



Em seguida clique no botão .

Nota:

7. Caso a estrutura do **Sinan NET** já tenha sido criada anteriormente, aparecerá uma tela perguntando se deseja que a estrutura seja recriada apagando todas as informações contidas anteriormente. Ao clicar em **Sim** o procedimento é executado. Ao clicar em **Não** o procedimento é cancelado.

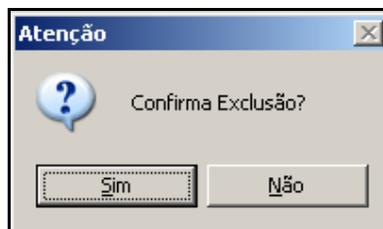


8. A criação da estrutura em banco de dados **Interbase** ocorre em alguns segundos.
9. O botão  serve para sair da criação da Estrutura.
10. O botão  serve para excluir todos os bancos de dados existentes.

ATENÇÃO:

Ao selecionar a opção Excluir Banco o sistema exclui somente as estruturas de bancos de dados do Sinan Net.

11. Ao clicar no botão excluir banco , será exibida uma tela perguntando se deseja excluir toda a estrutura dos bancos de dados. Para confirmar clique no botão **SIM**, se deseja manter a já existente clique no botão **Não**.
12. Como após a execução deste procedimento não há como retornar, o sistema faz uma nova pergunta para confirmar a execução da exclusão. Para executar clique no botão **SIM**, para cancelar a exclusão clique no botão **Não**.



ATENÇÃO:

Quando houver necessidade de realizar Atualização da versão, apenas será necessário instalar o Aplicativo, sem reinstalação do banco de dados.

3º Passo – Instalação Completa por Módulos

Para fazer a instalação do Sistema clique em Instalação do **Sinan NET**.



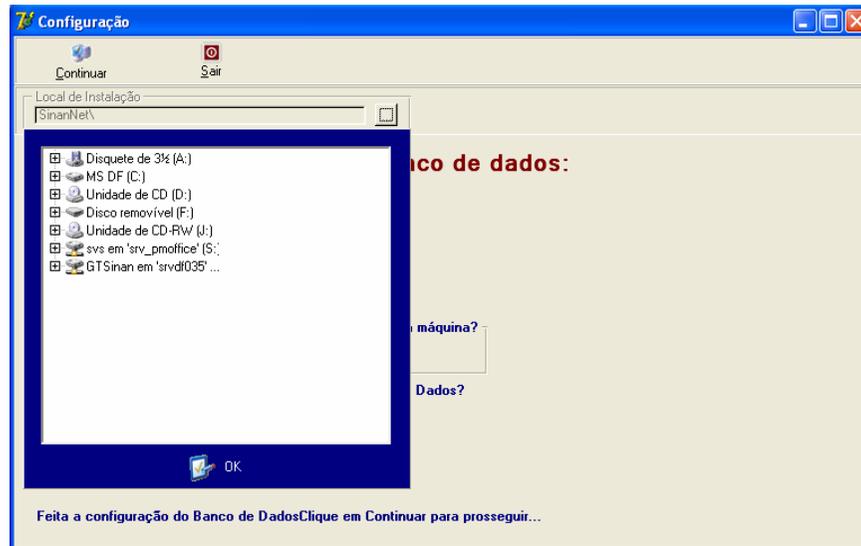
Tela inicial do Sinan NET

Será exibida a tela padrão definido como Local de Instalação o drive C:\ da máquina.



Nota:

1. Caso se deseje instalar o Sistema em um drive que não seja o padrão, clique no botão  e será exibida uma janela com os diretórios disponíveis. Selecione o diretório de preferência.



2. Após a escolha do diretório clique em **OK**.

Realizar a Configuração de Acesso aos Banco de dados para dar continuidade ao processo de instalação do Sistema.

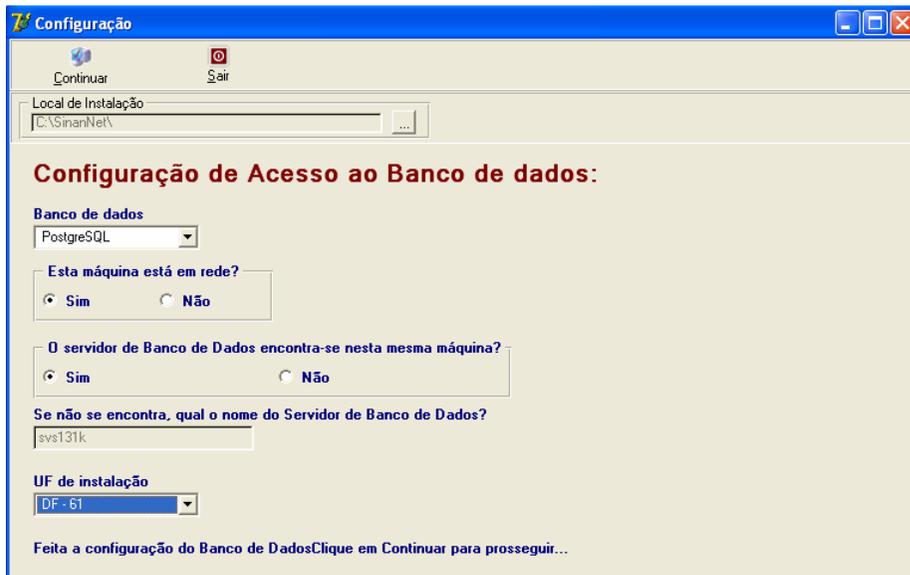
Selecione o nome do **Banco de Dados** (PostGreSQL ou Interbase), de acordo com o banco de dados instalado anteriormente.

Informe se a **máquina está em rede**, selecionando a opção Sim ou Não.

Informe se o **servidor de Banco de dados encontra-se na mesma máquina**, selecionando a opção Sim ou Não.

Obs.: Caso selecione a opção **Não**, deve ser informado o nome da máquina onde está localizado o servidor no item "Se não se encontra, qual o nome do Servidor de Banco de Dados?".

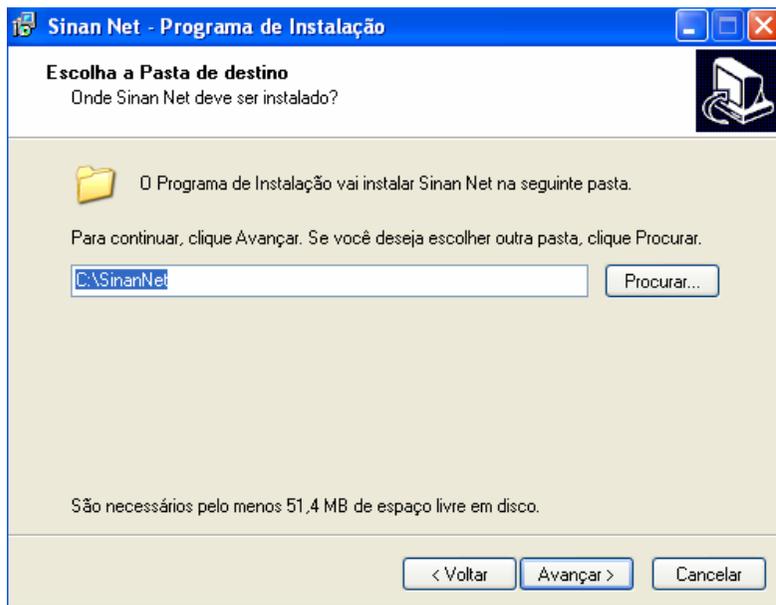
Informe a **UF de instalação** do Sistema, selecionando na tabela disponível a UF de interesse.



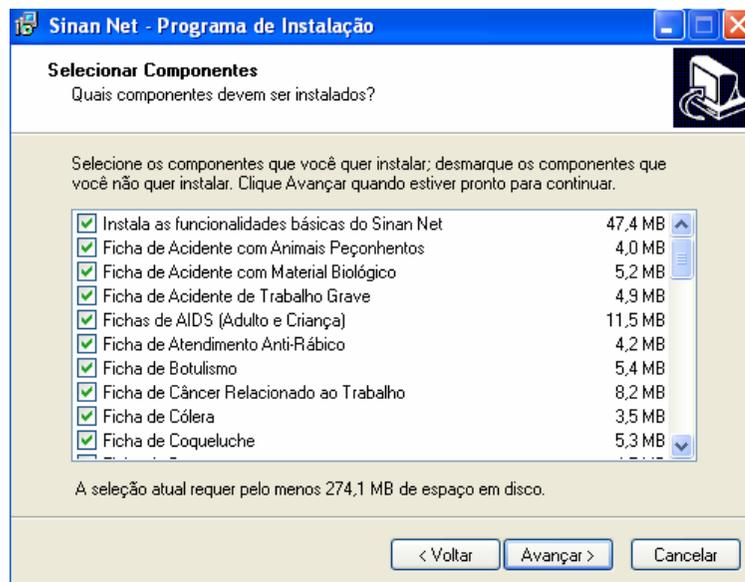
Após o preenchimento de todos os campos solicitados clique no botão **Continuar**. Será exibida a tela de apresentação do Assistente de Instalação do **Sinan Net**. Clique em **Avançar** para continuar a instalação do Sistema conforme indicado abaixo.



Será exibida a tela que informa o local onde será instalado o **Sinan Net**. Caso a pasta informada não seja a correta clique em **Procurar** para localizar a pasta. Ao finalizar a seleção clique em **Avançar**.

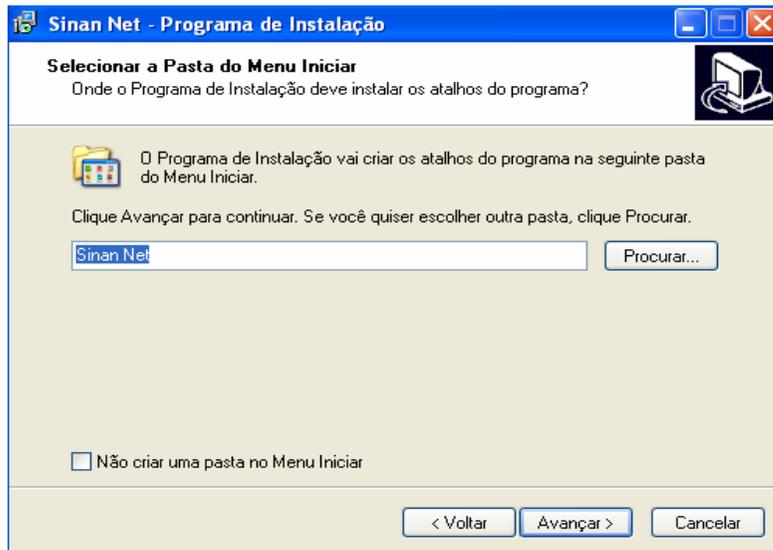


A tela seguinte irá exibir os componentes que serão instalados:

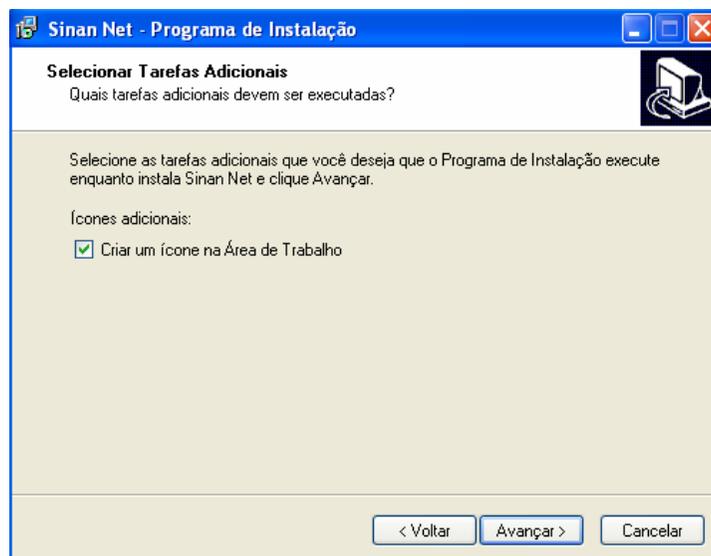


Clique no botão **Avançar** para dar continuidade à instalação.

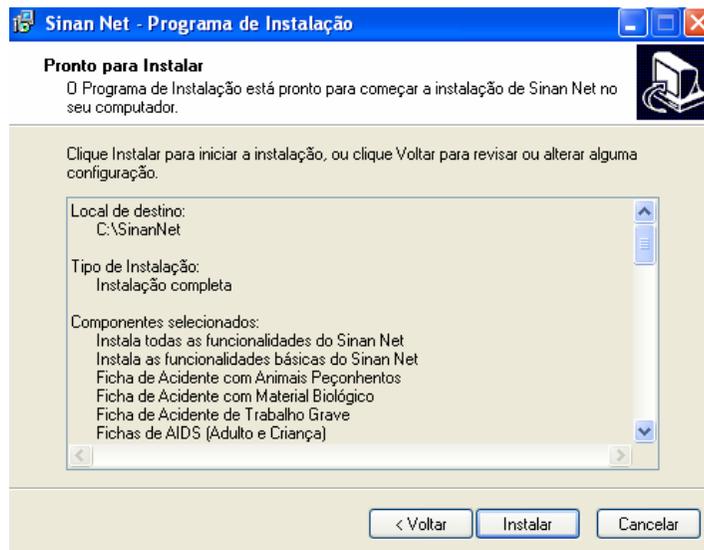
Será exibida a tela que exibe a pasta onde os atalhos do programa serão instalados. Caso queira que a instalação ocorra em outra pasta clique em **Procurar** e selecione a pasta de sua preferência. Ao terminar clique em **Avançar**.



Para Criar um ícone na Área de Trabalho selecione a opção abaixo e clique em **Avançar**.



A tela abaixo informa que o Sistema está pronto para ser instalado. Clique em **Instalar**.



Aguarde o processo de instalação. Ao finalizar será exibida a tela abaixo. Clique em **Concluir**.

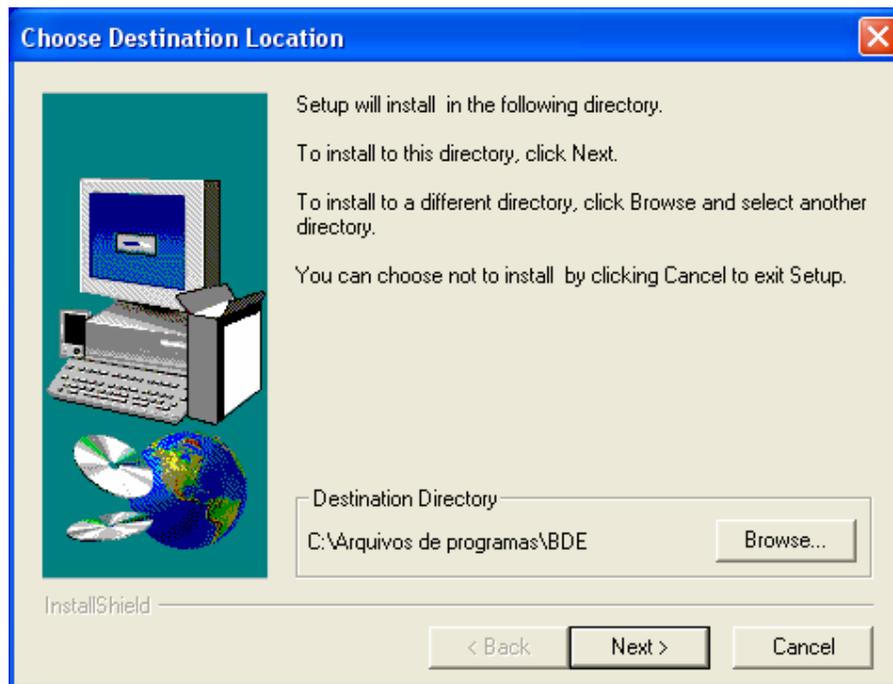


Após a conclusão da instalação o Sistema fechará automaticamente a tela de instalação.

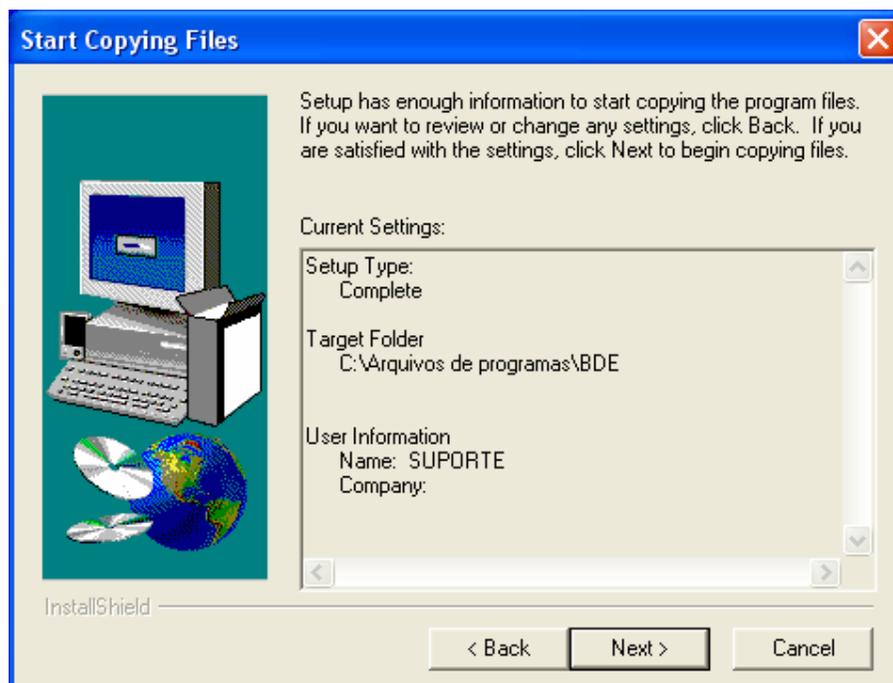
Nota:

O aplicativo de tabulação de dados **Exportador** (Relatório de Conferência) necessita do programa BDE para funcionar corretamente. O instalador do programa BDE está incluído no CD de instalação do Sistema, pasta BDE, para ser instalado caso seja necessário. Se o usuário já possui o SinanW instalado, o BDE já está presente, não sendo necessário reinstalá-lo. Quando essa rotina se fizer necessária, siga os procedimentos a seguir:

1. Execute o aplicativo SETUP.EXE, na pasta BDE do CD de instalação.
2. Na tela que será exibida clique em **Next**



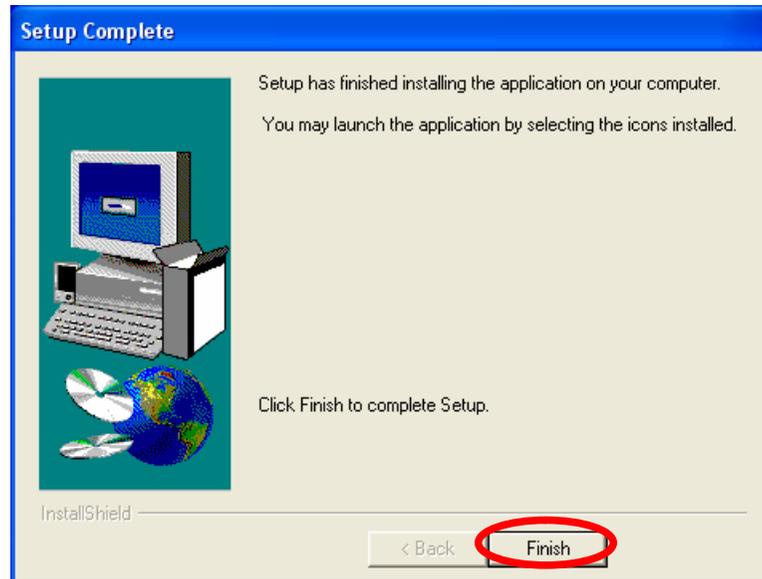
3. Novamente em **Next**



4. Caso surja a tela seguinte, basta clicar no botão **OK**.



5. Para finalizar a instalação clique no botão **Finish**.



4º Passo – Instalação por Módulos - ATUALIZADOS

Para fazer a instalação do Sistema clique em Instalação do **Sinan NET - Atualizador**.



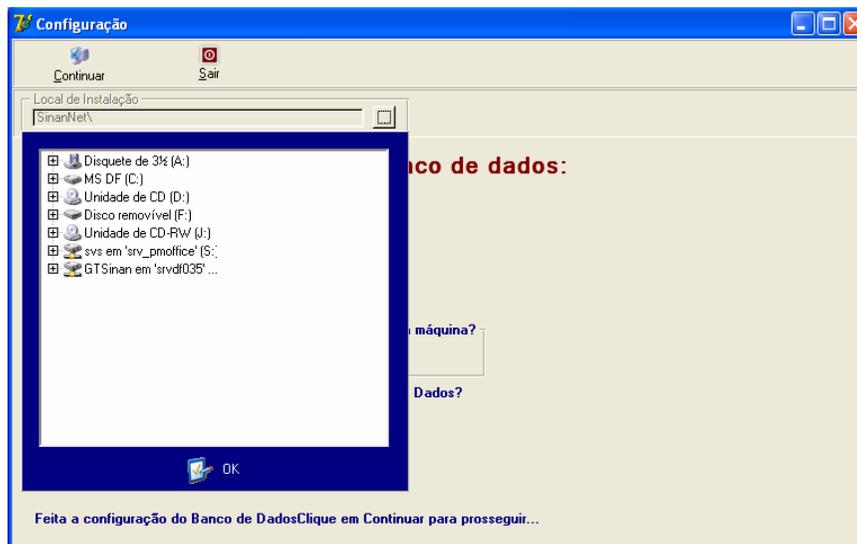
Tela inicial do Sinan NET

Será exibida a tela padrão definido como Local de Instalação o drive C:\ da máquina.



Nota:

3. Caso se deseje instalar o Sistema em um drive que não seja o padrão, clique no botão  e será exibida uma janela com os diretórios disponíveis. Selecione o diretório de preferência.



4. Após a escolha do diretório clique em **OK**.

Realizar a Configuração de Acesso aos Banco de dados para dar continuidade ao processo de instalação do Sistema.

Selecione o nome do **Banco de Dados** (PostgreSQL ou Interbase), de acordo com o banco de dados instalado anteriormente.

Informe se a **máquina está em rede**, selecionando a opção Sim ou Não.

Informe se o **servidor de Banco de dados encontra-se na mesma máquina**, selecionando a opção Sim ou Não.

Obs.: Caso selecione a opção **Não**, deve ser informado o nome da máquina onde está localizado o servidor no item "Se não se encontra, qual o nome do Servidor de Banco de Dados?".

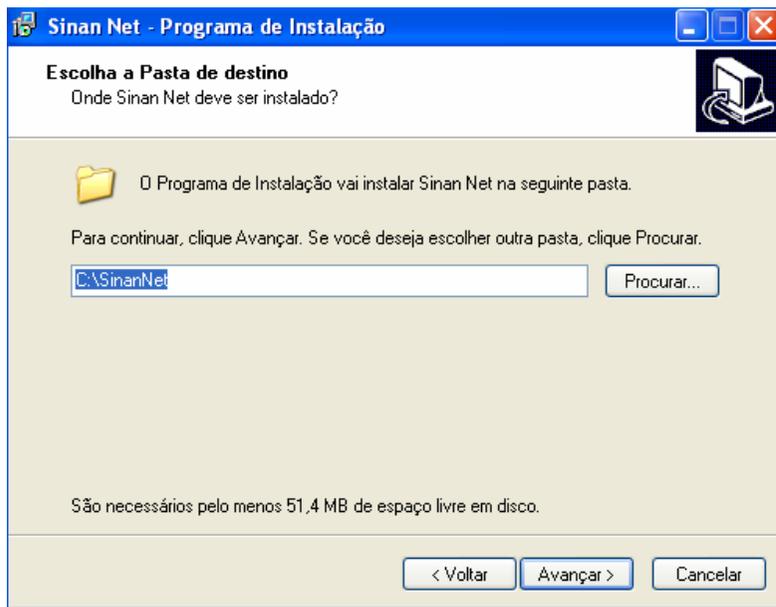
Informe a **UF de instalação** do Sistema, selecionando na tabela disponível a UF de interesse.



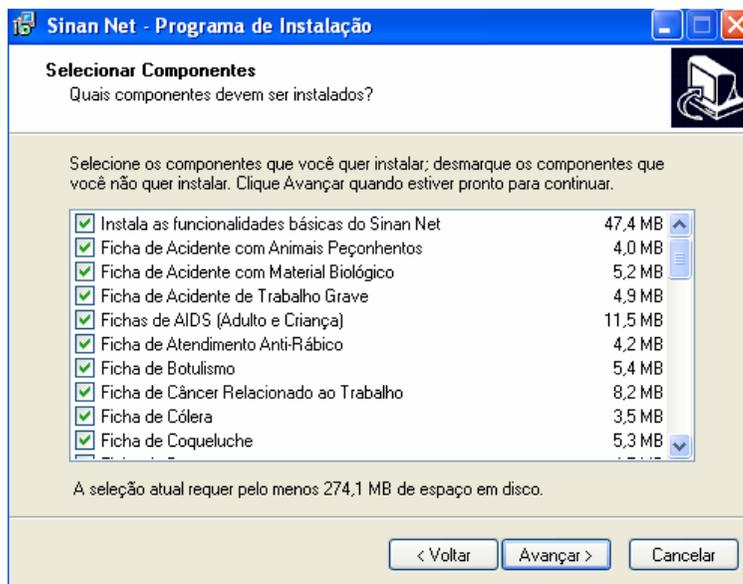
Após o preenchimento de todos os campos solicitados clique no botão **Continuar**. Será exibida a tela de apresentação do Assistente de Instalação do **Sinan Net**. Clique em **Avançar** para continuar a instalação do Sistema conforme indicado abaixo.



Será exibida a tela que informa o local onde será instalado o **Sinan Net**. Caso a pasta informada não seja a correta clique em **Procurar** para localizar a pasta. Ao finalizar a seleção clique em **Avançar**.

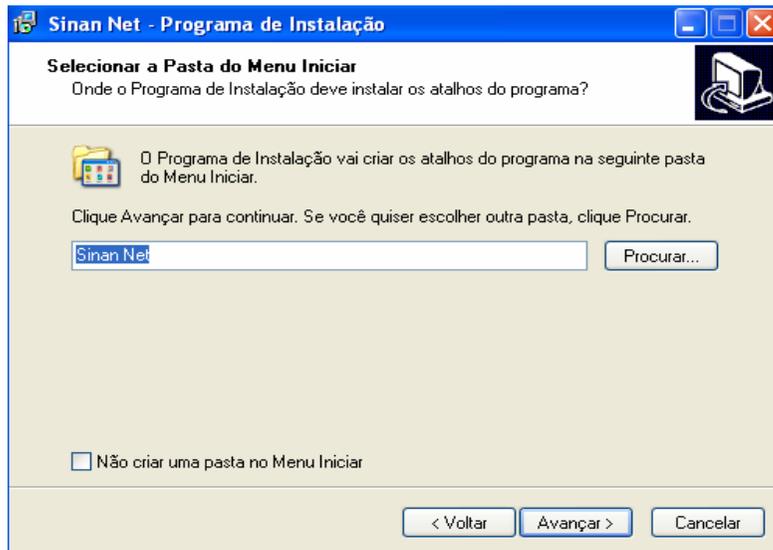


A tela seguinte irá exibir os componentes que serão instalados:

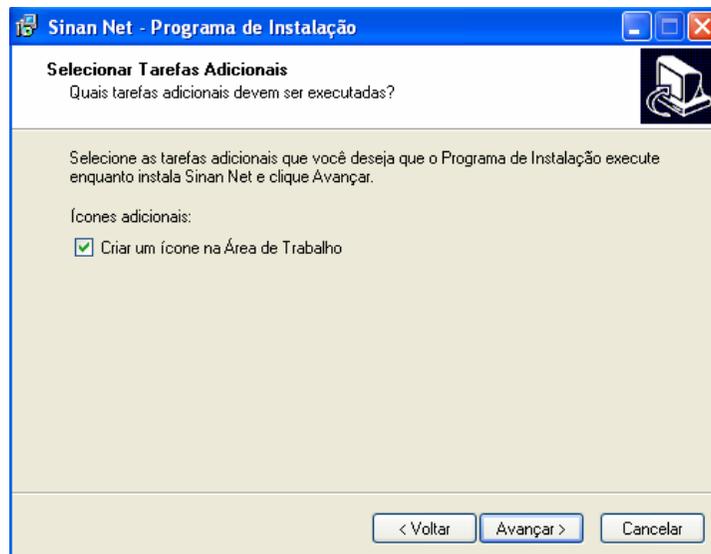


Clique no botão **Avançar** para dar continuidade à instalação.

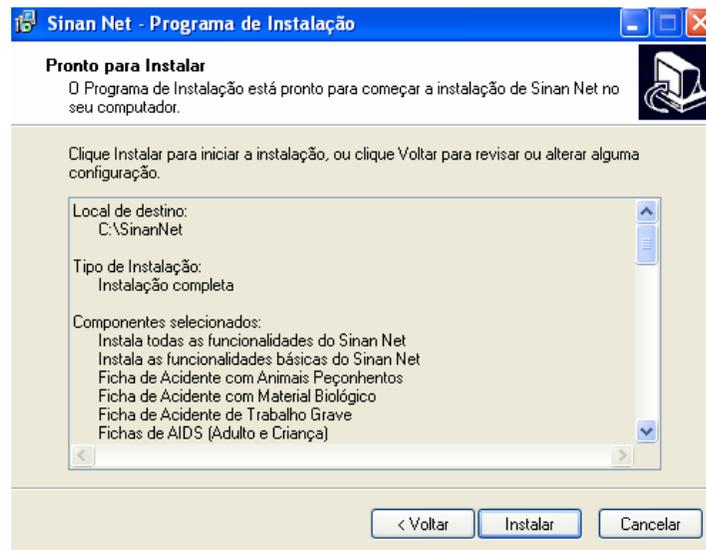
Será exibida a tela que exibe a pasta onde os atalhos do programa serão instalados. Caso queira que a instalação ocorra em outra pasta clique em **Procurar** e selecione a pasta de sua preferência. Ao terminar clique em **Avançar**.



Para Criar um ícone na Área de Trabalho selecione a opção abaixo e clique em **Avançar**.



A tela abaixo informa que o Sistema está pronto para ser instalado. Clique em **Instalar**.

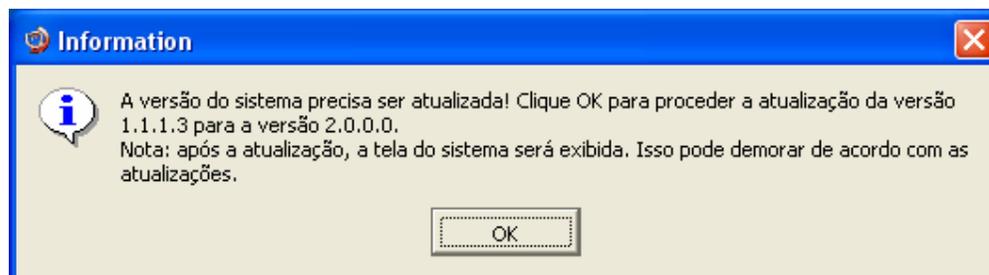


Aguarde o processo de instalação. Ao finalizar será exibida a tela abaixo. Clique em **Concluir**.

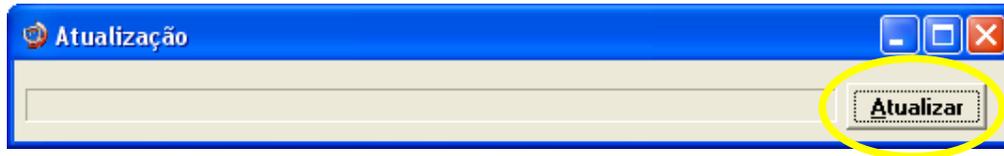


Após a conclusão da instalação o Sistema fechará automaticamente a tela de instalação.

Nota: Após a instalação do atualizados é necessário que se execute a rotina de atualização do banco de dados, para isso basta executar o SINAN NET e será exibida a tela abaixo:



Após clicar no botão **OK** será exibida a tela abaixo que exibe o progresso da atualização do banco de dados, para que seja iniciada a atualização clique em **ATUALIZAR**:



Após a conclusão da atualização será exibida a mensagem abaixo, clique em **OK** e será exibida a tela de login do SINAN NET:



Sisnet

O **Sisnet** efetua a transferência dos dados existentes nos sistemas locais para o nível superior (banco de dados consolidado) de forma ágil e simples.

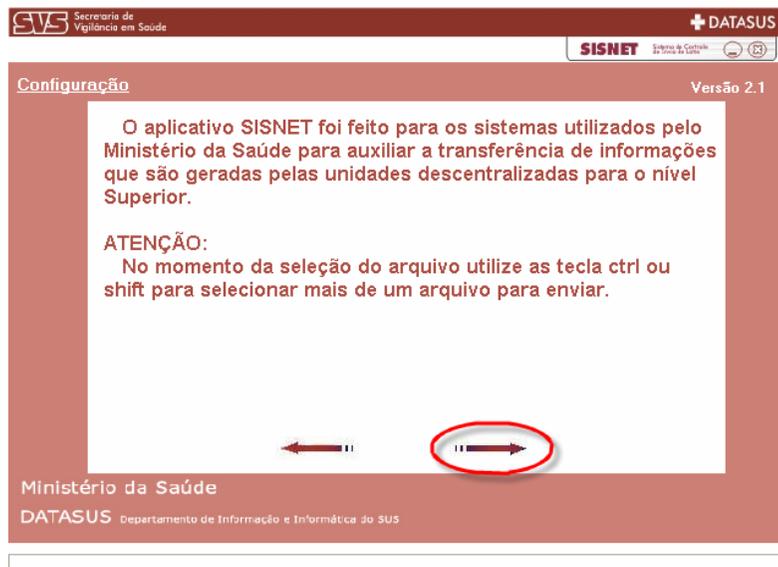
O **Sisnet** tem como característica principal o uso de transmissão das informações por meio da Internet. Cada sistema é responsável por gerar, de forma automática, o arquivo de lote a ser remetido para o nível central. O formato do arquivo gerado é padronizado para todos os sistemas, permitindo que um único servidor possa receber as informações de vários sistemas.

O **Sisnet** é provido de um algoritmo próprio, com uma lógica de segurança que não permite que sejam enviadas informações não padronizadas.

Sisnet Client

01- Configurações

Para acessar o **Sisnet Client** e realizar a configuração acesse pelo Windows Explorer o endereço: **C:\Sinannet\Sisnet** e selecione o executável **Sisnet.exe**. Aparecerá a tela abaixo. Clique em **Avançar**, conforme indicado.



Para efetuar o envio do arquivo de lote para o servidor, o endereço do servidor e a porta TCP/IP devem ser configurados na primeira vez que executa o sistema ou por meio da aba

Configuração

. Selecionando Configuração, aparecerá a seguinte tela:

SIS.net[Configuração]

Configurações do Servidor

Endereço

Porta

E-mail de Retorno

Ok Cancela

A configuração para o usuário que estiver conectado a Internet deverá seguir os seguintes passos:

1. Na configuração é obrigatório preencher o e-mail que irá receber o retorno da confirmação do envio do lote. Após configurado, o SISNET guarda as informações de configuração não sendo necessário repetir este processo ao abrir o programa novamente.
2. Após digitar as configurações o sistema deverá ser reiniciado.

02- Localização de Lote

Selecione o arquivo no (C:), depois clique (**Sinannet\Transferência Vertical**), clique no arquivo de Lotes e por último clique no lote (**.sisnet**) desejado e logo após clique na seta direcionada para a direita, conforme tela abaixo.



O **Sisnet** possui um controle de envio de arquivos de forma a não receber arquivos já enviados. Desta forma é possível acompanhar as regularidades de transferências em todos os níveis que utilizam o sistema.

03- Confirmação do lote a ser enviado

Na tela de confirmação de envio aparecerá algumas informações sobre o lote selecionado:

- ◇ Arquivo selecionado: C:\SinanNet\TransferênciaVertical\Lotes\L2005001.sisnet
- ◇ Sistema: SinanNet
- ◇ Versão: 2.0
- ◇ Data de Geração do Arquivo: DATA + hora
- ◇ Número do Lote: 20050001
- ◇ Gerado Por: administrador
- ◇ Código do Órgão: 0052001000014
- ◇ Nome do Órgão: Município
- ◇ Nível: 4
- ◇ E-mail de retorno: responsável@saude.gov.br
- ◇ Observações: TRANSFERÊNCIA VERTICAL

SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

SISNET Sistema de Controle de Lotes

DATA SUS

Configuração Versão 2.1

Versão: 1.0.1.5
 Data de Geração do Arquivo: 03/07/2006 09:56:04
 Número do Lote: 2006001
 Gerado Por: sinan
 Código do Órgão: 0053001000014
 Nome do Órgão: SES - DISTRITO FEDERAL
 Nível: 4
 E-mail de retorno: francisco.jose@saude.gov.br
 Observações: TRANSFERÊNCIA VERTICAL

Enviar Leia atentamente os dados acima e verifique se estão corretos. Clique no botão Enviar para iniciar o procedimento de envio do arquivo para o Nível Superior.

Ministério da Saúde
 DATA SUS Departamento de Informação e Informática do SUS

04 – Envio do lote a ser confirmado

Para o envio do lote desejado clique no botão “**Enviar**”, conforme tela abaixo.

SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

SISNET Sistema de Controle de Lotes

DATA SUS

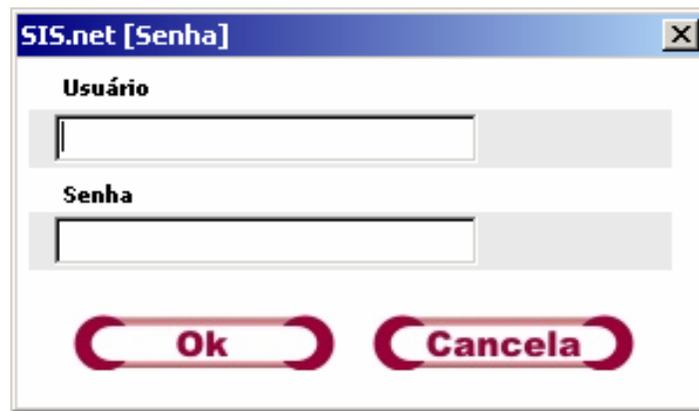
Configuração Versão 2.1

Versão: 1.0.1.5
 Data de Geração do Arquivo: 03/07/2006 09:56:04
 Número do Lote: 2006001
 Gerado Por: sinan
 Código do Órgão: 0053001000014
 Nome do Órgão: SES - DISTRITO FEDERAL
 Nível: 4
 E-mail de retorno: francisco.jose@saude.gov.br
 Observações: TRANSFERÊNCIA VERTICAL

Enviar Leia atentamente os dados acima e verifique se estão corretos. Clique no botão Enviar para iniciar o procedimento de envio do arquivo para o Nível Superior.

Ministério da Saúde
 DATA SUS Departamento de Informação e Informática do SUS

Logo após aparecerá a tela de identificação do usuário. Informe o **usuário, senha** e clique em **Ok**



The image shows a Windows-style dialog box titled "SIS.net [Senha]". It contains two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). Below the fields are two buttons: "Ok" and "Cancela".

Aguarde o a conclusão do envio do arquivo.



The image shows the "Configuração" (Configuration) screen of the SISNET system. The header includes "SUS Secretaria de Vigilância em Saúde" and "DATASUS". The main content area shows a table with columns "Lotes" and "Status". Below the table, there is a message: "Enviando arquivo ... aguarde." (Uploading file ... wait). There are also icons of folders and a progress bar. The footer includes "Ministério da Saúde" and "DATASUS Departamento de Informação e Informática do SUS".

Concluído o envio do lote aparecerá a tela abaixo, onde mostra que foi enviado com sucesso e qual foi o tempo decorrido neste envio. Clique no botão "OK" e retorne ao menu inicial.



The image shows a Windows-style dialog box titled "SIS.net". It contains an information icon (i) and the text: "Arquivo enviado com sucesso. Tempo decorrido: 00:00:00.187". Below the text is an "OK" button, which is highlighted by a red arrow.

Manual de Instalação do Sisnet Server

INTRODUÇÃO

Sisnet efetua a transferência dos dados existentes nos sistemas locais para o nível superior (banco de dados consolidado) de forma ágil e simples.

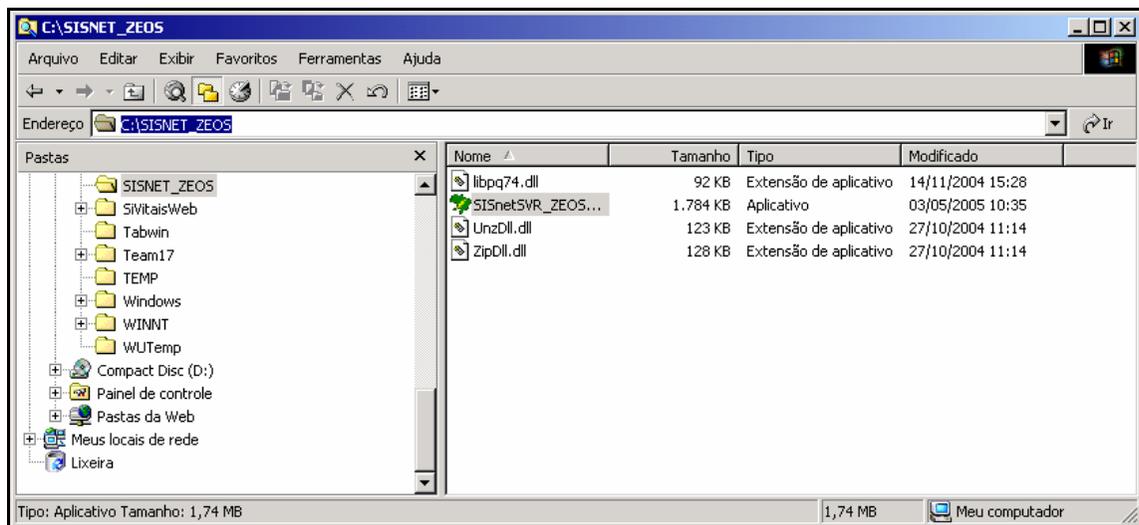
O **Sisnet** tem como característica principal o uso de transmissão das informações por meio da Internet. Cada sistema é responsável por gerar, de forma automática, o arquivo de lote a ser remetido para o nível central. O formato do arquivo gerado é padronizado para todos os sistemas, permitindo que um único servidor possa receber as informações de vários sistemas.

1. Instalação passo a passo

A instalação do **Sisnet Server** poderá ser feita no **Windows XP** ou **Windows 2000**. O banco de dados utilizado é o **Oracle Client** ou **PostgreSQL**.

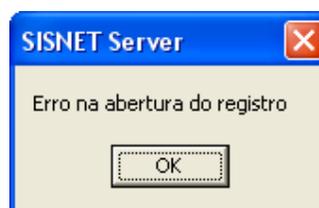
Execute o arquivo **SISnetSVR_ZEOS.exe**. Verifique se os arquivos relacionados no quadro abaixo estão no mesmo diretório.

- **UnzDll.dll**
- **ZipDll.dll**
- **libpq74.dll**



2. Configurações do Banco de Dados

Numa primeira instalação do Sisnet, quando nenhuma configuração prévia for encontrada no registro do Windows, a seguinte mensagem será exibida:

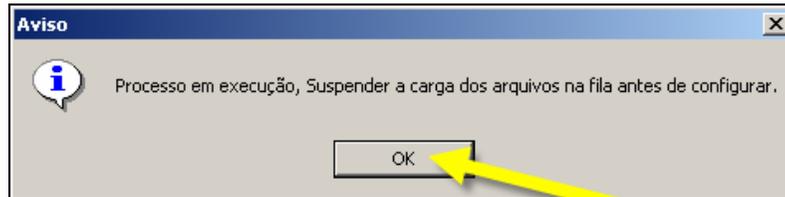


Depois da mensagem, o sistema será aberto para configurações. Uma vez configurado, essa mensagem não mais será exibida.

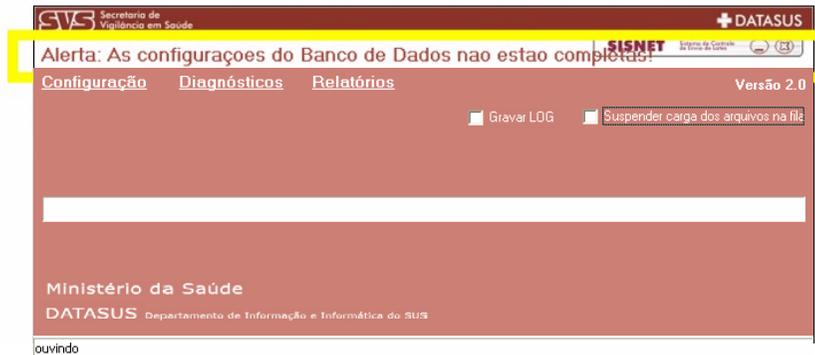
Caso ocorra algum problema na conexão com o banco de dados configurado na aplicação, será exibida a tela abaixo. Clique no botão **OK**.



Caso apareça a informação de que é necessária a suspensão da carga dos arquivos, clique no botão **OK**.



Na tela inicial do **Sisnet Server**, será mostrado um alerta de que as configurações ainda não foram feitas.



Siga os seguintes passos:

1. Marque no item **Gravar LOG**, caso queira que um log com possíveis erros seja gravado, para posterior consulta;
2. logo após clique no item **Suspender carga dos arquivos na fila**,
3. e, finalmente, em **Configuração**.

2.1. Configurações Nível Local **Configurações Locais (SES)**

A tela abaixo mostra a tela inicial das configurações Locais

Os dados informados são apenas exemplos.

The screenshot shows a configuration window titled 'Configuração'. At the top, there are two tabs: 'Configurações Locais' (selected) and 'Sistemas'. The 'Configurações locais' section contains the following fields: 'UF de instalação:' with a dropdown menu showing 'DF'; 'Porta de entrada de arquivos:' with a text box containing '12034'. The 'Banco de Dados' section contains: 'Usuário:' with a text box containing 'sisnetweb'; 'Senha:' and 'Confirmar Senha:' with masked text boxes. The 'Servidor de E-mail' section contains: 'HOST:' and 'Porta:' with empty text boxes; and 'Email do Remetente:' with an empty text box. At the bottom, there are two buttons: 'Ok' and 'Fechar'.

Selecione a sigla da **UF**.

No item seguinte coloque o número da **Porta 12034**. Este número será o padrão, entretanto, caso queira utilizar outra porta a modificação pode ser feita.

This screenshot is identical to the one above, showing the configuration window with the 'Configurações locais' and 'Servidor de E-mail' sections. The 'Usuário' field now contains the text 'sisnetweb'.

Em seguida coloque no campo do **Usuário**, (**sisnetweb**) (em letra minúscula).

Configuração

Configurações Locais | Sistemas

Configurações locais

UF de instalação: Porta de entrada de arquivos:

Banco de Dados

Usuário:

Senha: Confirmar Senha:

Servidor de E-mail

HOST: Porta:

Email do Remetente :

Ok **Fechar**

No próximo item mostra o campo de **Senha** e **Confirmação Senha**, que é **sisnetweb**, em letra minúscula.

Configuração

Configurações Locais | Sistemas

Configurações locais

UF de instalação: Porta de entrada de arquivos:

Banco de Dados

Usuário:

Senha: Confirmar Senha:

Servidor de E-mail

HOST: Porta:

Email do Remetente :

Ok **Fechar**

Agora no item Banco de Dados, deverá ser informado o tipo de **Banco de Dados** a ser utilizado (**PostGreSQL** no caso dos estados).

No próximo item da configuração local é o **Servidor de e-mail**. Caso o local onde está sendo configurado o Sisnet Server possuir um servidor de e-mails, informe o **Host** e a **Porta**.

Obs: no campo **Host** pode ser informado o número do IP ou o endereço de e-mail do usuário.

Configuração

Configurações Locais | Sistemas

Configurações locais

UF de instalação: Porta de entrada de arquivos:

Banco de Dados

Usuário:

Senha: Confirmar Senha:

Servidor de E-mail

HOST: Porta:

Email do Remetente :

Ok **Fechar**

No último item da configuração local informe o **E-mail do Remetente**.

Configuração

Configurações Locais | Sistemas

Configurações locais

UF de instalação: Porta de entrada de arquivos:

Banco de Dados

Usuário:

Senha: Confirmar Senha:

Servidor de E-mail

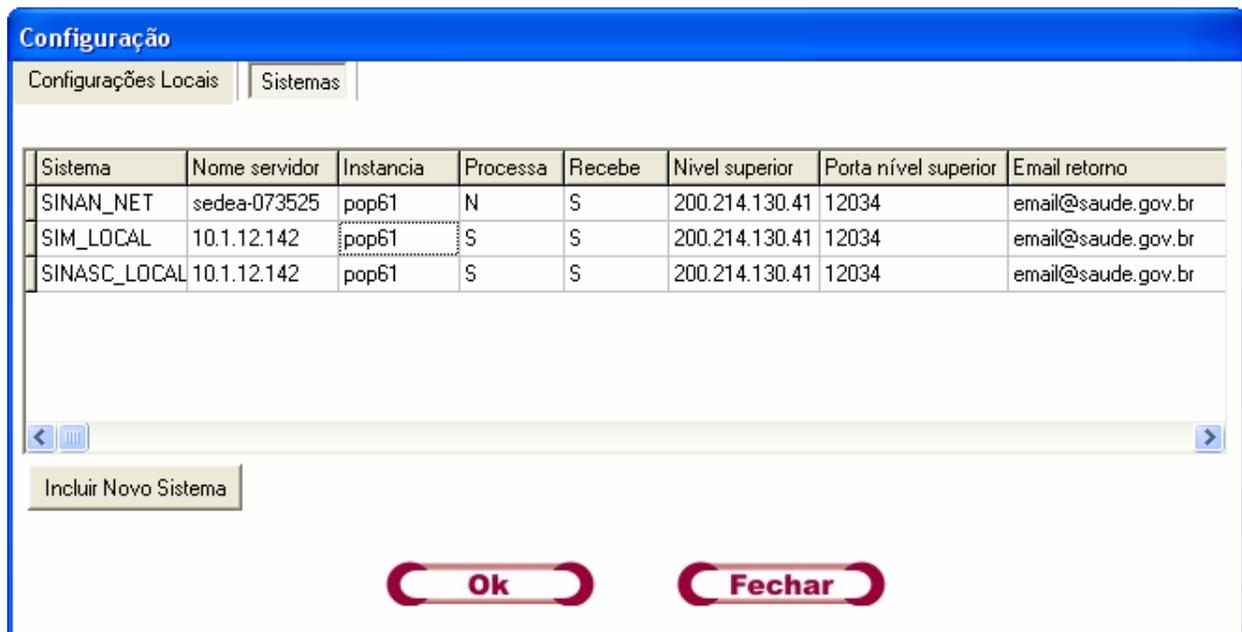
HOST: Porta:

Email do Remetente :

Ok **Fechar**

2.2. Configurações de Sistemas (Ministério da Saúde e SES)

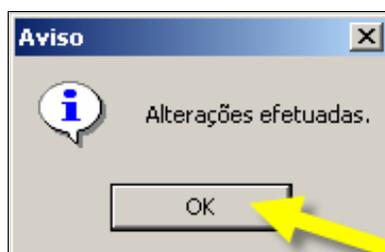
Clique na aba "Sistemas"

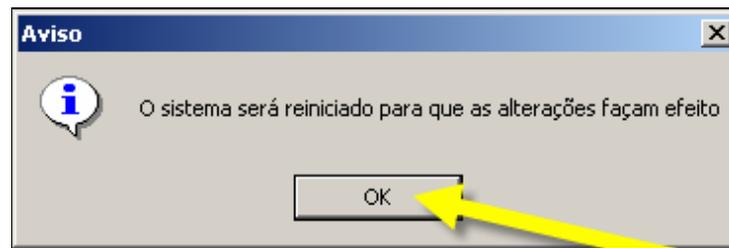


Caso não tenha nenhum sistema configurado, clique em "Incluir Novo Sistema". Preencha os dados conforme a figura anterior, onde:

- **Sistema:** Sigla do sistema a ser utilizado pelo sisnet. O nome deve estar digitado corretamente, idêntico ao mostrado acima.
- **Nome do Servidor:** Nome (ou IP) da máquina onde está o banco de dados do sistema a ser utilizado.
- **Instância:** "pop" + DDD da capital utilizada, ou nome da instância do banco de dados acessada.
- **Processa:** No caso do Sinan Net, o sisnet não processa o arquivo, deve estar preenchido com "N";
- **Recebe:** Por padrão, preenchido com "S". Pode ser alterado para "N" para suspender o recebimento de um dos sistemas;
- **Nível Superior:** IP da máquina do nível superior, que receberá as retransmissões;
- **Porta Nível Superior:** N° da porta de retransmissão. Pode ser configurada de acordo com as necessidades do local. Entretanto, quando o nível superior for o Federal, deve seguir o n° **12034**.
- **E-mail Retorno:** E-mail que receberá as confirmações de re-transmissão;

Caso alguma das informações não esteja correta, o sistema não permitira que seja gravada, devendo ser corrigida previamente, até que se obtenha as mensagens:





3. Ativando o Sisnet Server

Para ativar o **Sisnet Server** vá para o diretório onde o Sisnet está instalado e execute o **SISnetSVR_ZEOS.exe**. Se aparecer o ícone  ao lado do relógio na barra de ferramentas é porque o Sisnet Server está ativado.



4. O número da Porta

Em todos os itens seguintes o número padrão a ser utilizado para a **Porta é 12034**, pois será por esta porta padrão a transferência e entrada de arquivos do **Sisnet Server**. Entretanto, o estado poderá utilizar um outro número de porta, ou portas diferentes para sistemas diferentes, bastando para isso que se gerencie corretamente essa escolha.

Para transferências ao nível nacional a porta 12034 é obrigatória!

5. Observações gerais.

Caso tenha apresentado algum problema não mencionado, entrar em contato com o **AtendimentoSVS** pelo telefone (61) 3315-2987.



Módulo - 02

Usuário

Módulo 2. Usuário

Introdução

O **Sistema de Informação de Agravos de Notificação – Sinan NET** tem como objetivo coletar, transmitir e disseminar dados gerados rotineiramente pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica das três esferas de governo, através de uma rede informatizada, para apoiar o processo de investigação e dar subsídios à análise das informações de vigilância epidemiológica das doenças de notificação compulsória.

O sistema foi desenvolvido para ser operacionalizado da Unidade de Saúde até a Secretaria Estadual de Saúde, porém caso o município não disponha de microcomputadores nas suas unidades, o mesmo pode ser operacionalizado a partir das Secretarias Municipais, das Regionais de Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde. O Sinan é composto por pequenos módulos, todos acessados a partir de um módulo principal e subdivide-se nas seguintes rotinas:

- Entrada de Dados (notificação, investigação e acompanhamento de hanseníase e tuberculose);
- Consulta da base de dados (notificações individuais, negativas, notificações de surtos e agregados);
- Rotinas para verificação de duplicidades (relatório, vinculação de registros de hanseníase e tuberculose, opções Não listar e Não contar);
- Tabelas;
- Ferramentas:
 - Movimento:
 - Transferência e Recepção Vertical de dados e emissão de relatórios de controle;
 - Transferência e Recepção Horizontal de dados e emissão de relatórios de controle;
 - Descentralização de base de dados;
 - Fluxo de retorno;
 - Backup:
 - Realizar backup;
 - Consulta/ Restauração de backup;
 - Exportação para formato DBF
 - Acesso ao Tabwin
 - Migração (Hanseníase e Tuberculose)
 - Importação de outros sistemas
 - Usuários do Sinan NET (definição de níveis de acesso ao sistema)
 - Usuários SISNET
 - Configuração
 - Exportação da tabela de bairros do SinanW
 - Descentralização de tabelas
- Relatórios (Incidência, Exportador, Notificação Negativa, Exclusão de Notificações, Calendário Epidemiológico).

Mecanismos de Navegação do Sistema

1. Usando a Tecla TAB, PageDown e PageUp:

Para navegar entre os campos dos formulários utilize a tecla **TAB** ou **ENTER**, ela o levará para o próximo campo sem a necessidade de usar o mouse.

Utilize as teclas **PageDown** e **PageUP** para navegar nas pesquisas indexadas, facilitando assim, a busca pela linha desejada.

2. Realizando pesquisas indexadas:

O sistema oferece pesquisas indexadas pelo caractere: "% ". Após selecionar o campo desejado, no exemplo abaixo **Código CID ou Nome do Agravado**, digite "% " no campo e tecla **ENTER**. O sistema exibirá todos os códigos CID e/ou nome dos agravados. Selecione a linha desejada e tecla **ENTER**, conforme indicado abaixo.

The screenshot shows the 'Notificação Individual' window. The 'Opção' field has 'CID' selected. The 'Código CID' field contains '%'. Below the search field is a table with the following data:

CID	AGRAVO
Z20.9	ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO
Y96	ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE
X29	ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS
B24	AIDS

A pesquisa indexada poderá ser feita também acrescentando uma letra (ou parte do nome) e "% " e clicando a tecla **ENTER**. (ex: A %) O sistema exibirá todas as incidências iniciadas pela letra digitada. Selecione a linha desejada e tecla **ENTER**, conforme exemplos abaixo.

The screenshot shows the 'Notificação Individual' window. The 'Opção' field has 'CID' selected. The 'Código CID' field contains 'A%'. Below the search field is a table with the following data:

CID	AGRAVO
A05.1	BOTULISMO
A22.9	CARBÚNCULO OU ANTRAZ
A00.9	COLERA
A37	COQUELUICHE

Acesso ao Sistema - Segurança

O **Sinan Net** trabalha em conjunto com o Sistema de Segurança, aonde é autorizado o acesso do usuário ao sistema.

Obs.: Para obter o nome de **usuário** é necessário solicitar o cadastro junto ao **administrador do sistema**.

Digite o nome de **Usuário**, a **Senha** e depois clique no botão **"Confirmar"**.

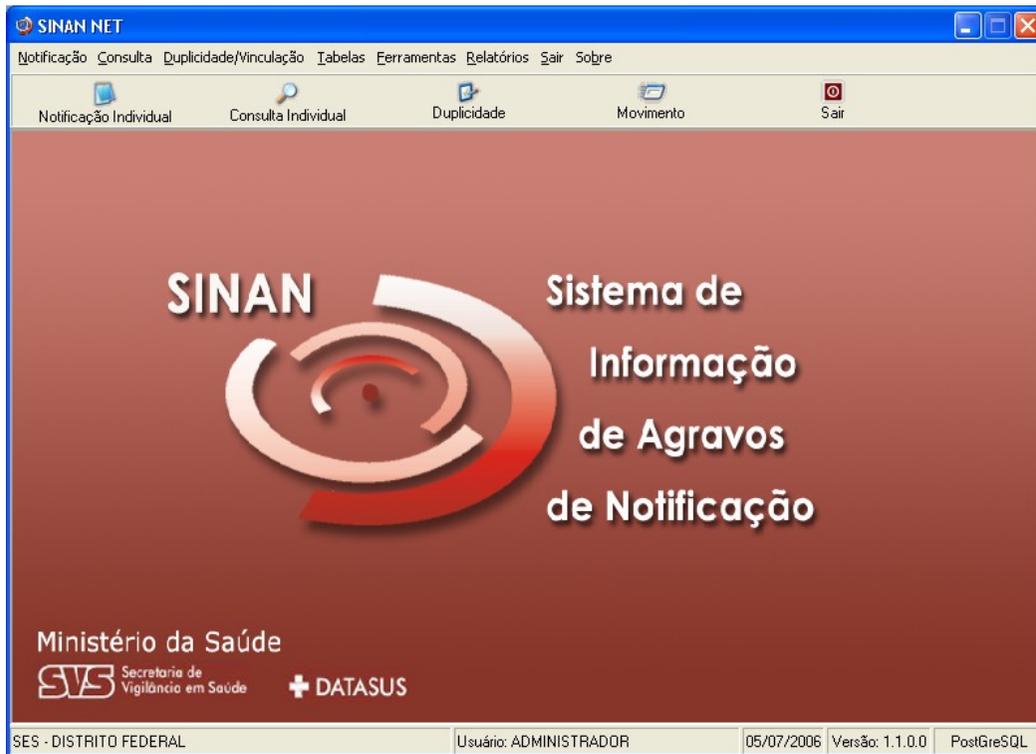
A screenshot of the login window titled "Login - SINAN NET". It features two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). Below the fields are two buttons: "Confirmar" (Confirm) and "Sair" (Exit). The "Confirmar" button is circled in red, indicating the next step in the process.**Tela de entrada no sistema**

Após a confirmação, exibirá a tela principal do sistema.

**Tela Principal**

Conhecendo o Menu

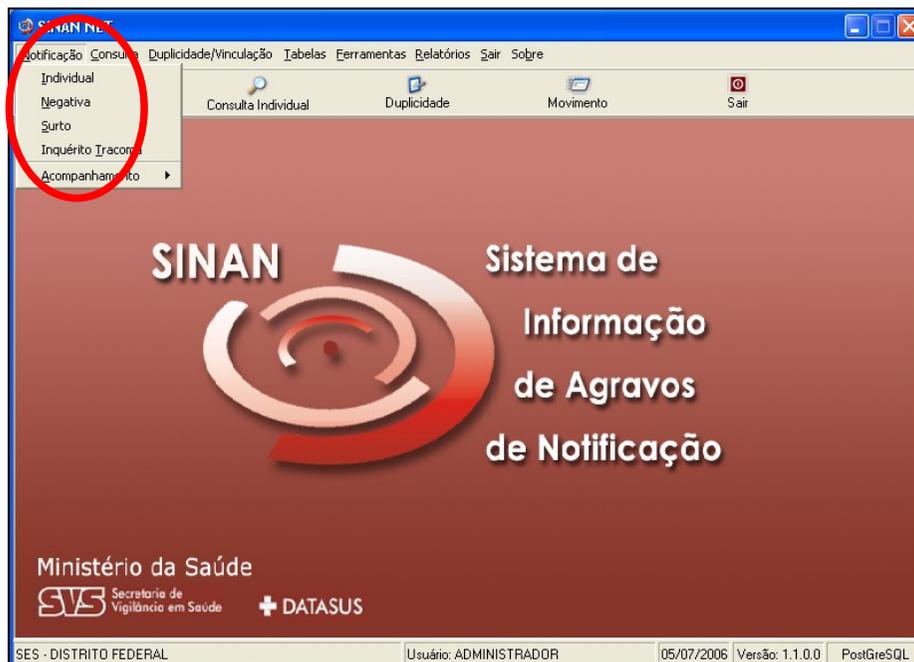
O menu da tela principal dá acesso a todo o sistema. O usuário visualizará a tela abaixo. Para acessar basta clicar sob o item desejado.



Tela Principal

Notificação

O item de menu Notificação dá acesso a vários tipos de notificações, conforme indicado abaixo.

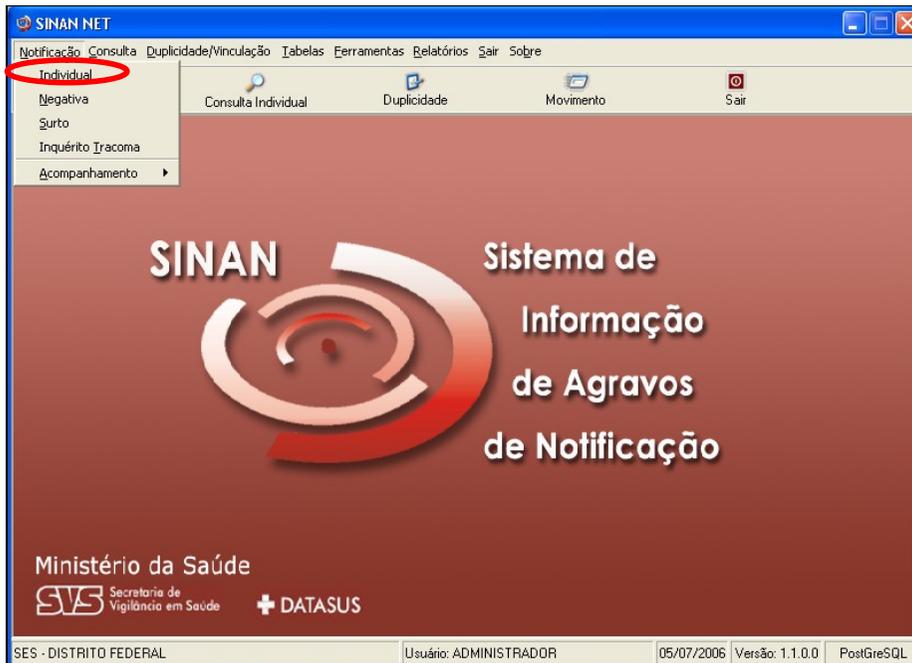


Item de menu "Notificação"

Notificação Individual

Como acessar Notificação Individual

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Individual**, conforme indicado abaixo.



Ou clique sob o botão de atalho, conforme indicado abaixo.



Após teclar em Notificação Individual o sistema exibirá a seguinte tela que deverá ser preenchida, conforme a opção selecionada: informando o nome do Agravou ou o código do CID.

Notificação Individual

Opção

CID

Nome do Agravado

Código do CID

Notificação

Sair

Ex: Digite o **Nome do Agravado** e tecla **ENTER**. O sistema mostrará o **Nome do Agravado** e o **CID** correspondente, conforme indicado abaixo.

Notificação Individual

Opção

CID

Nome do Agravado

Nome do Agravado

MALARIA

CID	AGRAVO
B54	MALARIA

Notificação

Sair

Quando Aids, especifique a notificação de Aids a ser acessada: Adulto ou Criança, conforme indicado abaixo.

Notificação Individual

Opção

CID

Nome do Agravado

Nome do Agravado

B24 - AIDS

Especifique:

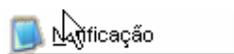
1 - Adulto

2 - Criança

Notificação

Sair

Descrição das funções dos botões:



Notificação

- Exibirá a ficha de notificação ou notificação/investigação do agravo para preenchimento.



Sair

- Sai da tela.

Ficha de Notificação Individual

Dados Gerais

Notificação Individual deverá ser preenchida quando o paciente for acometido por um determinado agravo. A ficha de notificação é comum para todos os agravos de notificação compulsória, interesse nacional, estadual ou municipal.

Os campos Número de Notificação, Agravo, Data de Notificação e Município de Notificação são campos obrigatórios e CHAVES do sistema.

Como preencher o módulo Dados Gerais

No módulo de **Dados Gerais** preencha os campos, conforme indicado abaixo.

República Federativa do Brasil
Ministério da Saúde

SINAN
SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO

Nº []

Dados Gerais	1	Tipo de Notificação		2 - Individual		Semana Epidemiológica	
	2	Agravo/doença		PAIR	<input type="checkbox"/>	Código (CID10)	3
	4	UF	5	Município de Notificação	Código IBGE		
		SP		SAO PAULO			
	6	Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora)		Código CNES		7	Data de Diagnóstico

Módulo – Dados Gerais

- **Número da Notificação:** campo obrigatório. Digite o número da notificação.
- **Tipo de notificação:** já está impresso na ficha.
- **Semana epidemiológica**
Notificação: este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data da Notificação.
Diagnóstico: este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data dos Primeiros Sintomas ou Diagnóstico.
- **Agravo doença e Código (CID10):** já está impresso na ficha.
- **Data da notificação:** campo obrigatório. Digite a data de acordo com o campo definido para data: dd/mm/aaaa.
- **UF (Unidade Federada) da notificação:** digite a UF ou selecione, e tecla **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.
- **Município de Notificação:** digite o nome do município. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário. O Código (IBGE) é preenchido automaticamente, de acordo com o município.
- **Unidade de saúde (ou outra fonte notificadora):** digite o nome da unidade de saúde. O Código CNES é preenchido automaticamente, de acordo com a unidade de saúde.

- **Data de Diagnóstico ou Data dos primeiros sintomas:** o preenchimento deste campo é obrigatório. A data deve ser colocada conforme campo definido para data dd/mm/aaaa.

Como preencher o módulo Notificação Individual:

Notificação Individual	8 Nome do Paciente		9 Data de Nascimento	
	10 (ou) Idade 1 - Hora 2 - Dia 3 - Mês 4 - Ano		11 Sexo M - Masculino F - Feminino I - Ignorado	
	14 Escolaridade 0-Analfabeto 1-1ª a 4ª série incompleta do EF (antigo primário ou 1º grau) 2-4ª série completa do EF (antigo primário ou 1º grau) 3-5ª a 8ª série incompleta do EF (antigo ginásio ou 1º grau) 4-Ensino fundamental completo (antigo ginásio ou 1º grau) 5-Ensino médio incompleto (antigo colegial ou 2º grau) 6-Ensino médio completo (antigo colegial ou 2º grau) 7-Educação superior incompleta 8-Educação superior completa 9-Ignorado 10- Não se aplica		12 Gestante 1-1º Trimestre 2-2º Trimestre 3-3º Trimestre 4- Idade gestacional ignorada 5-Não 6- Não se aplica 9-Ignorado	
	13 Raça/Cor 1-Branca 2-Preta 3-Amarela 4-Parda 5-Indígena 9- Ignorado		15 Número do Cartão SUS	
		16 Nome da mãe		

Módulo - Notificação Individual

No módulo de **Notificação Individual** preencha os campos, conforme indicado abaixo:

- **Nome do paciente:** campo de preenchimento obrigatório. Digite o nome do paciente.
 - **Data do nascimento:** campo de preenchimento obrigatório. Caso o campo 10 referente a idade não seja preenchido a data de nascimento deve ser preenchida de acordo com campo de dado definido para data: dd/mm/aaaa.
 - **Idade:** para preencher este campo é necessário especificar se equivale a horas, dias, meses ou anos, em seguida digite a idade.
 - **Sexo:** campo de preenchimento obrigatório. Digite o código relativo ao sexo do paciente (M, F, I). No caso do sexo ser masculino o campo 12 (Gestante) é desabilitado automaticamente.
 - **Gestante:** campo de preenchimento obrigatório. Digite o código relativo a idade gestacional da paciente. As notificações dos agravos Tétano Neonatal, Síndrome da Rubéola Congênita e casos do sexo masculino não habilitam o campo Gestante.
 - **Raça/Cor:** selecione a raça/cor declarada pela pessoa.
 - **Escolaridade** digite o código referente a escolaridade da pessoa de acordo com o grau de instrução declarado. Caso a notificação for de indivíduo menor que 7 anos de idade, o sistema preenche automaticamente o campo com a categoria 10 - Não se aplica.
- Para as notificações dos agravos Tétano Neonatal e Síndrome da Rubéola Congênita, o sistema desabilita o campo Escolaridade.
- **Número do cartão SUS:** digite o número do cartão SUS do paciente.
 - **Nome da mãe:** digite o nome da mãe do paciente.

Como preencher o módulo Dados de Residência

No módulo **Dados de Residência** preencha os seguintes campos:

Dados de Residência	17 UF	18 Município de Residência	Código IBGE	19 Distrito
	20 Bairro	21 Logradouro (rua, avenida,...)	Código	
	22 Número	23 Complemento (apto., casa, ...)	24 Geocampo1	
	25 Geocampo2	26 Ponto de Referência	27 CEP	
	28 (DDD) Telefone	29 Zona 1 - Urbana 2 - Rural 3 - Periurbana 9 - Ignorado	30 País (se residente fora do Brasil)	

Módulo – Dados de Residência

- **UF:** (Unidade Federada) de residência do paciente: campo de preenchimento obrigatório. Digite a UF ou selecione, e tecla **ENTER**.
- **Município de residência:** digite o Município. Selecione o município desejado e tecla **ENTER**. O Código (IBGE) é preenchido automaticamente.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro** e **Logradouro**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro e logradouro. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro** e **Logradouro** na Tabela de Localidade.

- **Distrito:** este campo exibirá uma tabela com os Distritos de acordo com o Município selecionado. Caso a tabela não tenha disponível a tabela de Distrito, o usuário deverá acessar o site do Sinan para obter a tabela de Distrito do município desejado e recebê-lo no sistema para acessá-lo.
- **Bairro:** digite o bairro. O respectivo código do bairro de residência do paciente é preenchido automaticamente. Serão exibidos apenas os Bairros pertencentes ao Município selecionado. Selecione o bairro desejado e tecla **ENTER**.
- **Logradouro:** digite a identificação do logradouro (avenida, rua, travessa, etc). O Código é preenchido automaticamente de acordo com o logradouro, conforme indicado abaixo.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro** e **Logradouro**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro e logradouro. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro** e **Logradouro** na Tabela de Localidade.

- **Nº.** digite o (nº. da casa ou do edifício), dados de residência do paciente.
- **Complemento:** digite o complemento do logradouro (ex. Bloco D, apto. casa, etc.) da residência do paciente.
- **Geocampo 1 e Geocampo 2:** Caso esteja sendo utilizado o georreferenciamento, informar o local que foi adotado para o campo Geocampo1 (ex. Se o município estiver usando o Geocampo1 para informar a **quadra ou número**, nele deve ser informado o número da **quadra ou número**).
- **Ponto de referência:** digite algum ponto de referência para facilitar a localização da residência do paciente, conforme indicado abaixo.
- **CEP:** digite o código de endereçamento postal da residência do paciente.
- **(DDD) Telefone:** digite o código de DDD e o número do telefone do paciente.
- **Zona:** selecione a zona de residência do paciente.

- **País:** digite o nome do país de residência do paciente, selecione e tecla **ENTER**. Quando a UF de residência está preenchida, o país é preenchido automaticamente como Brasil.

Após preenchimento dos dados de Notificação Individual selecione um dos botões:

 Salvar	- Salva a notificação;
 Excluir	- Exclui a notificação;
 Cancelar	- Cancela a digitação da notificação;
 Imprimir	- Visualização e impressão de dados;
 Sair	- Fecha a tela e retorna ao menu.

Obs.: Quando selecionada uma das opções o sistema exibe mensagem de alerta ao usuário. Clique em **OK** para retornar ao menu.

Ficha Notificação Negativa

Dados gerais

Notificação Negativa é aquela que informa que numa determinada semana epidemiológica de uma Unidade de Saúde não houve nenhuma notificação individual, notificação de surto para agravos compulsórios/ interesse nacional ou inquérito de tracoma.

Como acessar Notificação Negativa

No menu clique sob o item de **Notificação** e selecione **Negativa**, conforme indicado abaixo.



Como preencher o módulo Dados Gerais

No módulo de **Dados Gerais** preencha os campos:

- **Nº da notificação:** digite o número da notificação, conforme indicado abaixo.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SINAN para a criação de uma notificação negativa. O título da janela é 'Notificação Negativa'. No topo, há uma barra de ferramentas com os botões: Salvar, Excluir, Cancelar, Imprimir e Sair. O formulário principal contém o seguinte conteúdo:

- República Federativa do Brasil, Ministério da Saúde
- SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO - FICHA DE NOTIFICAÇÃO
- Um campo para o número da notificação (Nº) está circulado em vermelho.
- 1 Tipo de Notificação: 1 - Negativa
- Semana Epidemiológica (campo vazio)
- 3 Data da Notificação (campo vazio)
- 4 UF: SP
- 5 Município Notificação: SAO PAULO
- Código (IBGE): 355030
- 6 Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) (campo vazio)
- Código CNES (campo vazio)

- **Tipo de Notificação:** já está impresso na ficha.
- **Data da notificação:** campo de preenchimento obrigatório. Digite a data da notificação, devendo ser preenchida de acordo com campo definido para data - dd/mm/aaaa.
- **Semana epidemiológica:** este campo é preenchido automaticamente, de acordo com data da notificação.
- **UF (Unidade Federada):** digite a UF ou selecione, e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.
- **Município de Notificação:** digite o município de notificação. Selecione o município desejado e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário. O Código (IBGE) é preenchido automaticamente, de acordo com o Município.
- **Unidade de saúde (ou outra fonte notificadora):** selecione a Unidade de saúde e tecle **ENTER**.
- **Código CNES:** campo preenchido automaticamente de acordo com a **Unidade de Saúde** selecionada.

Após preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**. O sistema exibirá uma mensagem para confirmar a gravação da notificação. Clique em **OK**.

Após clicar em **OK**, o sistema exibirá uma nova mensagem para preencher uma nova notificação, clique em **Yes** para SIM ou **No** para NÃO.

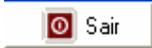
Descrição das funções dos botões:



- Cancela a digitação da notificação.



- Visualização e impressão de dados.



- Sai da tela.

Ficha de Notificação de Surto

Dados gerais

Notificação de Surto é aquela preenchida para o registro da ocorrência de um surto ou agrupamentos de casos inusitados por meio de informações mínimas padronizadas, com o objetivo de ampliar a capacidade de execução de ações de vigilância epidemiológica e análise da situação de saúde nas três esferas de governo.

Como acessar Notificação Surto

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Surto**, conforme indicado abaixo.



Como preencher o módulo Dados Gerais:

No módulo de **Dados Gerais** preencha os campos, conforme indicado abaixo.

- **Número da Notificação:** campo obrigatório. Digite o número da notificação.
- **Semana epidemiológica**
 - Notificação:** este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data da Notificação.
 - Primeiros sintomas:** este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data dos 1º Sintomas do 1º Caso Suspeito.
- **Tipo de notificação:** já está impresso na ficha, conforme indicado abaixo.
- **Agravo doença:** digite o agravo, ou selecione o agravo e tecle **ENTER**.
- **Código (CID10):** é preenchido automaticamente, de acordo com o preenchimento do campo Agravo/doença.
- **Data da notificação:** campo obrigatório. Digite a data de acordo com o campo definido para data: dd/mm/aaaa.
- **UF (Unidade Federada) da notificação:** para preenchimento deste campo digite a UF, ou selecione a UF desejada e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.
- **Município de Notificação:** digite o nome do município, ou selecione o município desejado e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.
- **Unidade de saúde (ou fonte notificante):** digite o nome da unidade de saúde, ou selecione a unidade de saúde desejada e tecle **ENTER**. O **Código CNES** é preenchido automaticamente de acordo com unidade de saúde selecionada.
- **Data dos primeiros sintomas do primeiro caso suspeito:** o preenchimento deste campo é obrigatório, a data deve ser colocada conforme campo de dado definido para data: dd/mm/aaaa.

Como preencher o módulo Notificação de Surto

No módulo **Notificação de Surto**, preencha os campos, conforme indicado abaixo.

- **Nº de Casos Suspeitos/ Expostos até a Data da Notificação:** digite o número de casos suspeitos ou expostos, conforme indicado abaixo.

Notificação de Surto	8	Nº de Casos Suspeitos/ Expostos até a Data da Notificação	
	9	Local Inicial de Ocorrência do Surto	
	1 - Residência	2 - Hospital / Unidade de Saúde	3 - Creche / Escola
	4 - Asilo	5 - Outras Instituições (alojamento, trabalho)	6 - Restaurante/ Padaria (similares)
	7 - Eventos	8 - Casos Dispersos no Bairro	9 - Casos Dispersos Pelo Município
	10 - Casos Dispersos em mais de um Município	11 - Outros	Especificar

- **Local Inicial de Ocorrência do Surto:** digite o código correspondente ao local de ocorrência do surto.

Caso selecione o código 11- Outros, digite no campo Especificar o nome do outro local de ocorrência, conforme indicado abaixo.

Como preencher módulo Dados de Ocorrência:

No módulo **Dados de Ocorrência** preencha os seguintes campos, conforme indicado abaixo.

- **UF:** para preenchimento deste campo digite a UF, ou selecione a UF desejada e tecla **ENTER**, conforme indicado abaixo.

Dados de Ocorrência	10	UF	11	Município de Residência	Código (IBGE)	12	Distrito
	13	Bairro	14	Logradouro (rua avenida)	Código		
	15	Número	16	Complemento (apto., casa, ...)	17	Geo campo 1	
	18	Geo campo 2	19	Ponto de Referência	20	CEP	
	21	(DDD) Telefone	22	Zona 1 - Urbana 2 - Rural 3 - Periurbana 9 - Ignorado	23	País (se residente fora do Brasil)	

- **Município de Residência:** digite o Município de Ocorrência por ocasião da notificação, ou selecione o município desejado e tecla **ENTER**. O **Código (IBGE)** é preenchido automaticamente.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro, Logradouro e Código**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro, logradouro e Código. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro, Logradouro e Código** na Tabela de Localidade.

- **Distrito:** digite o nome do distrito.
- **Bairro:** digite o bairro. Serão exibidos apenas os Bairros pertencentes ao Município selecionado. Selecione o bairro desejado e tecla **ENTER**.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro, Logradouro e Código**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro, logradouro e Código. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro, Logradouro e Código** na Tabela de Localidade.

- **Logradouro:** digite a identificação do endereço (avenida, rua, travessa, etc). O Código será preenchido automaticamente, de acordo com o logradouro.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro, Logradouro e Código**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo

bairro, logradouro e Código. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro, Logradouro e Código** na Tabela de Localidade.

- **Nº.** digite o (nº. da casa ou do edifício), dados de ocorrência do surto.
- **Complemento:** digite o complemento do logradouro (ex. Bloco D, apto. casa, etc).
- **Geocampo 1 e Geocampo 2:** Caso esteja sendo utilizado o georreferenciamento, informar o local que foi adotado para o campo Geocampo1 (ex. Se o município estiver usando o Geocampo1 para informar a **quadra ou número**, nele deve ser informado o número da **quadra ou número**).
- **Ponto de referência:** digite algum ponto de referência para facilitar a localização da residência do paciente, conforme indicado abaixo.
- **CEP:** digite o código de endereçamento postal da residência do paciente.
- **(DDD) Telefone:** digite o código de DDD e o número do telefone do paciente.
- **Zona:** selecione a zona de residência do paciente.
- **País:** digite o nome do país de residência do paciente, selecione e tecla **ENTER**. Quando a UF de residência está preenchida, o país é preenchido automaticamente como Brasil.

Como preencher o módulo Situação Inicial:

No módulo, **Situação Inicial** preencha os seguintes campos, conforme indicado abaixo.

- **Data da Investigação:** digite a data da investigação conforme campo definido para data: dd/mm/aaaa.

Situação Inicial	24 Data da Investigação	25 Modo Provável da Transmissão		
	26 Se indireta, qual o veículo de transmissão provável	1- Direta (pessoa a pessoa)	2- Indireta (Veículo comum ou Vetor)	9- Ignorado <input type="checkbox"/>
	1- Alimento/Água 2- Recursos Hídricos Contaminados (poço, rio, reseedatório de água)	3- Vetor <input type="checkbox"/>		
	4- Produto (medicamentos, agrotóxicos, imunobiológicos, sangue, etc.)	5- Fômite (faca, lençóis, agulhas, etc.)		
	6- Outro Especificar	9- Ignorado		

- **Modo provável da Transmissão:** digite a opção referente ao modo de transmissão.
- **Se indireta, qual o veículo de transmissão provável:** digite a opção referente a transmissão.

Observações: digite possíveis observações a respeito do caso, conforme indicado abaixo.

Observações

Após preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**. O sistema exibirá uma mensagem para confirmar a gravação da notificação. Clique em **OK**.

Descrição das funções dos botões:

 Excluir	- Exclui a notificação;
 Cancelar	- Cancela a notificação;
 Imprimir	- Visualização e impressão de dados;
 Sair	- Sai da tela.

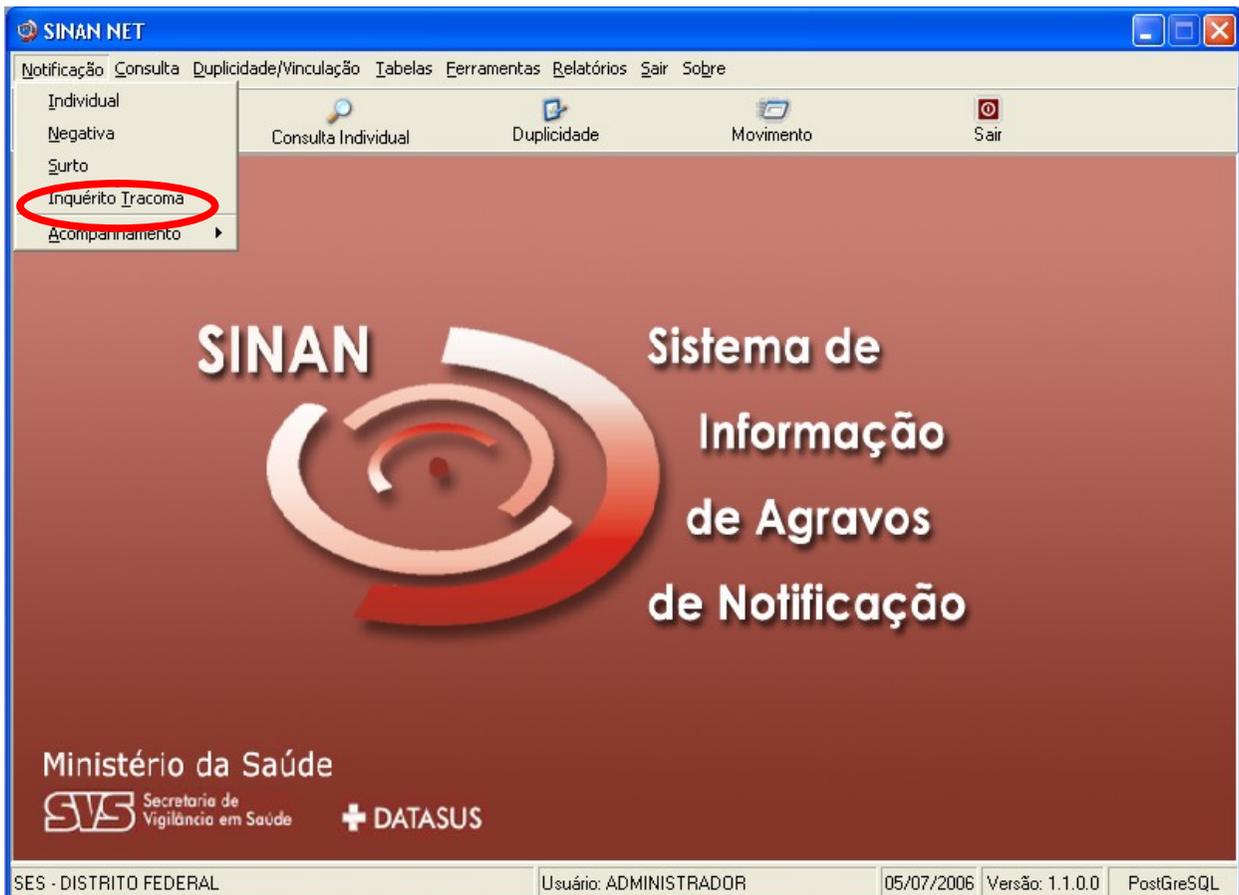
Ficha de Notificação de Inquérito Tracoma

Dados gerais

Ações de vigilância epidemiológica do agravo se realizam através de **Inquéritos escolares e/ ou Inquéritos domiciliares**, para busca ativa de casos e exame de comunicantes da doença.

Como acessar Notificação de Inquérito Tracoma

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Inquérito Tracoma**, conforme indicado abaixo.



Como preencher Inquérito de Tracoma

Tela de Notificação Inquérito de Tracoma

Como preencher Dados de Notificação:

- **Número:** digite o número da notificação, conforme indicado abaixo.

- **Data:** digite a data da notificação conforme campo de dado definido para data: dd/mm/aaaa.
- **Agravado doença e Código (CID10):** já está impresso na ficha.
- **UF (Unidade Federada)** da notificação: digite a UF ou selecione a UF e tecla **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.
- **Município de Notificação:** digite o nome do município, ou selecione o município e tecla **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário. O **Código Município** é preenchido automaticamente de acordo com o município.
- **Unidade de Saúde:** digite a unidade de saúde ou selecione e tecla **ENTER**. O **Código CNES** é preenchido automaticamente de acordo com a unidade de saúde.
- **Inquérito:** campo de preenchimento obrigatório. Selecione o tipo de inquérito: Escolar ou Domiciliar.

- **Número de casos examinados:** digite o número de casos examinados.
- **Número de casos positivos:** digite o número de casos positivos.
- **Semana Epidemiológica:** campo preenchido automaticamente, após preenchimento da data da notificação.

Após preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**. O sistema exibirá uma mensagem para confirmar a gravação do Inquérito de Tracoma. Clique em **OK**.

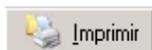
Descrição das funções dos botões:



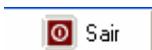
- Exclui a notificação;



- Cancela a notificação;



- Visualização e impressão de dados;



- Sai da tela.

Caso confirme a gravação, o sistema disponibiliza os botões **Incluir** e **Nova Notificação**, conforme indicado abaixo.

Inquérito de Tracoma

Salvar Excluir Cancelar Imprimir Sair

Dados Notificação

Número 0015987 Data 10/11/2005 AgravadoDoença TRACOMA CID A71.9

UF SP Município Notificação CAMPINAS Código Município 350950 Unidade de Saúde JRI DE TERAPIA OCUPACIONAL - PUC CAMPINAS Código Cnes 2696150

Inquérito Escolha Escola Domiciliar Número de Casos Examinados 5 Número de Casos Positivos 1 Semana Epidemiológica 0545

Incluir Editar Excluir Salvar Cancelar Nova Notificação

Nº Caso	Iniciais Caso	UF Residência	Município Residência	Distrito Residência	Bairro Residência	Zona	Sexo	Idade	Forma Clínica TF	Forma Clínica TI	Forma Clínica TS	Forma Clínica TT	Forma Clínica CO	Encaminhamento Cirurgia
1	MWA	AC	ACRELANDIA	ACRELANDIA	PARAISO	1	M	001 - 1	1					

Pastas

Consulta: visualiza os dados cadastrados, conforme indicado abaixo.

Nº Caso	Iniciais Caso	UF Residência	Município Residência	Distrito Residência	Bairro Residência	Zona	Sexo	Idade	Forma Clínica TF	Forma Clínica TI	Forma Clínica TS	Forma Clínica TT	Forma Clínica CO	Encaminhamento Cirurgia
1	MWA	AC	ACRELANDIA	ACRELANDIA	PARAISO	1	M	001 - 1	1					

Cadastro: visualiza os dados cadastrados e realiza o cadastro, conforme indicado abaixo.

Cadastro

Número Caso 1 Iniciais Caso MWA UF AC Município ACRELANDIA Código Município 120001

Distrito ACRELANDIA Bairro PARAISO

Zona 1 Sexo M Idade Forma Clínica TF 1 Forma Clínica TI 1 Forma Clínica TS 1 Forma Clínica TT 1 Forma Clínica CO 1 Encaminhamento Cirurgia 1

Como Incluir Dados

Quando selecionado este botão , o sistema exibe novos campos para serem preenchidos.



Consulta | **Cadastro**

Número Caso Iniciais Caso UF Município Código Município

Distrito Bairro

Zona Sexo Idade Forma Clínica TF Forma Clínica TI Forma Clínica TS Forma Clínica TT Forma Clínica CO Encaminhamento Cirurgia

- Legenda

Zona: 1-urbana | 2-rural | 3-periurbana | 9-ignorado **Sexo:** M - Masculino | F- Feminino 9 - | Ignorado
Idade: 1-Hora 2-Dia 3-Mês 4-Ano
Forma Clínica: 1-Sim 2-Não 9-Ignorado **Encaminhamento Cirurgia:** 1-Sim | 2-Não | 9-Ignorado

- **Número do caso:** digite o número do caso.
- **Iniciais Caso:** digite as iniciais do nome do paciente, este campo permite assegurar o nome do paciente.
- **UF:** digite a UF ou selecione e tecla **ENTER**.
- **Município:** digite o Município de notificação ou selecione e tecla **ENTER**. O **Código Município** é preenchido automaticamente de acordo com o município selecionado.
- **Distrito:** digite o distrito.
- **Bairro:** digite o bairro, de acordo com o campo **Município**.

Obs: Quando o município diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro** fica destacado em vermelho para digitar um novo bairro. Caso o município de notificação seja o mesmo da instalação do sistema o campo **Bairro** será disponibilizado em uma tabela.

Os campos destacado em amarelo devem ser preenchidos de acordo com a legenda exibida no final da tela, conforme indicado abaixo.



Zona Sexo Idade Forma Clínica TF Forma Clínica TI Forma Clínica TS Forma Clínica TT Forma Clínica CO Encaminhamento Cirurgia

- Legenda

Zona: 1-urbana | 2-rural | 3-periurbana | 9-ignorado **Sexo:** M - Masculino | F- Feminino 9 - | Ignorado
Idade: 1-Hora 2-Dia 3-Mês 4-Ano
Forma Clínica: 1-Sim 2-Não 9-Ignorado **Encaminhamento Cirurgia:** 1-Sim | 2-Não | 9-Ignorado

Após preenchimento dos dados, clique no botão **Salvar**. Surgirá uma mensagem para confirmar a gravação de acompanhamento do Inquérito de Tracoma. Clique em **OK**.

Descrição das funções dos botões:

	Editar	- Edita um registro;
	Excluir	- Exclui registro;
	Salvar	- Salva o registro;
	Cancelar	- Cancela a edição do registro;
	Nova Notificação	- Inclui um novo Inquérito de Tracoma;

Ficha de Acompanhamento

Dados gerais

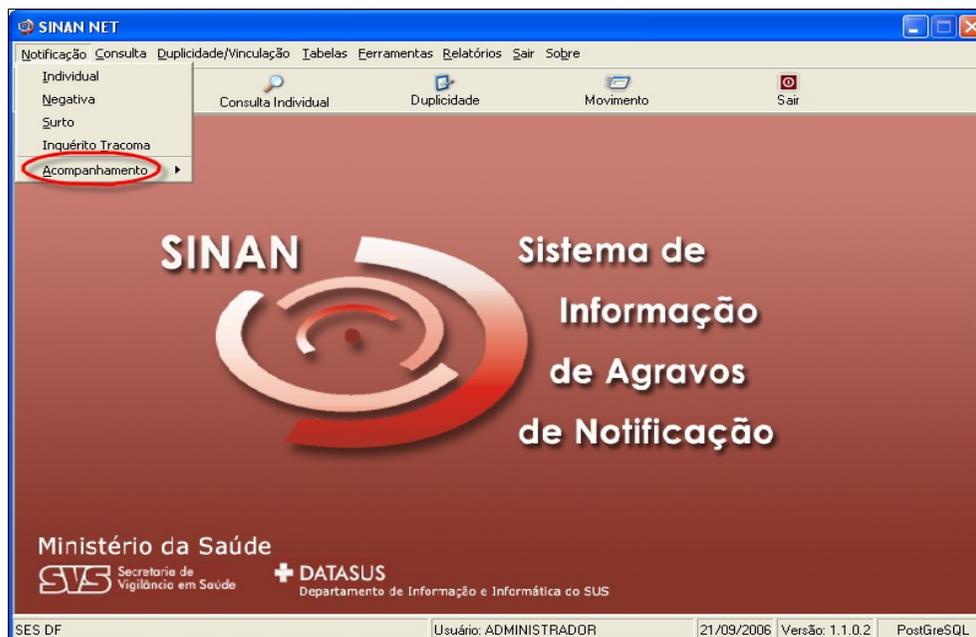
O envio do boletim para preenchimento nas Unidades de Saúde é fundamental para atualização das informações e posterior análise de coorte no banco de dados de Hanseníase e de Tuberculose.

A emissão, envio e digitação do Boletim de acompanhamento é de responsabilidade do primeiro nível informatizado, referente à unidade de saúde atualmente responsável pelo tratamento do paciente.

O primeiro nível informatizado deve emitir o Boletim de Acompanhamento de Hanseníase e Tuberculose, no mínimo mensalmente, e encaminhar as Unidades para complementação dos dados.

Como acessar Acompanhamento

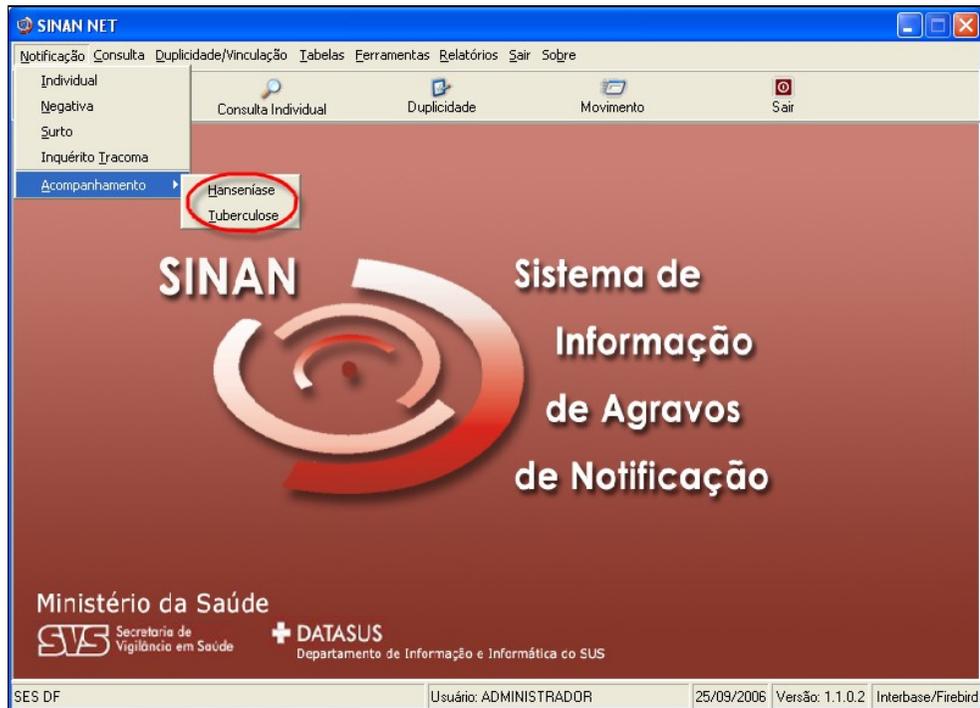
No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Acompanhamento**, conforme indicado abaixo.



Acompanhamento Hanseníase/ Tuberculose

Como acessar Acompanhamento Hanseníase /Tuberculose

O item de menu Acompanhamento dá acesso ao acompanhamento de Hanseníase ou Tuberculose, conforme indicado abaixo.



Como preencher Acompanhamento de Hanseníase e Tuberculose

Para o preenchimento do Acompanhamento de Hanseníase ou Tuberculose o procedimento é o mesmo.

Tela de Acompanhamento de Hanseníase

- **UF(Unidade Federada):** preencha a UF ou selecione.
- **Município de Atendimento Atual:** digite o Município ou selecione.
- **Código (IBGE):** este campo é preenchido automaticamente de acordo com o Município selecionado.
- **Nº de notificação atual:** digite o número da notificação atual.
- **Data da notificação atual:** digite a data da notificação atual.
- **Unidade de Atendimento atual:** digite a unidade de atendimento atual ou selecione o código do **CNES**.
- **Código:** este campo é preenchido automaticamente de acordo com a Unidade de Saúde selecionada.

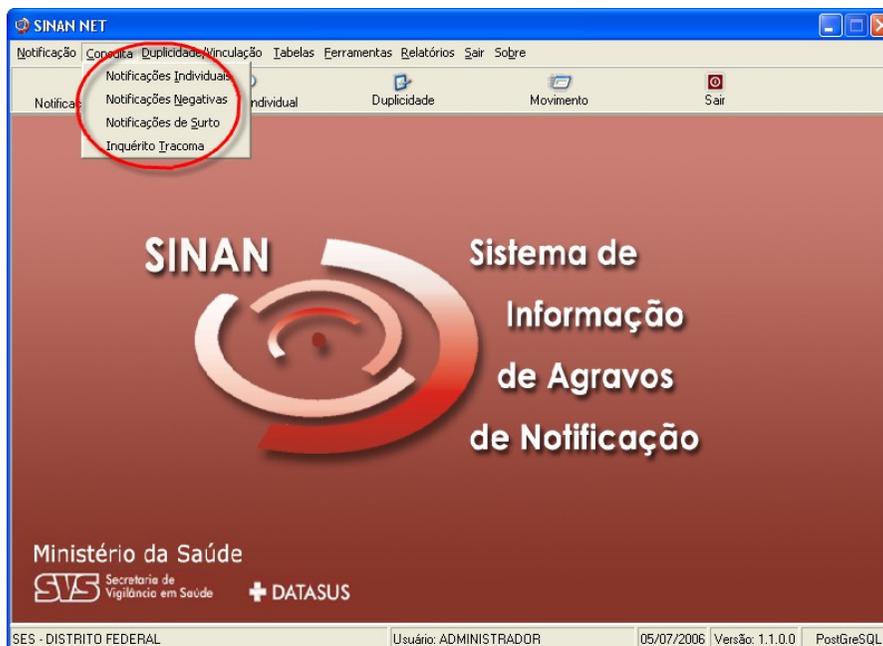
Descrição das funções dos botões:

- | | |
|--|--|
| 
Consultar | - Realiza a busca do acompanhamento da notificação cadastrada; |
| 
Nova Consulta | - Realiza uma nova consulta; |
| 
Sair | - Sai da tela. |

Consulta

Como acessar Consulta de Notificação

O menu Consulta dá acesso a todas as consultas do sistema, conforme indicado abaixo.



Menu - Consulta

Consulta Notificação Individual

No menu clique sob o item Consulta e selecione Notificações Individuais ou no botão de atalho Consulta Individual, conforme indicado abaixo.



Menu – Notificação Individual

Como preencher consulta de Notificação Individual

Na consulta de notificação individual preencha os campos exibidos, de acordo com os critérios que deseja adotar em sua pesquisa.

Nº Notif	Dt Notif	CID	Agrav	UF Notif	Município Notificador	Unidade Saúde Notificadora

Tela de Consulta – Notificação Individual

- **Período de notificação:** selecione o período da notificação, por **Data** ou **Semana Epidemiológica**.

Caso selecione **Data**, digite a **Data Inicial** e **Data Final**.

Caso selecione **Semana Epidemiológica**, digite **Semana Inicial** e **Semana Final**.

- **Outras seleções** – Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:
- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta, conforme indicado abaixo.

Outras Seleções

Campo:

1. CID
2. AGRAVO
3. NÚMERO DA NOTIFICAÇÃO
4. UF DE NOTIFICAÇÃO
5. MUNICÍPIO DE NOTIFICAÇÃO
6. UNIDADE DE SAÚDE DE NOTIFICAÇÃO
7. DATA DOS PRIMEIROS SINTOMAS
8. NOME DO PACIENTE

- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.

Outras Seleções

Campo: 8. NOME DO PACIENTE

Operador: INICIANDO EM

Operador: INICIANDO EM

Operador: IGUAL

Operador: DIFERENTE

Critérios de seleção:

- **UF:** este campo somente estará disponível quando selecionado em **Campo**, o item **Município de Notificação**.

Outras Seleções

Campo: 5. MUNICÍPIO DE NOTIFICAÇÃO

Operador: IGUAL

UF: AC

UF: AL

UF: AM

UF: AP

UF: BA

UF: CE

UF: DF

Critérios de seleção:

- **Critério de seleção:** digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecla **ENTER**.

Outras Seleções

Campo: Operador: UF Critério de Seleção: Adicionar

- **Critérios de seleção:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.

Critérios de seleção:

- **Padrões de consultas** - Estarão disponíveis após serem criados pelo usuário, a partir da seleção de no mínimo três critérios de seleção.

Nome: selecione o nome do padrão de consulta desejado para realização da consulta.

Ao finalizar as seleções feitas para uma consulta caso deseje salvar os critérios selecionados para utilizar posteriormente, clique no botão **Padrões de Consulta**. Será exibida a tela abaixo, onde deverá ser informado no campo **Nome do Padrão** um nome para identificar a consulta de acordo com o critério do usuário. Clique Salvar.

Nome do Padrão:

Salvar Salvar Como Excluir Sair

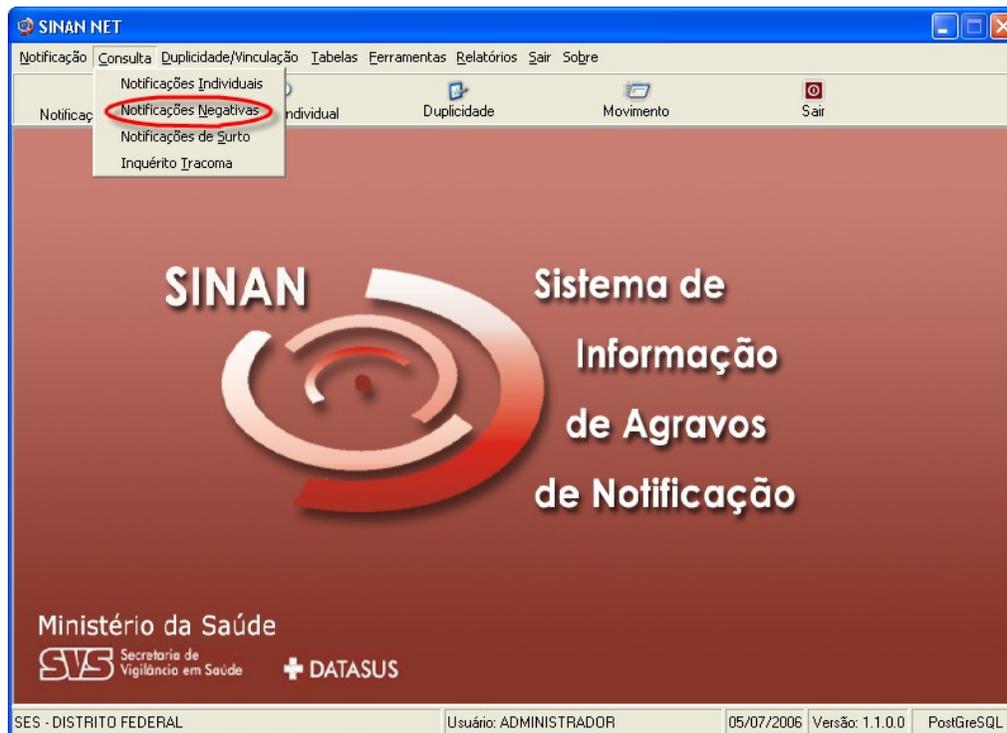
O botão **Salvar Como** é utilizado quando se deseja modificar um padrão já existente, acrescentando ou excluindo algum item, e salvando com outro nome.

Descrição das funções dos botões:

	Adicionar	- Adiciona um novo critério;
	Consultar	- Realiza consulta;
	Notificação	- Exibe a ficha de notificação;
	Nova Consulta	- Realiza uma nova consulta;
	Imprimir	- Visualização e impressão da ficha;
	Não Contar	- Marca os registros para não contar, não produzindo estatística (disponível apenas para o nível estadual e federal);
	Sair	- Sai da consulta.
	Padrões de Consulta	- Permite a elaboração de um Padrão de Consulta.

Consulta Notificação Negativa

No Menu Consulta selecione o item Notificações Negativas, conforme indicado abaixo.



Menu - Notificação Negativa

Como preencher consulta de Notificação Negativa:

Número Notificação	Data Notificação	Município	Unidade	Lote	Semana Epid.
1111111	31/10/2005	BRASILIA	HBDF - HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL		200544

Tela de Consulta - Notificação Negativa

Preencha os seguintes campos:

- **Período de Notificação:** digite a **Data Inicial** e a **Data Final**.
- **Outras Seleções:** Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:
- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta.
- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.
- **UF:** selecione a UF, somente estará disponível para preenchimento quando for selecionado em **Campo** o item: **Município de Notificação**.
- **Critério de seleção:** digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecla **ENTER**.
- **Consulta Montada:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.

Descrição das funções dos botões:

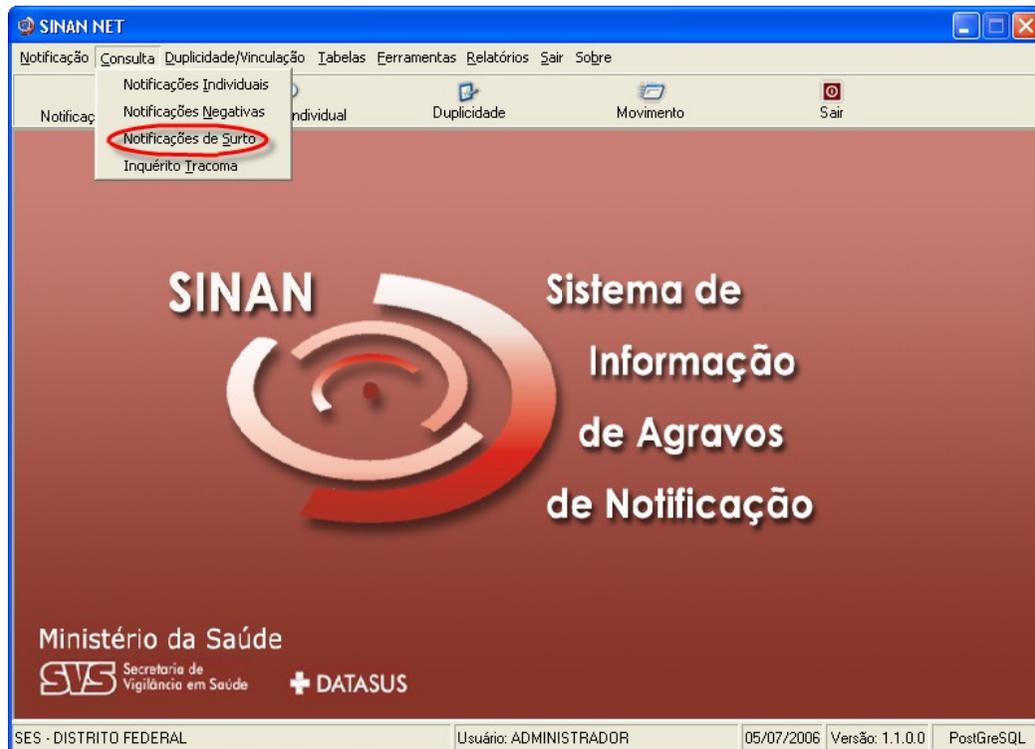
- | | | |
|--|---------------|---|
| | Adicionar | - Adiciona um novo critério; |
| | Consultar | - Realiza consulta; |
| | Notificação | - Exibe a ficha de notificação; |
| | Nova Consulta | - Realiza uma nova consulta; |
| | Imprimir | - Visualização e impressão da ficha; |
| | Não Contar | - Marca os registros para não contar, não produzindo estatística (disponível apenas para o nível estadual e federal); |



- Sai da consulta.

Consulta Notificação de Surto

No menu clique sob o item de Consulta e selecione Notificação de Surto, conforme indicado abaixo.



Como preencher Consulta de notificação de Surto

Número	Data Notificação	CID	Agravamento	Município Notificação	União

Tela de Consulta – Notificação de Surto

Preencha os seguintes campos:

- **Período de notificação:** selecione o período da notificação por **Data de notificação**. Digite a **Data Inicial** e **Data Final**.
- **Outras seleções** – Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:
- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta.
- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.
- **UF:** este campo somente estará disponível quando selecionado em **Campo**, o item **Município de Notificação**.
- **Critério de seleção:** digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecla **ENTER**.
- **Critérios de seleção:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.
- **Padrões de consultas** - Estarão disponíveis após serem criados pelo usuário, a partir da seleção de no mínimo três critérios de seleção.

Nome: selecione o nome do padrão de consulta desejado para realização da consulta.

Ao finalizar as seleções feitas para uma consulta caso deseje salvar os critérios selecionados para utilizar posteriormente, clique no botão **Padrões de Consulta**. Será exibida a tela abaixo, onde deverá ser informado no campo **Nome do Padrão** um nome para identificar a consulta de acordo com o critério do usuário. Clique Salvar.

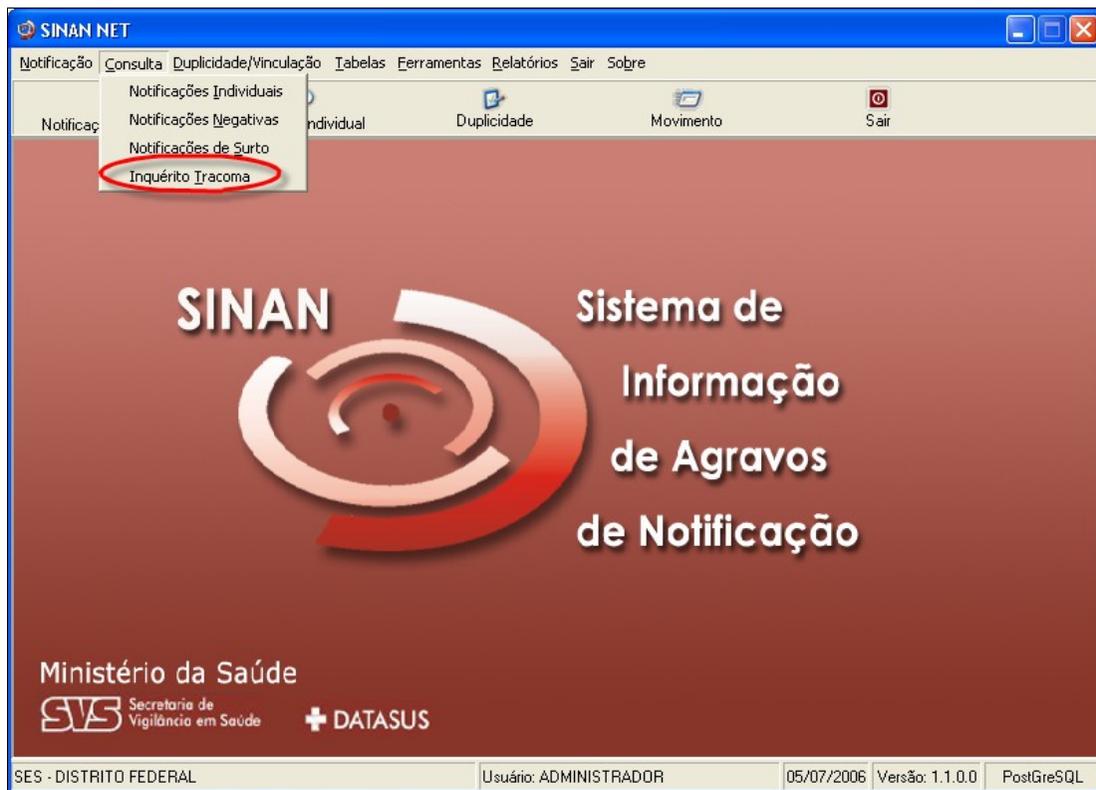
O botão **Salvar Como** é utilizado quando se deseja modificar um padrão já existente, acrescentando ou excluindo algum item, e salvando com outro nome.

Descrição das funções dos botões:

 Adicionar	- Adiciona um novo critério;
 Consultar	- Realiza consulta;
 Notificação	- Exibe a ficha de notificação;
 Nova Consulta	- Realiza uma nova consulta;
 Imprimir	- Visualização e impressão da ficha;
 Sair	- Sai da consulta.
 Padrões de Consulta	- Permite a elaboração de um Padrão de Consulta.

Consulta Inquérito Tracoma

No menu clique sob o item Consulta e selecione Inquérito Tracoma, conforme indicado abaixo.



Como preencher Inquérito de Tracoma:

Número	Data Notificação	CID	Agravado	Município Notificação	União

Tela de Consulta – Inquérito de Tracoma

Preencha os seguintes campos:

- **Período de notificação:** selecione o período da notificação por **Data de notificação**. Digite a **Data Inicial** e **Data Final**.

- **Outras seleções** – Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:
- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta.
- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.
- **UF:** este campo somente estará disponível quando selecionado em **Campo**, o item **Município de Notificação**.
- **Critério de seleção:** digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecla **ENTER**.
- **Critérios de seleção:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.
- **Padrões de consultas** - Estarão disponíveis após serem criados pelo usuário, a partir da seleção de no mínimo três critérios de seleção.

Nome: selecione o nome do padrão de consulta desejado para realização da consulta.

Ao finalizar as seleções feitas para uma consulta caso deseje salvar os critérios selecionados para utilizar posteriormente, clique no botão **Padrões de Consulta**. Será exibida a tela abaixo, onde deverá ser informado no campo **Nome do Padrão** um nome para identificar a consulta de acordo com o critério do usuário. Clique Salvar.

O botão **Salvar Como** é utilizado quando se deseja modificar um padrão já existente, acrescentando ou excluindo algum item, e salvando com outro nome.

Descrição das funções dos botões:

 Adicionar	- Adiciona um novo critério;
 Consultar	- Realiza consulta;
 Notificação	- Exibe a ficha de notificação;
 Nova Consulta	- Realiza uma nova consulta;
 Imprimir	- Visualização e impressão da ficha;
 Sair	- Sai da consulta.
 Padrões de Consulta	- Permite a elaboração de um Padrão de Consulta.

Duplicidade/Vinculação

O sistema seleciona registros possivelmente duplicados e os lista no relatório, utilizando como critério padrão os seguintes campos idênticos:

- Nome/ Sobrenome do paciente
- Data de nascimento
- Sexo

Para a seleção de possíveis duplicidades, o sistema utiliza para a identificação do paciente além dessas variáveis, outras opções para seleção duplicidade. É possível compor um filtro utilizando um ou mais das seguintes variáveis:

- Nome do paciente (nome completo do paciente)
- Idade
- Nome da mãe
- Pesquisa fonética (que tem a sensibilidade variando de 1 (mais sensível e menos específico) a 15 (menos sensível e mais específico)).

Como verificar Duplicidade:

No item de menu Consulta, selecione o item Duplicidade/Vinculação ou o botão de atalho Duplicidade, conforme indicado abaixo.



Menu - Duplicidade/Vinculação

Em **Rotina de Duplicidades** preencha os campos:

Tela de Duplicidade/Vinculação

- **Período de notificação:** selecione o período de notificação por **Data de notificação** ou **Semana epidemiológica**.

A seleção do período de notificação de análise deve ser:

- Agravos Agudos - no mínimo de 1 ano;
- Agravos Crônicos (Hanseníase/ Tuberculose) – no mínimo de 5 anos;
- Agravos Crônicos (Aids) – a base de dados inteira

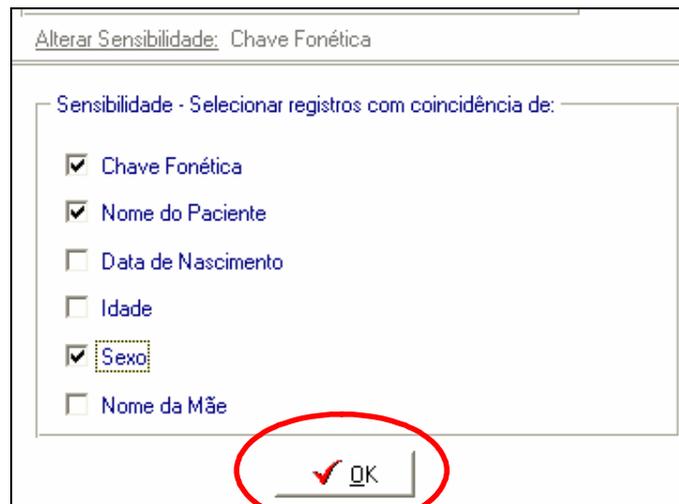
Se o período não for indicado, toda base de dados será analisado.

Caso selecione o campo **Data** informe a **Data Inicial** e a **Data Final**.

Caso selecione o campo **Semana** informe **Semana Inicial** e **Semana Final**.

- **Agravos:** digite o nome do agravo ou selecione o agravo desejado e tecla **ENTER**.
- **Alterar sensibilidade:** ao selecionar **Alterar Sensibilidade**, será exibida uma lista com opções para se alterar os campos padrões da consulta de duplicidade, conforme indicado abaixo.

Após selecionar as opções de interesse clique no botão de **OK**.



De acordo com a duplicidade identificada é possível adotar um dos seguintes procedimentos:

- Excluir – exclui da base de dados o registro selecionado;
- Não Listar – o registro selecionado permanece na base de dados, apenas não é exibido no relatório de duplicidades. Só voltará a surgir caso seja notificado um novo registro com as mesmas variáveis de identificação.
- Não Contar – o registro selecionado não será mais exibido na base de dados, passando a fazer parte de uma tabela de registros marcados para não contar no sistema e não serão computados nas estatísticas do agravo correspondente. Disponível apenas para as Secretarias Estaduais de Saúde. Deverá ser utilizado quando os níveis inferiores não tiverem excluído a duplicidade identificada ou poderá também ser utilizado quando forem identificadas notificações não procedentes na base de dados e que deveriam ser excluídas no nível inferior, no entanto não executado (Ex.: Caso de Varíola confirmado).

Atenção:

O registro marcado com a opção Não Contar é incluído na tabela de **não contar** e transferido para o nível superior do sistema, no entanto, não será exportado e nem contado como registro;

Se o registro estiver marcado no nível acima como não contar, ao ser recebido por uma nova transferência de um lote, é inserido na tabela **não contar**.

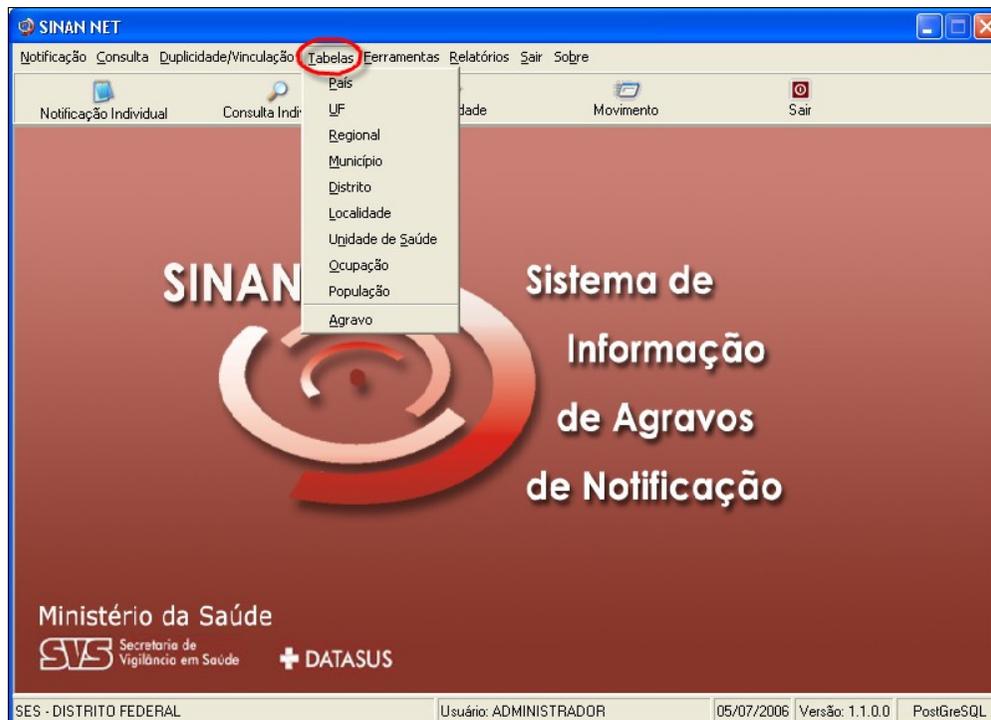
Descrição das funções dos botões:

- | | |
|--|--|
| 
Consultar | - Realiza consulta de possíveis duplicidades; |
| 
Notificação | - Exibe a ficha de notificação; |
| 
Não Listar | - Seleciona o(s) registro(s) para não serem mostrados em uma futura consulta de duplicidade (não são duplicidades); |
| 
Não Contar | - Marca o(s) registro(s) selecionado(s) para não serem contabilizado; |
| 
Vincular | - Vincular, este botão somente estará habilitado para notificação de Hanseníase e Tuberculose, e deverá ser utilizado apenas em caso de Transferência; |

-  Nova Consulta - Realiza uma nova consulta;
-  Imprimir - Visualização e impressão da ficha;
-  Sair - Sai da duplicidades.

Tabelas

O item de menu dá acesso as Tabelas utilizadas pelo sistema, conforme indicado abaixo.



Menu – Tabelas

Algumas Tabelas só podem ser consultadas: País, UF, Município, Unidade de Saúde, Ocupação e População.

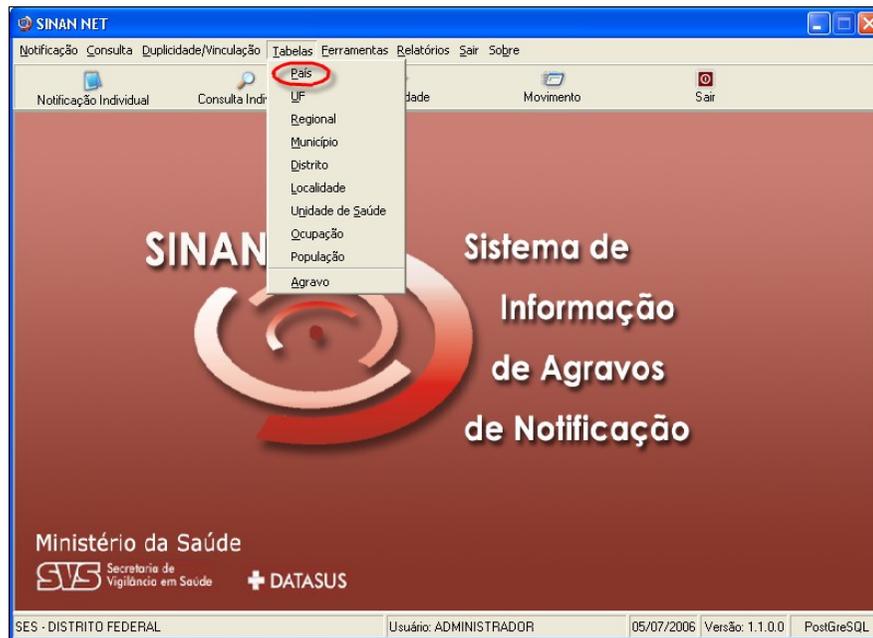
A Tabela de Unidades de Saúde utilizada no sistema corresponde a do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) e deverá ser atualizada pelas SES e SMS por meio de "download" de tabela, disponibilizada no site do SinanNET.

As tabelas de Regional e Distrito Sanitário deverão ser cadastradas e sempre que necessário, atualizadas, pelas SES e SMS por meio de "download" de tabela, disponibilizada no site do SinanNET: www.saude.gov.br/sinan_net . Pelo sistema não será possível realizar alteração nestas tabelas.

Tabela País

Como pesquisar tabela País

No menu clique sob o item Tabelas e selecione País, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – País.

Tabela - País

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens disponibilizados.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em **Opção**.

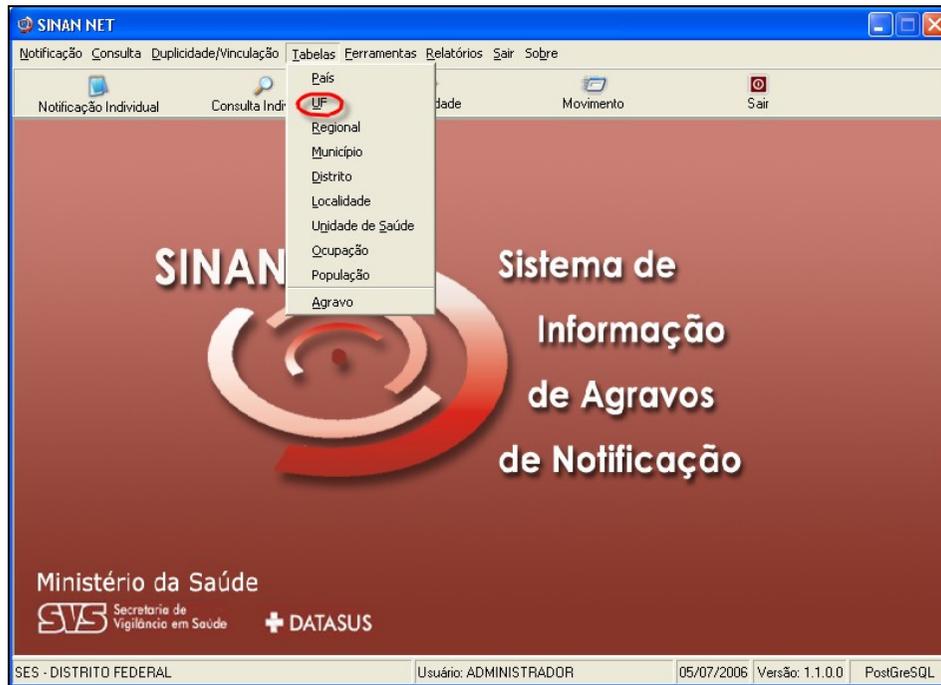
Descrição das funções dos botões:

- 
- Realiza consulta;
- 
- Realiza nova consulta;
- 
- Visualização e impressão da tabela;
- 
- Sai da tabela de país.

Tabela UF

Como pesquisar tabela UF

Em menu clique sob o item Tabelas selecione UF, conforme indicado abaixo.



Menu – Tabela UF

Após selecionar será exibida a tabela de UF:

Código IBGE	Sigla UF	Descrição UF
12	AC	ACRE
27	AL	ALAGOAS
16	AP	AMAPA
13	AM	AMAZONAS
29	BA	BAHIA
23	CE	CEARA
53	DF	DISTRITO FEDERAL
32	ES	ESPIRITO SANTO

Total registros: 27

Tabela - UF

Descrição das funções dos botões:



Imprimir

- Visualização e impressão da tabela;



Sair

- Sai da tabela de UF.

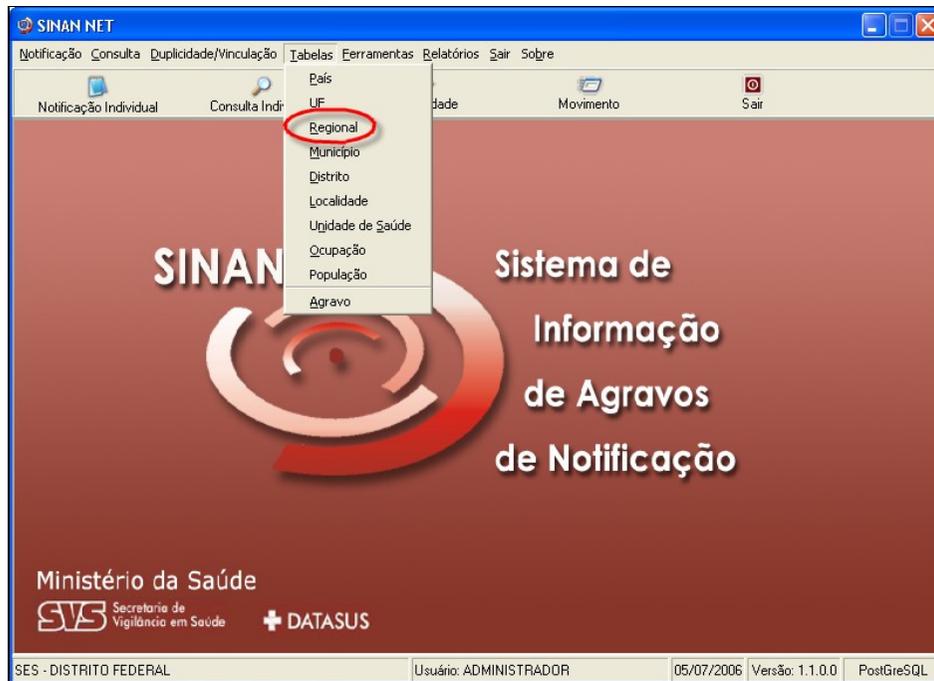
Tabela Regional de Saúde

Como incorporar tabela Regional de Saúde

A tabela de Regional de Saúde deverá ser cadastrada e sempre que necessário, atualizada, pela SES, Regionais e SMS por meio de "download" de tabela, disponibilizada no site do SinanNET: www.saude.gov.br/sinan_net. Pelo sistema não será possível realizar alteração nestas tabelas.

Como pesquisar tabela Regional de Saúde

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Regional, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Regional de Saúde:

Opção	Descrição

Tabela – Regional de Saúde

- **Opção:** clique em opção e escolha um dos itens exibidos.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

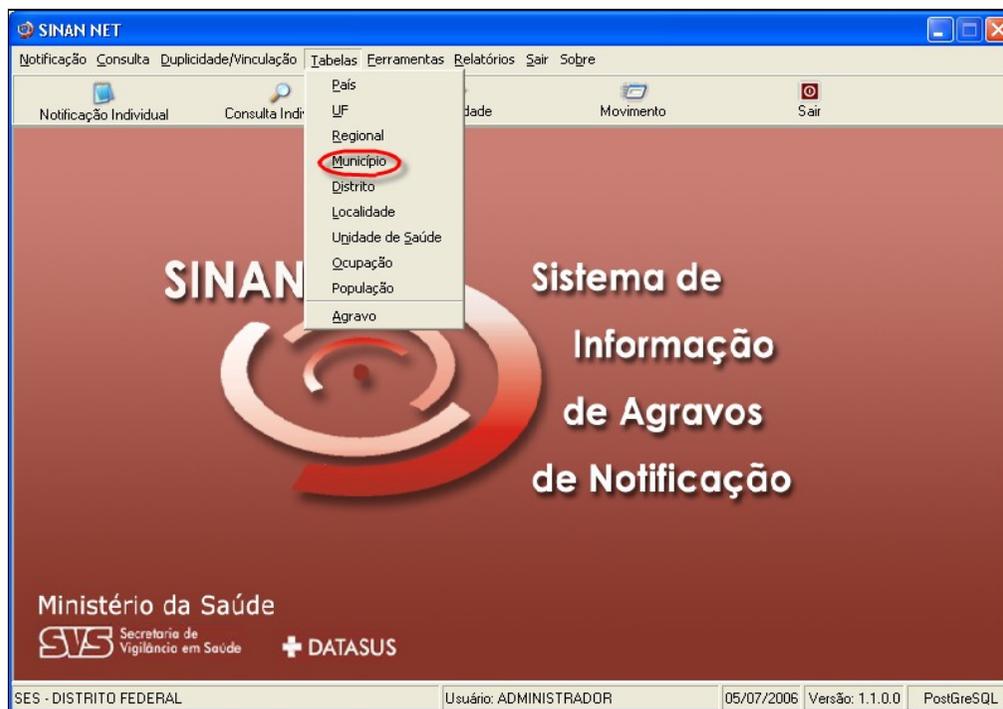
Descrição das funções dos botões:

 Consultar	- Realiza consulta;
 Nova Consulta	- Realiza nova consulta;
 Imprimir	- Visualização e impressão da tabela;
 Sair	- Sai da tabela de Regional.

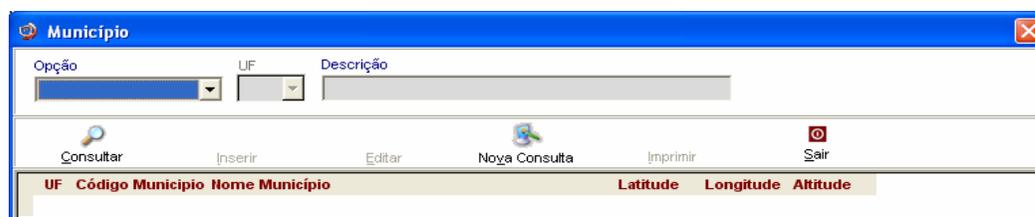
Tabela Município

Como pesquisar tabela Município

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Município, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Município:



A imagem mostra a tela de pesquisa 'Município'. No topo, há um formulário com os campos 'Opção' (menu suspenso), 'UF' (menu suspenso) e 'Descrição' (campo de texto). Abaixo do formulário, há uma barra de ferramentas com os botões 'Consultar', 'Inserir', 'Editar', 'Nova Consulta', 'Imprimir' e 'Sair'. Na base da tela, há uma tabela com os seguintes cabeçalhos: 'UF', 'Código Município', 'Nome Município', 'Latitude', 'Longitude' e 'Altitude'.

Tabela – Município

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF de interesse. Este campo somente estará disponível para preenchimento quando em **Opção** for selecionado **Nome do Município**.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

Descrição das funções dos botões:

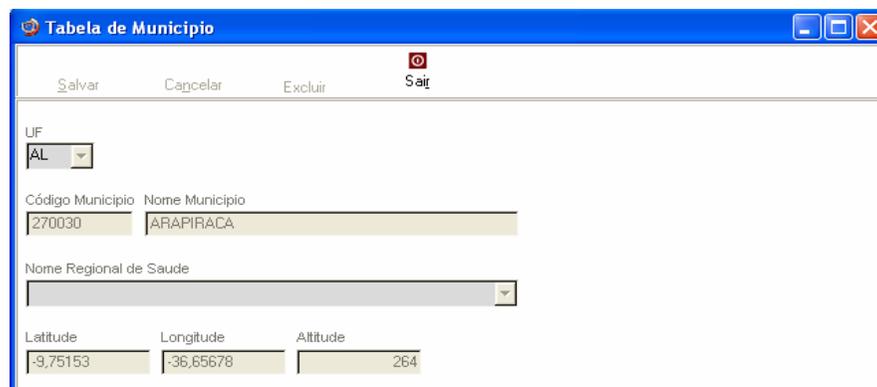
 Consultar	- Realiza consulta;
 Nova Consulta	- Realiza nova consulta;
 Imprimir	- Visualização e impressão de dado;
 Editar	- Permite a edição de um registro da tabela;
 Sair	- Sai da tabela de Município.

Como editar um registro

Para editar um registro realize uma consulta e no resultado exibido clique sobre o registro de interesse e no botão **Editar**.



Quando selecionado o município será exibida uma tela com os dados referentes ao município.



A interface 'Tabela de Município' mostra os seguintes campos e dados:

- Botões: Salvar, Cancelar, Excluir, Sair
- UF: AL
- Código Município: 270030
- Nome Município: ARAPIRACA
- Nome Regional de Saúde: (campo vazio)
- Latitude: -9,75153
- Longitude: -36,65678
- Altitude: 264

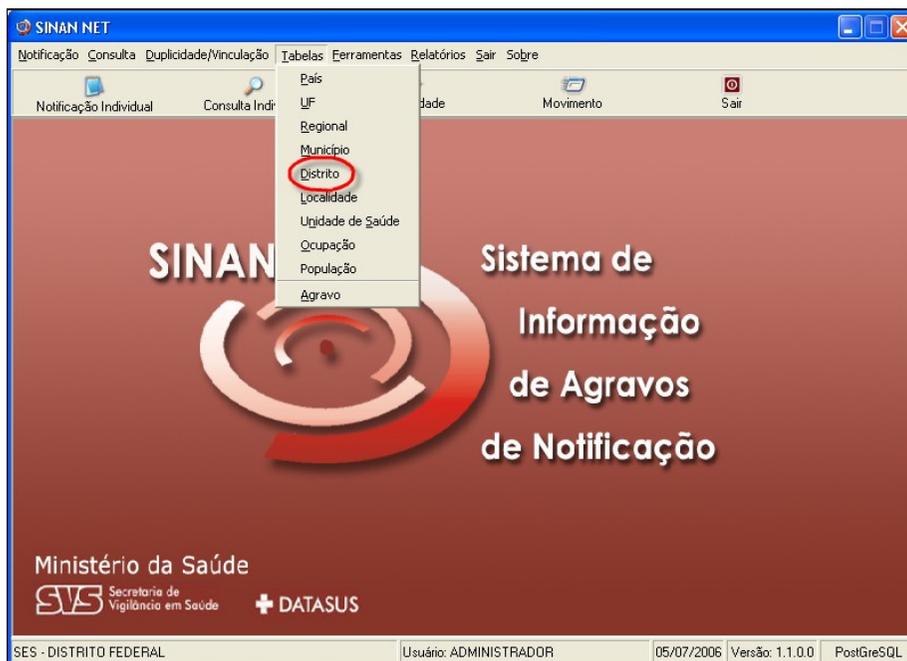
Descrição das funções dos botões:

-  - Salva os dados;
-  - Cancela;
-  - Sai da tela;
-  - Limpa a seleção feita anteriormente.

Tabela Distrito

Como pesquisar tabela Distrito

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Distrito, conforme indicado abaixo.



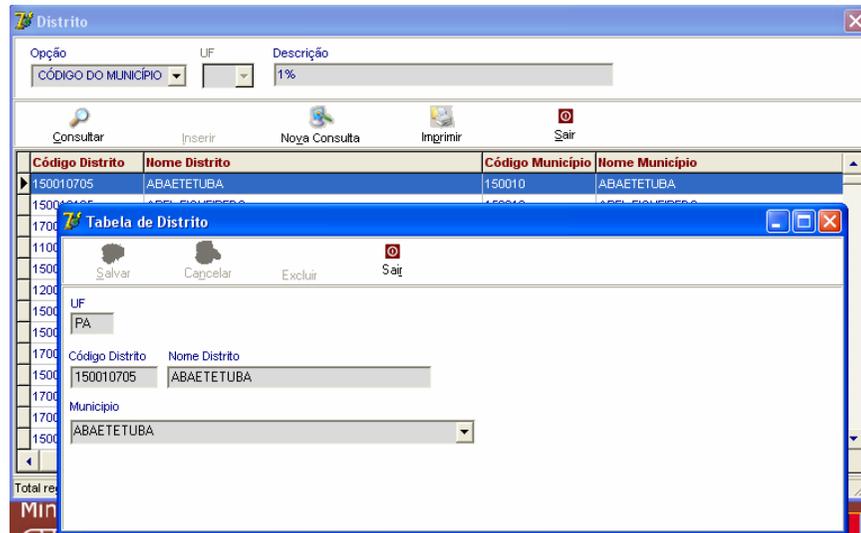
Preencha os seguintes campos para Tabela – Distrito:

Código Distrito	Nome Distrito	Código Município	Nome Município

Tabela – Distrito

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em Opção for selecionado Nome do Município.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

Quando realizada a consulta o sistema exibe o resultado da pesquisa. Dando um duplo clique sobre o registro será exibida uma tela com as informações referentes ao item selecionado.



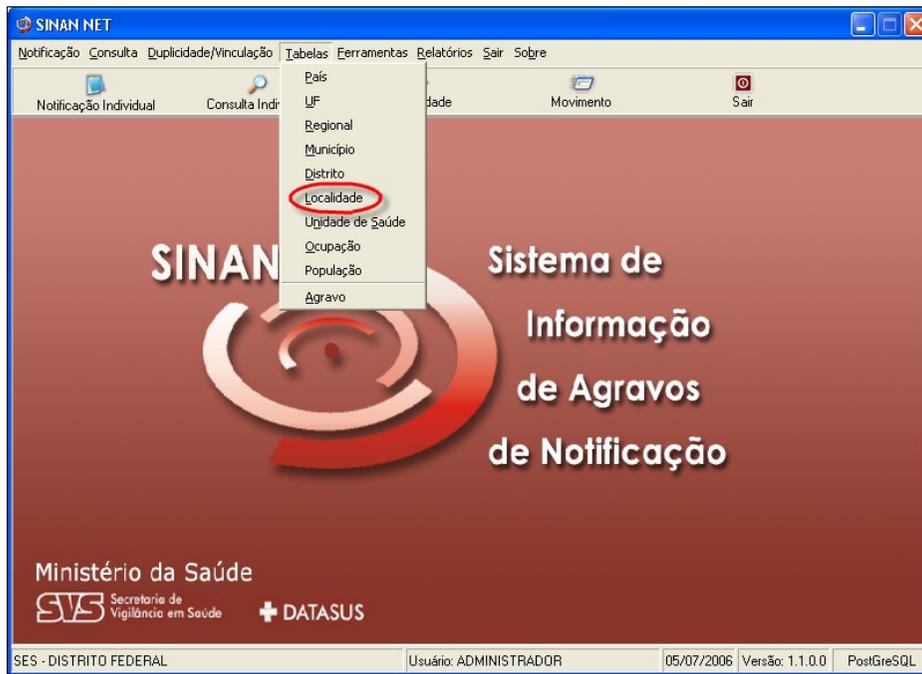
Descrição das funções dos botões:

- | | |
|--|---|
| 
<u>C</u> onsultar | - Realiza consulta; |
| 
Nova <u>C</u> onsulta | - Realiza nova consulta; |
| 
Imprimir | - Visualização e impressão da tabela de distrito; |
| 
<u>S</u> air | - Sai da tabela de distrito. |

Tabela Localidade

Como pesquisar tabela Localidade

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Localidade, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos na Tabela – Localidade:

Tabela – Localidade

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em Opção for selecionado Nome do Município.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.
- **Categoria:** selecione a categoria da localidade.
- **Pertence a:** digite o nome da localidade que pertence.

Descrição das funções dos botões:



Consultar

- Realiza consulta;



Nova Consulta

- Realiza nova consulta;



Imprimir

- Visualização e impressão da tabela de localidade;



- Sai da tabela de localidade.

Como cadastrar uma nova Localidade

Para incluir uma nova localidade clique no botão Incluir, conforme indicado abaixo.

A janela 'Localidade' apresenta os seguintes campos e botões:

- Opção (menu suspenso)
- UF (menu suspenso)
- Descrição (campo de texto)
- Categoria (menu suspenso)
- Pertence a (campo de texto)
- Botões: Consultar, **Incluir** (circulado em vermelho), Nova Consulta, Imprimir, Importa dados, Sair.
- Barra de cabeçalho da tabela: ID Localidade, Código, UF, Categoria, Nome Localidade, Pertence a.

Será exibida uma tela que permite que uma nova localidade seja incluída. Ex: uma rua, avenida, quadra, bairro, etc.

A janela 'Tabela de Localidade' contém os seguintes elementos:

- Botões: Salvar, Cancelar, Excluir, Sair.
- UF (menu suspenso)
- Nome do Município (menu suspenso)
- Nome do Distrito (menu suspenso)
- Categoria (menu suspenso)
- Localidade (campo de texto)
- Pertence a (menu suspenso)
- CEP (campo de texto)
- Tipo de Zona (radio buttons):
 - Urbana
 - Rural
 - Periurbana
- Identificador da Localidade (campo de texto)
- Quantidade de Prédios (campo de texto)
- Quantidade de Habitantes (campo de texto)
- Longitude (campo de texto)
- Latitude (campo de texto)
- Altitude (campo de texto)

Localidade – Incluir nova localidade

Preencha os seguintes campos para nova localidade.

- **UF:** selecione a UF.
- **Nome do município:** clique em município e exibirá os municípios de acordo com a UF selecionada.
- **Nome do Distrito:** clique em nome do distrito e exibirá os distritos existentes de acordo com o Município selecionado. Selecione o Distrito. Caso o Município não tenha distrito, deixe a opção sem preenchimento.
- **Categoria:** clique em categoria e selecione um item. É neste campo que será definido se será incluído uma rua, avenida, quadra, bairro, etc.
- **Localidade:** digite o nome da localidade.

- **Pertence a:** informe a que categoria pertence a localidade por você cadastrada (por ex: rua X pertence ao bairro Y).
- **CEP:** digite o número do CEP da localidade cadastrada.
- **Identificador da localidade:** digite o número identificador da localidade, caso existente.
- **Quantidade de Prédios:** digite a quantidade de prédios pertencentes àquela localidade, caso saiba informar.
- **Quantidades de habitantes:** digite a quantidade de habitantes, caso saiba informar.
- **Longitude:** posicionamento da localidade para geo referenciamento.
- **Latitude:** posicionamento da localidade para geo referenciamento.
- **Altitude:** posicionamento da localidade para geo referenciamento.
- **Tipo de zona:** selecionar o tipo de zona da localidade cadastrada.

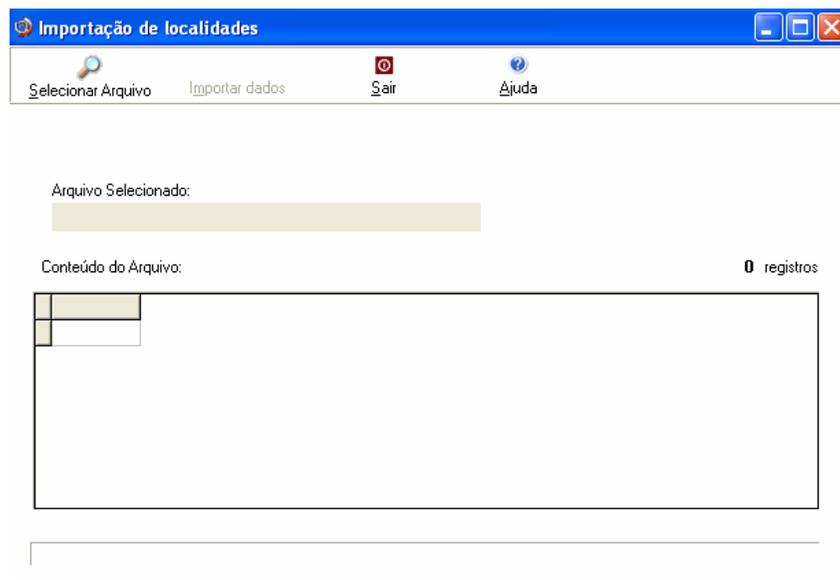
Descrição das funções dos botões:

-  **Salvar** - Salva os registros cadastrados;
-  **Cancelar** - Cancela;
-  **Sair** - Sai da tabela de cadastro de localidade.

Como importar Localidades de outros sistemas

A importação da tabela de localidade de outros sistemas pode ser feita pelo botão

 **Importa dados**



Localidade – Importar localidade

Na tabela de Localidade está disponível a rotina de Importar Dados (trazer a tabela de localidade utilizada por um outro sistema para o Sinan NET), utilizando um arquivo .XML. Para maiores informações consulte o Menu Ajuda.



Abaixo é exibida a descrição do modelo de arquivo XML que deverá ser utilizada para realização da importação da tabela de localidade para dentro do Sinan:

```
<?xml version="1.0" standalone="yes" ?>
- <DATAPACKET Version="2.0">
  - <METADATA>
    - <FIELDS>
      <FIELD FieldName="co_seq_localidade" DisplayLabel="co_seq_localidade" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="co_sistema" DisplayLabel="co_sistema" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="co_categoria" DisplayLabel="co_categoria" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="co_estado_svs" DisplayLabel="co_estado_svs" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="co_municipio_svs" DisplayLabel="co_municipio_svs" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="nu_localidade" DisplayLabel="nu_localidade" FieldType="String" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="co_distrito_svs" DisplayLabel="co_distrito_svs" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="co_uf_ibge" DisplayLabel="co_uf_ibge" FieldType="String" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="co_distrito" DisplayLabel="co_distrito" FieldType="String" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="co_municipio_ibge" DisplayLabel="co_municipio_ibge" FieldType="String" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="no_localidade" DisplayLabel="no_localidade" FieldType="String" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="tp_zona" DisplayLabel="tp_zona" FieldType="String" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="st_localidade" DisplayLabel="st_localidade" FieldType="String" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="qt_predio" DisplayLabel="qt_predio" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="qt_habitante" DisplayLabel="qt_habitante" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="nu_croq" DisplayLabel="nu_croq" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="nu_cep" DisplayLabel="nu_cep" FieldType="String" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="nu_longitude" DisplayLabel="nu_longitude" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="nu_latitude" DisplayLabel="nu_latitude" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="nu_altitude" DisplayLabel="nu_altitude" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="dt_inclusao_reg" DisplayLabel="dt_inclusao_reg" FieldType="Date" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="dt_alteracao_reg" DisplayLabel="dt_alteracao_reg" FieldType="Date" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="nu_censitario" DisplayLabel="nu_censitario" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="nu_regional" DisplayLabel="nu_regional" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="nu_regiao_zona" DisplayLabel="nu_regiao_zona" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      <FIELD FieldName="co_localidade_bairro" DisplayLabel="co_localidade_bairro" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
      />
      <FIELD FieldName="co_sistema_bairro" DisplayLabel="co_sistema_bairro" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
    </FIELDS>
  </METADATA>
  - <ROWDATA>
    <ROW co_seq_localidade="0" co_sistema="3" co_categoria="3" co_estado_svs="52" co_municipio_svs="520870"
      nu_localidade="000400000192" co_distrito_svs="" co_uf_ibge="52" co_distrito="5" co_municipio_ibge="520870"
      no_localidade="S Estrela Dalva" tp_zona="1" st_localidade="" qt_predio="" qt_habitante="" nu_croq="" nu_cep=""
```

```

nu_longitude="" nu_latitude="" nu_altitude="" dt_inclusao_reg="02/05/2006" dt_alteracao_reg="" nu_censitario=""
nu_regional="" nu_regiao_zona="" co_localidade_bairro="" co_sistema_bairro="3" />
<ROW co_seq_localidade="1" co_sistema="3" co_categoria="3" co_estado_svs="52" co_municipio_svs="520870"
nu_localidade="000400001492" co_distrito_svs="" co_uf_ibge="52" co_distrito="5" co_municipio_ibge="520870"
no_localidade="Jd Curitiba" tp_zona="1" st_localidade="" qt_predio="" qt_habitante="" nu_croq="" nu_cep=""
nu_longitude="" nu_latitude="" nu_altitude="" dt_inclusao_reg="02/05/2006" dt_alteracao_reg="" nu_censitario=""
nu_regional="" nu_regiao_zona="" co_localidade_bairro="" co_sistema_bairro="3" />
</ROWDATA>
</DATAPACKET>

```

Onde:

co_seq_localidade: Código seqüencial da localidade. Seqüência de códigos, com até 8 dígitos.

co_sistema: Código do Sistema ao qual pertence a localidade (Para o Sinan NET, o valor deste campo deve ser "3")

co_categoria: Categoria da localidade: seguindo a tabela abaixo:

1	SITIO	16	BLOCO DE APARTAMENTO	32	PROJETO ASSENTADO DIRIGIDO
2	FAZENDA	17	GARIMPO	33	BAIXAO
3	BAIRRO	18	CEMITERIO	34	GROTA
4	POVOADO	19	CASA ISOLADA	35	LINHA
5	VILA	20	PRACA; PARQUE	36	ILHA
6	NUCLEO	21	IGREJA; TEMPLO	37	FAVELA
7	CIDADE; SEDE MUNICIPAL	22	AEROPORTO	38	CORTICO
8	USINA	23	ESTADIOS; GINASIOS	39	MORRO
9	CONJUNTO HABITACIONAL	24	CLUBE	40	LAGOA
10	ENGENHO	25	RODOVIARIA; FERROVIARIA	41	ESTRADA
11	ACAMPAMENTO	26	COLONIAL	42	PORTO
12	MALOCA	27	SERINGAL	43	AREA DE ABRANGENCIA
13	SERRARIA	28	GLEBA	44	RUA
14	QUADRA	29	ALDEIA	45	AVENIDA
15	QUARTEIRAO	30	RAMAL	46	SETOR CENSITARIO
		31	PROJETO	47	NÚMERO

co_estado_svs: Código da UF, segundo tabela seguinte:

17	TO	13	AM	23	CE	52	GO
12	AC	16	AP	53	DF	21	MA
27	AL	29	BA	32	ES	31	MG

50	MS	26	PE	24	RN	42	SC
51	MT	22	PI	11	RO	28	SE
15	PA	41	PR	14	RR	35	SP
25	PB	33	RJ	43	RS		

co_municipio_svs: Código IBGE do município (6 dígitos)

nu_localidade: Pode representar o código da localidade no sistema de origem (15 dígitos)

co_distrito_svs: Código do distrito ao qual pertence a localidade (o distrito deve estar previamente cadastrado)

co_uf_ibge: Informações redundantes, apenas para manter padronização (repetir dados anteriores)

co_distrito: Informações redundantes, apenas para manter padronização (repetir dados anteriores)

co_municipio_ibge: Informações redundantes, apenas para manter padronização (repetir dados anteriores)

no_localidade: Descrição da localidade

tp_zona: 1: urbana; 2- rural

st_localidade: campo para manter padronização (deixar em branco)

qt_predio: quantidade de prédios

qt_habitante: quantidade de habitantes

nu_croq: nº do croqui

nu_cep: CEP (só números)

nu_longitude: longitude (10 dígitos, sendo 2 inteiros e 8 decimais)

nu_latitude: latitude (10 dígitos, sendo 2 inteiros e 8 decimais)

nu_altitude: altitude (5 dígitos, sendo 4 inteiros e 1 decimal)

dt_inclusao_reg: data da inclusão do registro

dt_alteracao_reg: data de alteração do registro

nu_censitário: nº do setor censitário (não necessário, só para padronização)

nu_regional: numero da regional (deixar em branco)

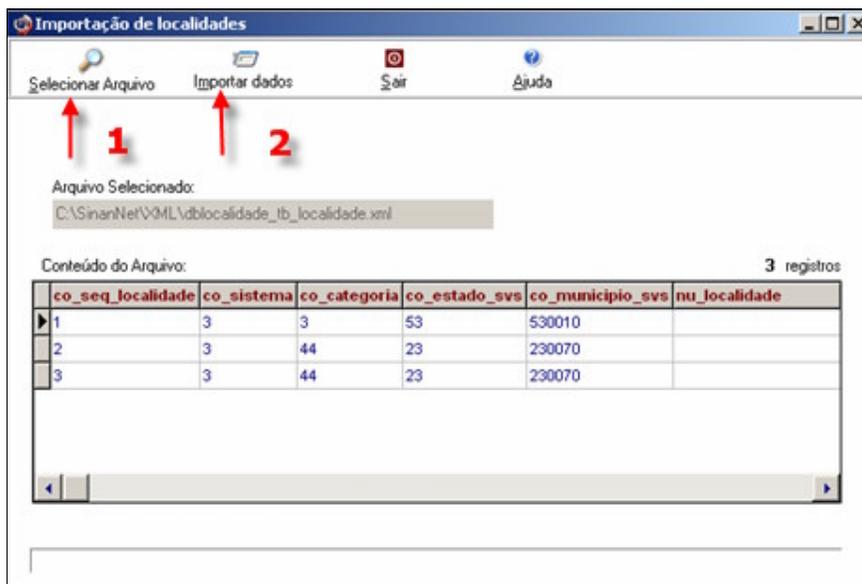
nu_regiao_zona: nº da zona (deixar em branco)

co_localidade_bairro: código da localidade bairro (outro registro com categoria = bairro, ao qual pertença esta localidade)

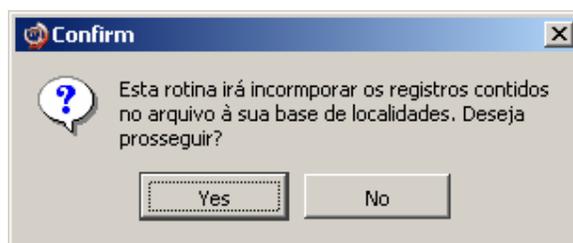
co_sistema_bairro: código do sistema ao qual pertence o bairro (3 para o SINAN).

Uma vez criado o arquivo, pode-se importar os registros para o Sinan NET, através do formulário que se abrirá ao clicar no botão **Importar Dados**.

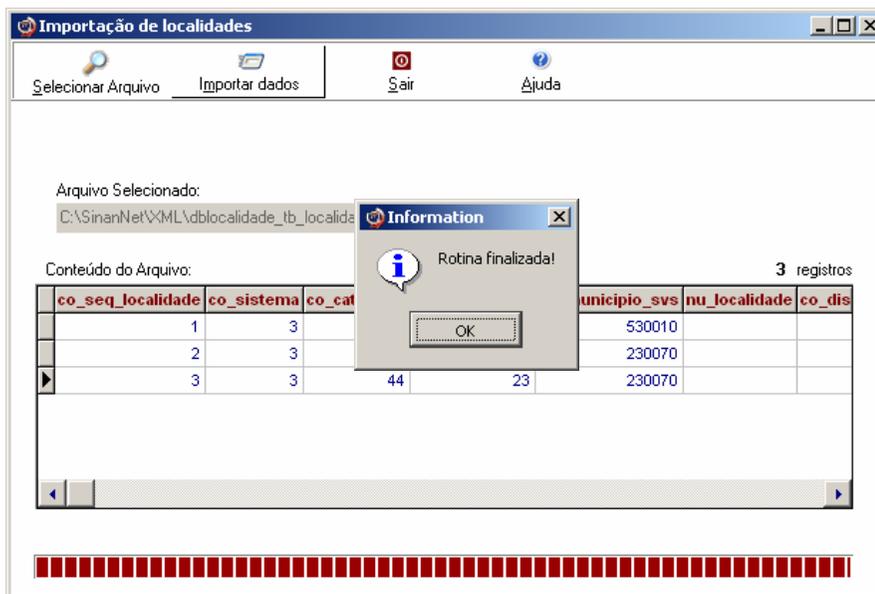
Clicando no botão **Selecionar Arquivo (1)** e abrindo o arquivo XML criado, estando ele correto, o grid abaixo será exibido, com os registros constantes no arquivo criado. Clicar em **Importar Dados (2)** para que os dados sejam importados.



Uma solicitação de confirmação será exibida:



Clicando **Yes (Sim)**, os dados serão importados, até que seja exibida a mensagem:



Se o arquivo criado apresentar algum problema, a mensagem abaixo será exibida:



Se o arquivo contiver um dos campos chave em branco em qualquer um dos registros, a mensagem seguinte será exibida:

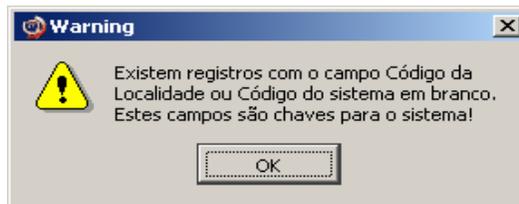
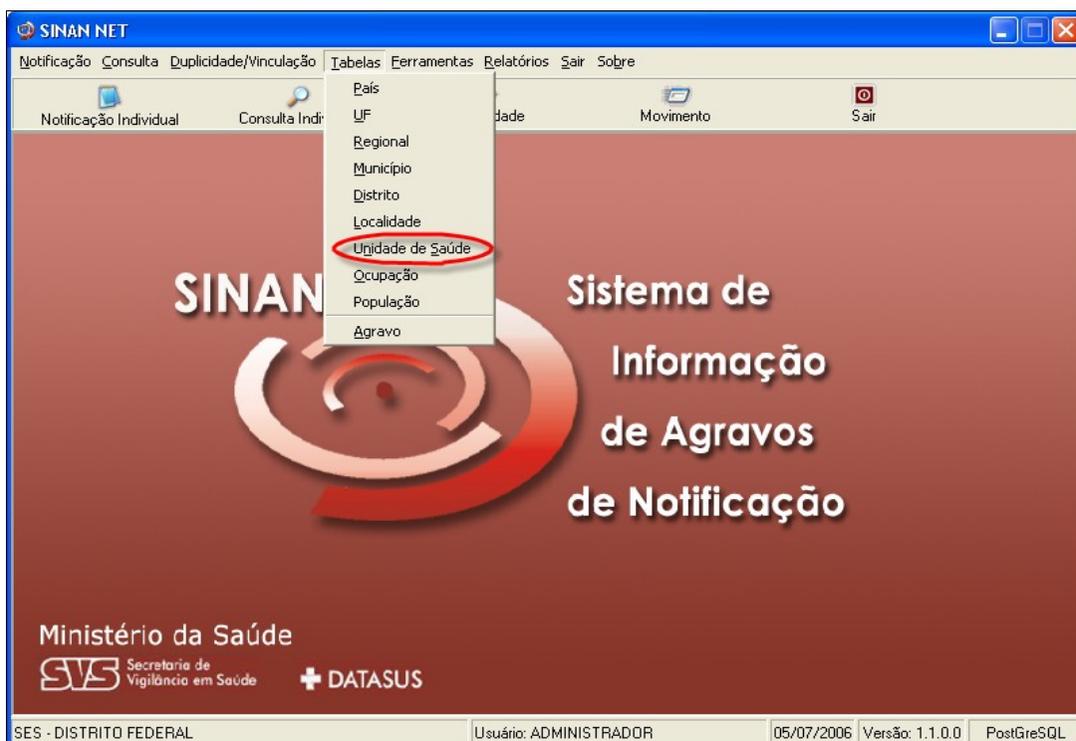


Tabela Unidade de Saúde

A Tabela de Unidades de Saúde utilizada no sistema corresponde a do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) e deverá ser atualizada pelas SES, Regionais e SMS por meio de "download" de tabela, disponibilizada no site do SinanNET.

Como pesquisar tabela Unidade de Saúde

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Unidade de Saúde, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Unidade de Saúde:

The screenshot shows a window titled 'Unidade de Saúde'. At the top, there are three search filters: 'Opção' (a dropdown menu), 'UF' (a dropdown menu), and 'Descrição' (a text input field). Below these filters is a toolbar with five icons: a magnifying glass for 'Consultar', a document with a pencil for 'Editar', a magnifying glass with a plus sign for 'Nova Consulta', a printer for 'Imprimir', and a red square with a white circle for 'Sair'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Código CNES', 'Descrição', 'Tipo de Unidade', 'Bairro', and 'Município'. The table is currently empty.

Tabela – Unidade de saúde

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em **Opção** for selecionado **Nome do Município**.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

Descrição das funções dos botões:

-  Consultar - Realiza consulta;
-  Nova Consulta - Realiza nova consulta;
-  Imprimir - Visualização e impressão da tabela de Unidade de Saúde;
-  Sair - Sai da tabela de Unidade de Saúde.

Como editar um registro

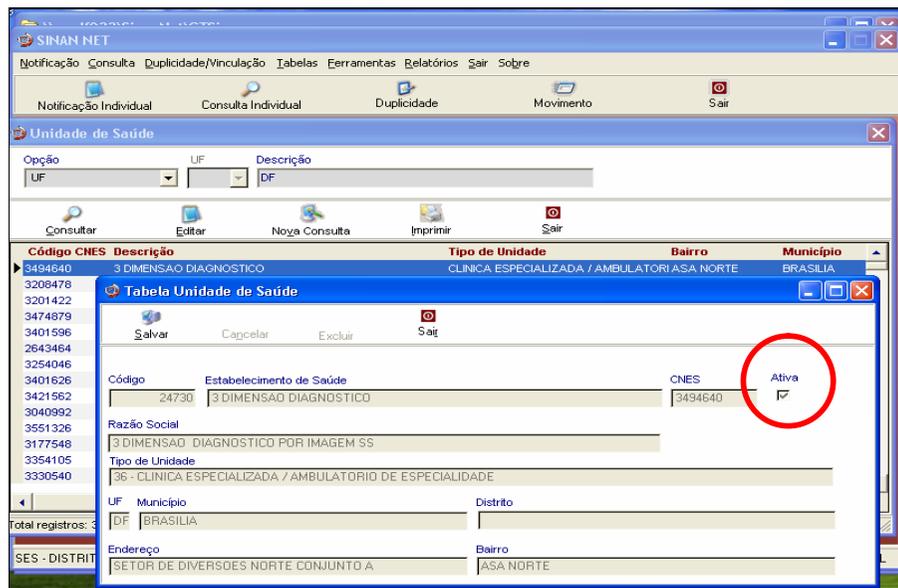
A tabela de Unidade de saúde permite a edição do campo Ativa, ou seja, quando uma unidade de saúde deixa de ser fonte notificadora, o campo Ativa deverá ser desmarcado, assim essa unidade deixará de ser exibida na tabela do sistema, no momento da digitação dos dados. No entanto, todos os registros já cadastrados para essa unidade permanecerão no banco de dados e poderão ser consultados.

Para editar um registro, clique no botão Editar, que estará disponível quando uma consulta for realizada.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Opção' dropdown is set to 'UF', the 'UF' dropdown is set to 'DF', and the 'Descrição' field contains 'DF'. The table now contains several records. The 'Editar' button in the toolbar is circled in red.

Código CNES	Descrição	Tipo de Unidade	Bairro	Município
3494640	3 DIMENSAO DIAGNOSTICO	CLINICA ESPECIALIZADA / AMBULATORIO	ASA NORTE	BRASILIA
3208478	A B ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA SC LTDA	CONSULTORIO ISOLADO	TAGUATINGA	BRASILIA
3201422	ABADIO BENTO DA SILVA	CONSULTORIO ISOLADO	GAMA	BRASILIA
3474879	ABCD-DF	CLINICA ESPECIALIZADA / AMBULATORIO	ASA SUL	BRASILIA

O sistema exibirá uma tela com as informações do registro selecionado para ser editado. Selecione o campo Ativa para ativar ou desativar a Unidade de Saúde.



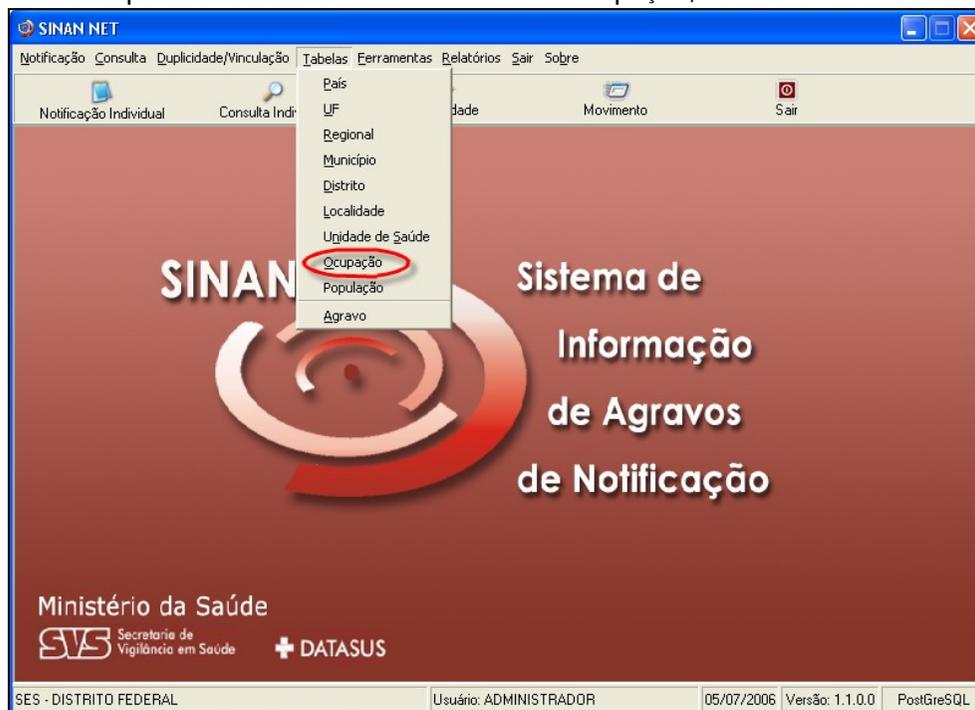
Descrição da função dos botões:

-  **Salvar** - Salva as alterações realizadas;
-  **Cancelar** - Cancela;
-  **Sair** - Sai da tela.

Tabela Ocupação

Como pesquisar tabela Ocupação

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Ocupação, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Ocupação:

Código	Ocupação

Tabela - Ocupação

- **Código:** digite o código de ocupação a ser pesquisada.
- **Descrição:** digite a descrição da Ocupação a ser pesquisada.

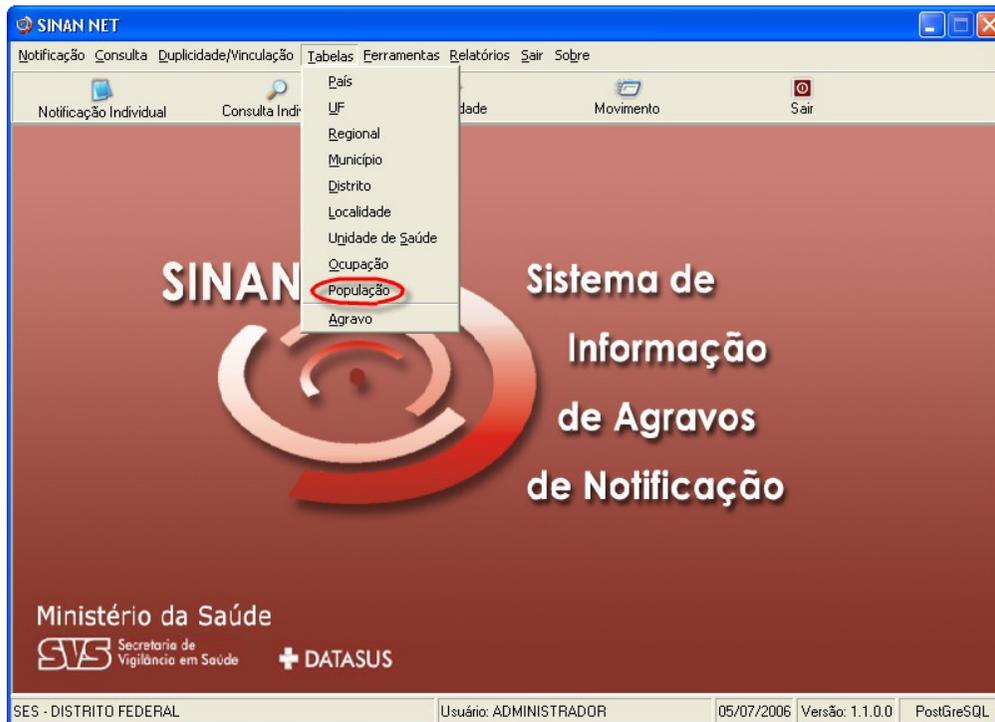
Descrição das funções dos botões:

 C_onsultar	- Realiza consulta;
 Nova Consulta	- Realiza nova consulta;
 Imprimir	- Visualização e impressão da tabela de ocupação;
 Sair	- Sai da tela.

Tabela População

Como pesquisar tabela População

No menu clique sob o item Tabelas e selecione População, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – População:

Tabela População

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **Desagregação:** selecione um item a ser desagregado, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em Opção for selecionada População por UF, Sexo e Faixa Etária.
- **Ano:** digite o ano de pesquisa.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em **Opção**.

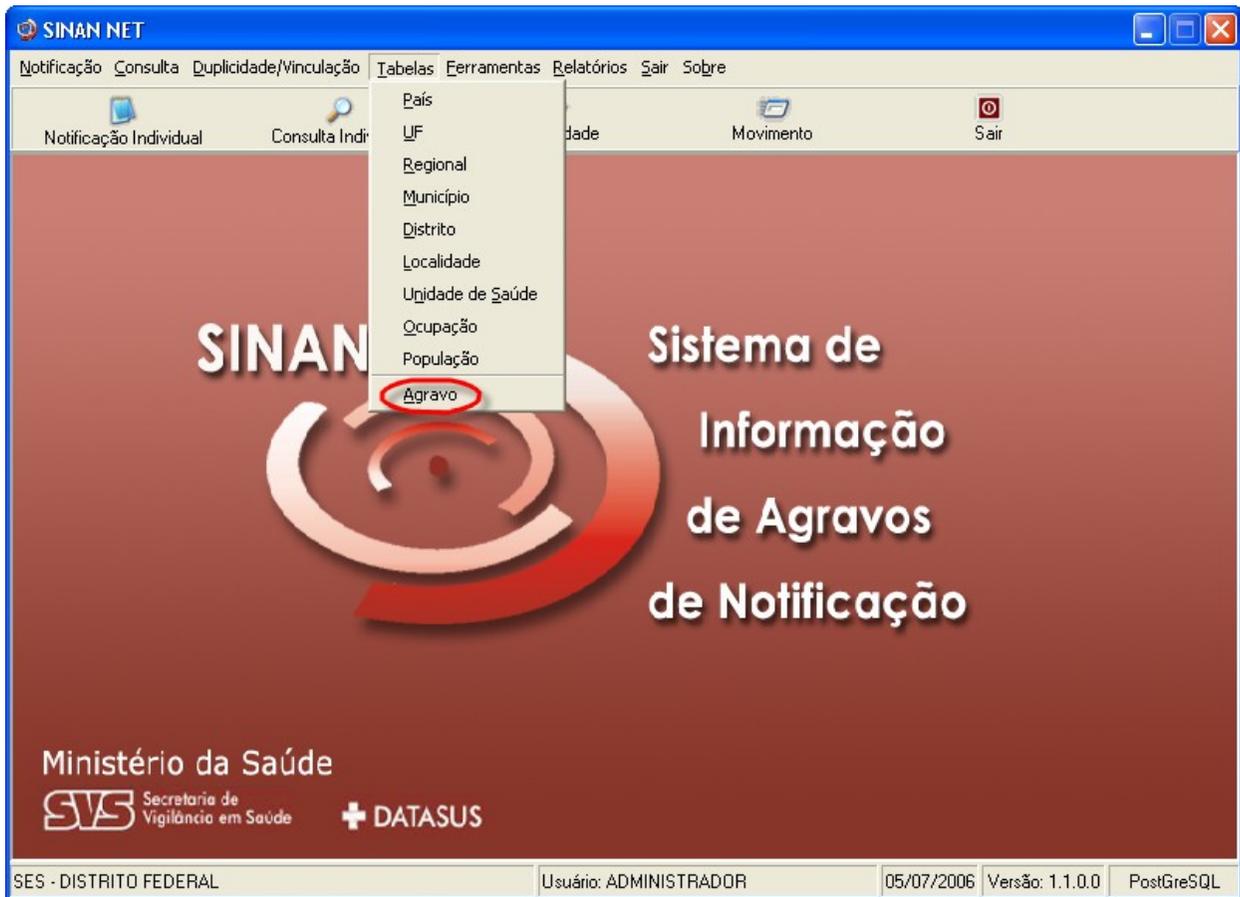
Descrição das funções dos botões:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 
Consultar | - Realiza consulta; |
| 
Nova Consulta | - Realiza nova consulta; |
| 
Sair | - Sai da tabela de população. |

Tabela Agravo

Como pesquisar tabela Agravo

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Agravo, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Agravo:

Código CID	Tipo Notificação	Suspeito/Confirmado	Nome do Agravo

Tabela – Agravo

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **Seleção:** digite a descrição do item selecionado em **Opção**.

Caso **Opção** seja **Nível de interesse**, o campo **Seleção** exibirá uma lista para consulta.

Descrição das funções dos botões:

 Consultar	- Realiza consulta;
 Editar	- Realiza a edição de um registro na tabela;
 Nova Consulta	- Realiza nova consulta;
 Imprimir	- Visualização e impressão da tabela de Agravo;
 Sair	- Sai da tabela de Agravo.

Como cadastrar/ editar um registro

O sistema permite o cadastramento de outros agravos que não façam parte da listagem das DNC incluídas no Sinan e que são prioritários para o município ou estado. Para inclusão de novos agravos devem ser considerados os seguintes aspectos:

- Existência de outros Sistemas de informação que atendam ao objetivo da notificação;
- Viabilidade de se instituir estratégias alternativas de coleta de dados;
- Possibilidade de intervenção da cadeia epidemiológica;
- Objetivos da iniciativa e a capacidade operacional da rede de serviços;
- Necessidade de notificação caso a caso;
- Enquadramento do agravo nos critérios de: magnitude, transcendência, potencial de disseminação e vulnerabilidade.

Caso haja inclusão de novo agravo pelo município ou estado, o instrumento de coleta de dados disponível no sistema é a Ficha de Notificação. O encerramento dos agravos deve ser informado utilizando-se a Ficha de Notificação/Conclusão que além dos campos da notificação contém os seguintes dados:

- Data da investigação - obrigatório
- Classificação Final
- Critério de Confirmação/descarte
- Local Provável da Fonte de Infecção
- Doença relacionada ao trabalho
- Evolução do caso
- Data do óbito
- Data do encerramento

Para cadastrar um agravo como de interesse estadual no campo **Opção**, selecione o item **Nome do Agravo** e no campo **Seleção** digite o agravo de interesse, por Ex: **Oncocercose** e clique no botão Consultar.

The screenshot shows the 'Agravos' window with the search criteria 'ONCOCERCOSE' and a table of results. The table has four columns: 'Código CID', 'Tipo Notificação', 'Suspeito/Confirmado', and 'Nome do Agravos'. The first row shows 'B73' for 'Código CID', 'NENHUM' for 'Tipo Notificação', and 'ONCOCERCOSE' for 'Nome do Agravos'.

Código CID	Tipo Notificação	Suspeito/Confirmado	Nome do Agravos
B73	NENHUM		ONCOCERCOSE

Após realizar a consulta, selecione o agravo de interesse e clique no botão Editar.

The screenshot shows the 'Agravos' window with the 'Editar' button highlighted in red. The table of results is the same as in the previous screenshot.

O sistema irá exibir a tela que deverá ser preenchida para habilitação do agravo como de interesse municipal ou estadual.

The screenshot shows the 'Tabela de Agravos' window with configuration options for the selected case. The 'Código Cid10' is 'B73' and the 'Nome Agravos' is 'ONCOCERCOSE'. The 'Encerramento da Investigação' section has a 'Prazo para Encerramento (em dias)' of 0 and 'Cálculo para Prazo Encerramento' set to 'Data de Notificação'. The 'Nível de Interesse' section has radio buttons for 'Agravos Compulsório', 'Agravos de Interesse Nacional', 'Agravos de Interesse Estadual', 'Agravos de Interesse Municipal', and 'Nenhum', with 'Nenhum' selected. The 'Tipo de Agravos' section has radio buttons for 'Suspeito/Confirmado', 'Surto', 'Confirmado', and 'Nenhum', with 'Nenhum' selected.

- **Encerramento da Investigação:** digite o prazo para encerramento (em dias).
- **Cálculo para Prazo de Encerramento:** selecione um dos itens disponibilizados.
- **Nível de Interesse:** informe o nível de interesse do agravo. Estarão disponíveis somente os itens: **Agravos de Interesse Estadual**, **Agravos de Interesse Municipal** e **Nenhum**.
- **Tipo de Agravos:** selecione um dos itens disponibilizados: suspeito/confirmado para agravos agudos e confirmado para agravos crônicos, surto ou nenhuma opção.

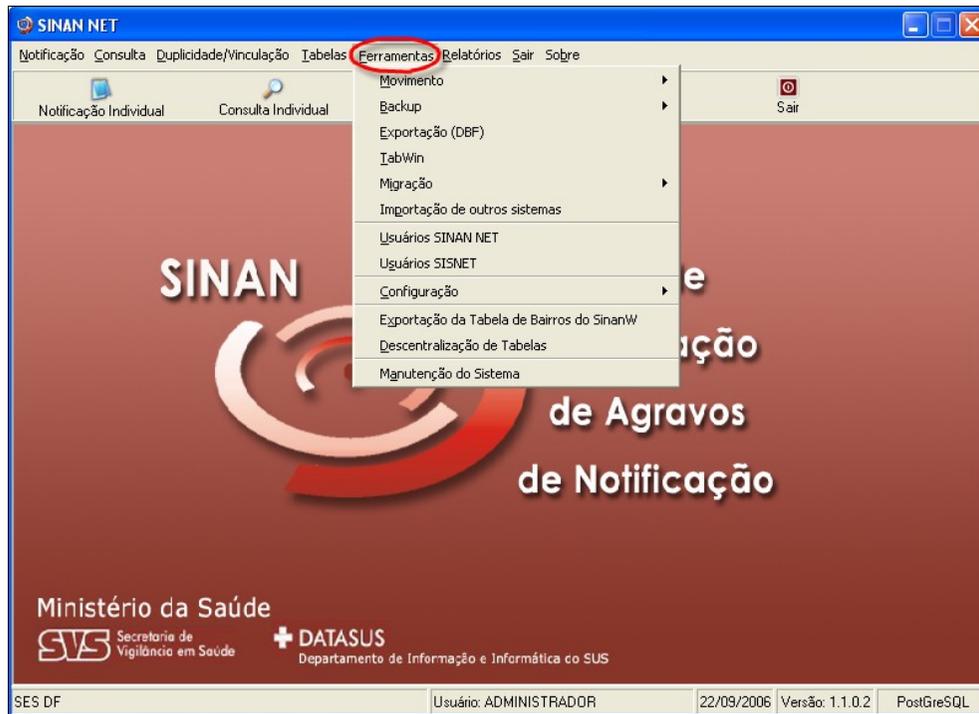
Ao finalizar o preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**.

Descrição das funções dos botões:

-  **Salvar** - Salva as informações preenchidas;
-  **Cancelar** - Cancela o preenchimento;
-  **Sair** - Sai da tabela de edição de agravo.

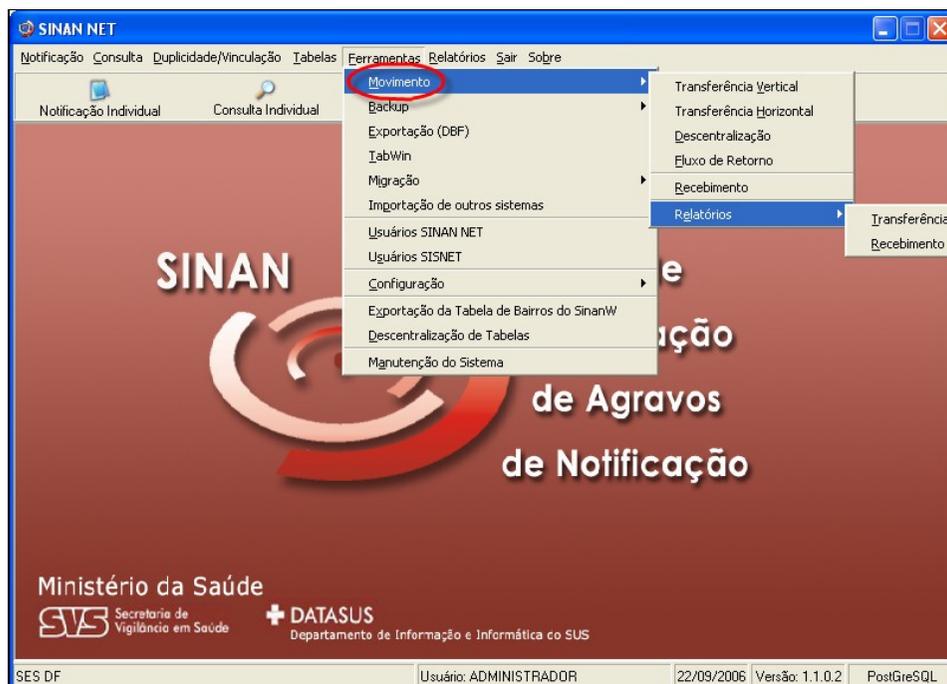
Ferramentas

O item de menu Ferramentas dá acesso às ferramentas do sistema.

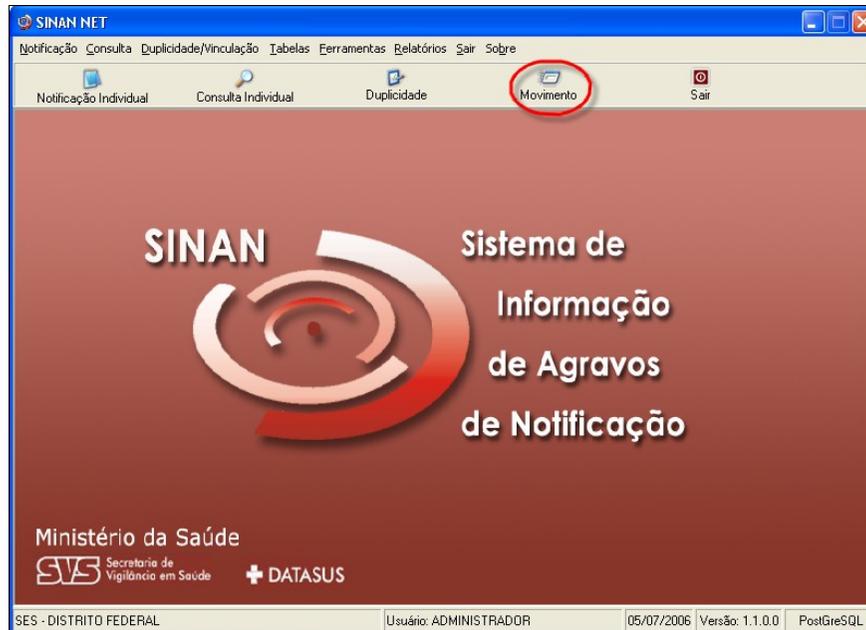


Movimento

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento.



Ou clique sob o botão de atalho **Movimento**.



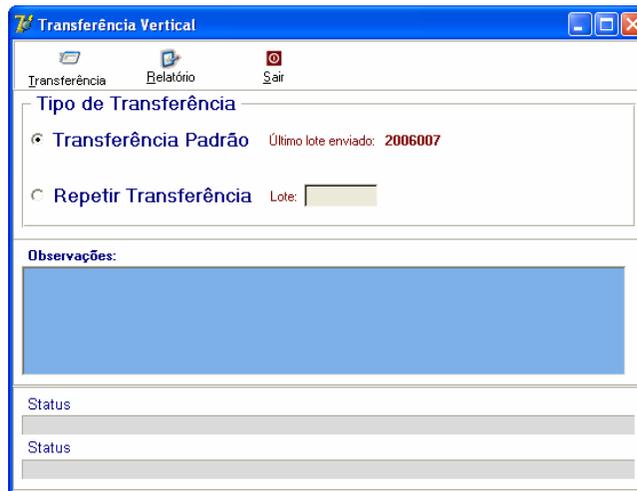
Transferência Vertical

- Na transferência é gerado um único arquivo de dados, identificado por um número de lote, contendo as inclusões, alterações e exclusões efetuadas nos registros da base de dados.
- Os arquivos gerados pela rotina de transferência vertical terão nomes compostos, no formato SISNET formado das seguintes informações:
 Código de instalação (13 dígitos) = '00' + código do município de instalação (6 dígitos) + número do micro(4 dígitos) + nível de instalação (1 dígito)
 Número do lote (7 dígitos) = ano (4 dígitos) + nº do lote (3 dígitos)
 Ex: V00530010000142005002.sisnet
- As investigações dos agravos agudos serão transferidas somente após o encerramento dos casos, ou após vencimento do prazo de investigação.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Transferência Vertical, conforme indicado abaixo.

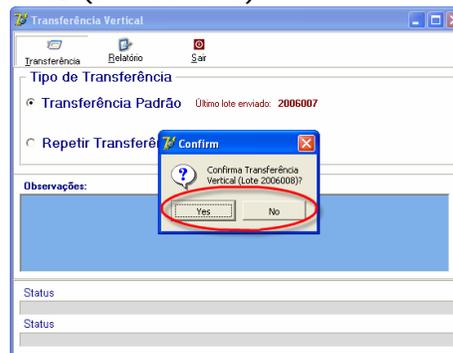
Tela de Menu – Movimento Transferência Vertical

- **Tipo de transferência:** selecione o tipo de transferência. Se **Transferência Padrão**, mostrará o último lote enviado. Clique no botão de Transferência.

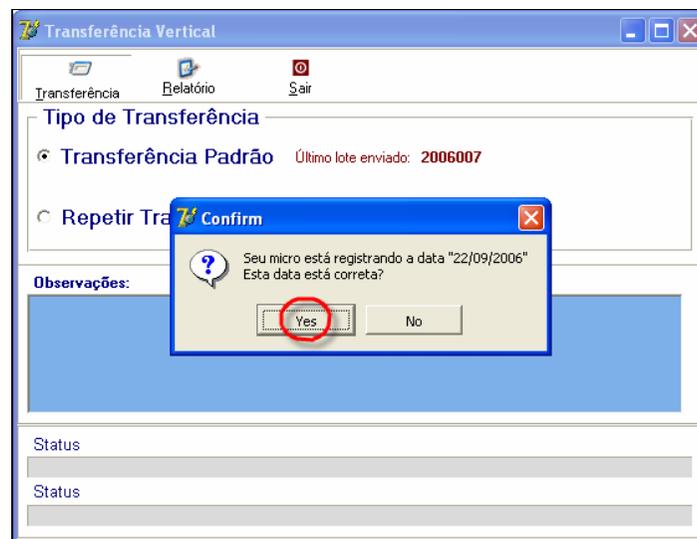


Tela de Transferência Vertical

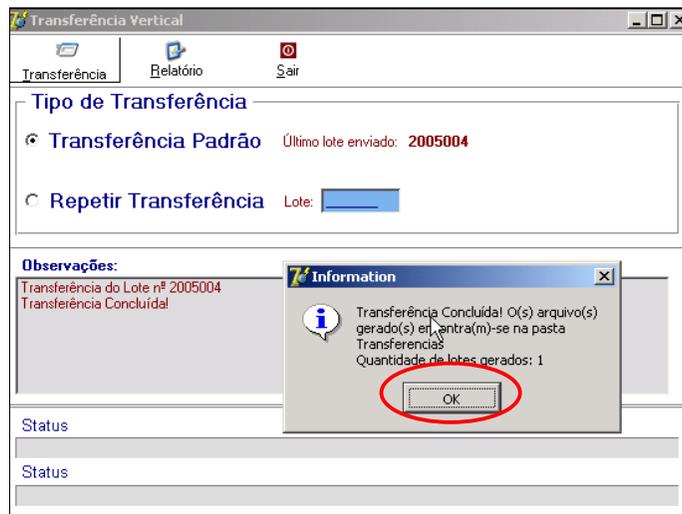
Após clicar no botão de Transferência uma mensagem será exibida para confirmação da transferência com opção **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).



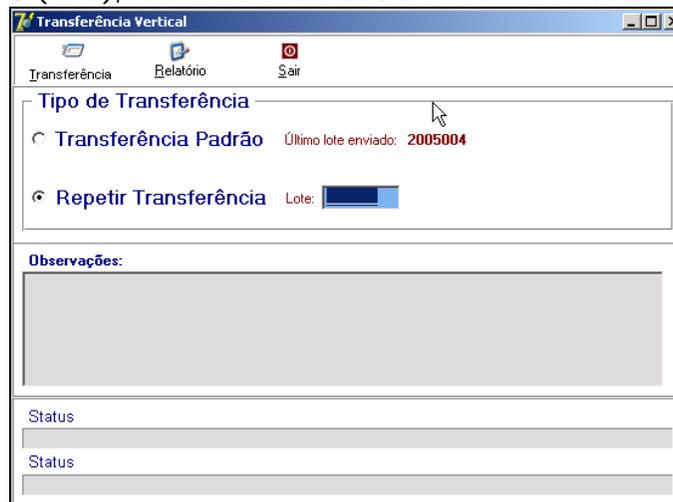
Quando selecionado **Yes** (SIM), confirme a data para que a transferência seja realizada, conforme o indicado abaixo.



Após transferência concluída exibirá uma mensagem.



Caso escolha **No (NÃO)**, retornará a tela de transferência vertical.



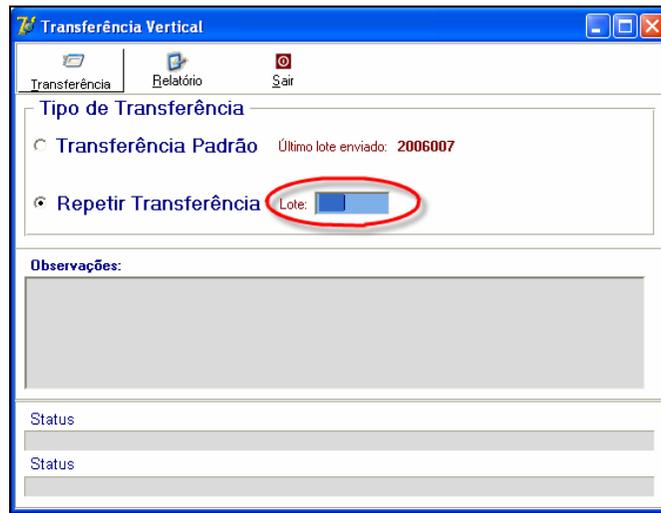
ATENÇÃO: Nas rotinas de transferência, sempre será exibido a data de execução. Estando a data correta, clique em OK e finalize a transferência. Caso a data esteja errada, cancele a transferência, atualize a data em seu computador e reinicie a rotina.



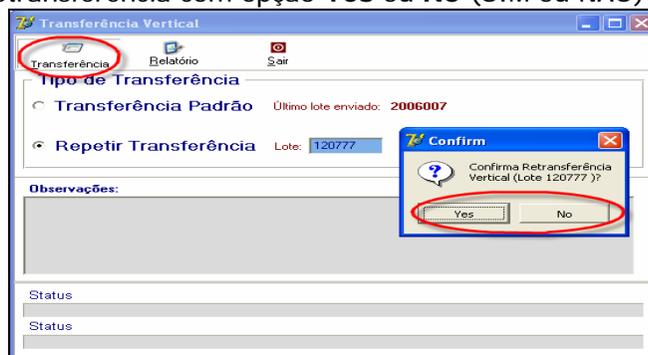
Como Repetir Transferência Vertical

Caso o nível hierárquico superior, não tenha recebido o arquivo gerado pela Rotina de Transferência, deve-se repetir a transferência por meio da opção **REPETIR TRANSFERÊNCIA**.

Em **Tipo de transferência**: selecione a opção Repetir Transferência. Será exibido o campo Lote. Digite o número do lote que será retransferido.



Após digitar o número do lote clique no botão de Transferência. Exibirá uma mensagem para confirmação da retransferência com opção **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).



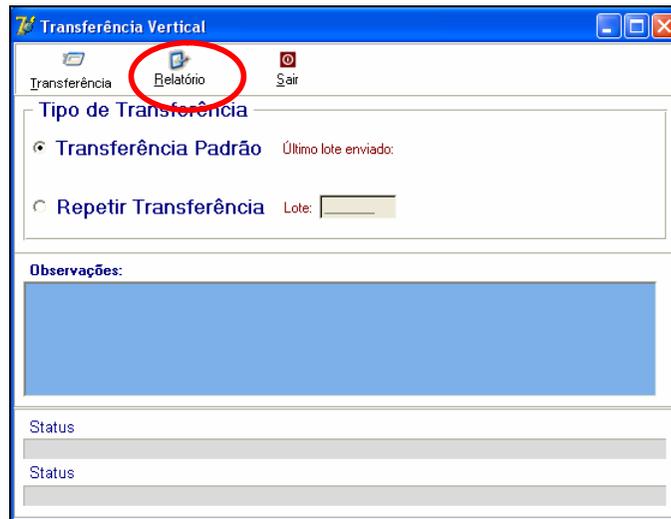
Caso retransferência selecionado **Yes** (SIM), confirme se a data do computador está correta.



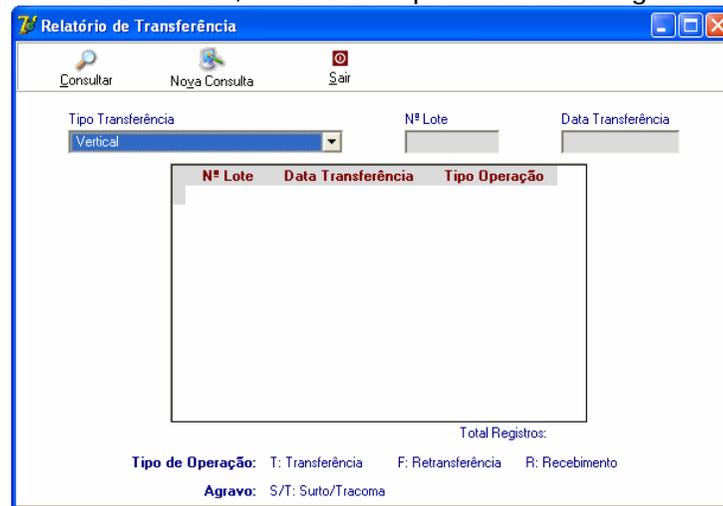
Após confirmação da data, aguarde o término da rotina. Depois, leia a mensagem de aviso e clique em **OK**.

Como emitir Relatório de Transferência Vertical

Para emitir o relatório, clique no botão **Relatório**, conforme indicado abaixo.

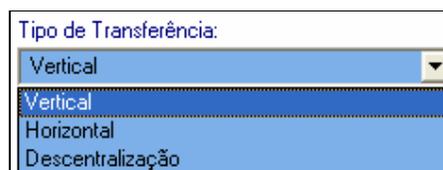


Após clicar no botão **Relatório**, será exibida pelo sistema a seguinte tela:

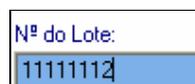


Tela de Relatório de Transferência Vertical

- **Tipo de Transferência:** selecione uma opção.



- **Nº do Lote:** digite o número do lote.
Observação: este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em **Tipo de Transferência: Descentralização**.



- **Data de Transferência:** digite a data de transferência, conforme indicado abaixo.

Data da Transferência:
01/05/2005

Após preenchimento selecione um dos botões, conforme indicado abaixo.

Quanto aos botões:

- | | |
|---|--------------------------|
|  | - Realiza consulta; |
|  | - Realiza nova consulta; |
|  | - Sai da tela. |

Obs.: Modo de transferência de arquivos, para verificar o modo de transferência horizontal, vide Módulo 1 – Capítulo 5 – Manual de Instalação do Sisnet Client.

Transferência Horizontal

Movimento – Como realizar a Transferência Horizontal

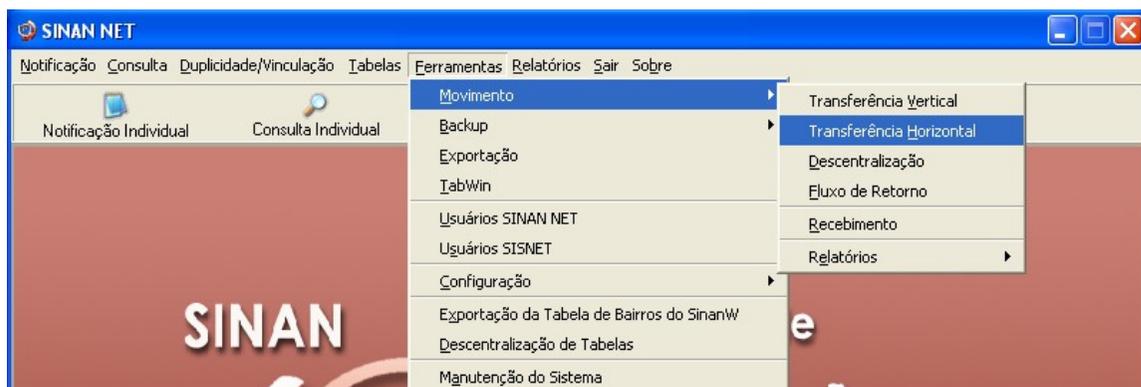
A Transferência Horizontal tem por finalidade disponibilizar a base de dados do Sinan NET para as áreas técnicas visando apenas à realização de consultas e análises. Na utilização dessa rotina não poderá ser feita alteração da base de dados visando à correção da mesma.

Os arquivos gerados pela rotina de transferência horizontal terão o seguinte formato:

H – Transferência Horizontal
Código da CID 10 do agravo - Y96
Ano/ Número do Lote – 2006001
.Sisnet
Ex: HY962006001.sisnet

No Menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento - Transferência Horizontal, conforme indicado abaixo.

Clique no menu Ferramentas, Movimento e selecionar Transferência Horizontal.



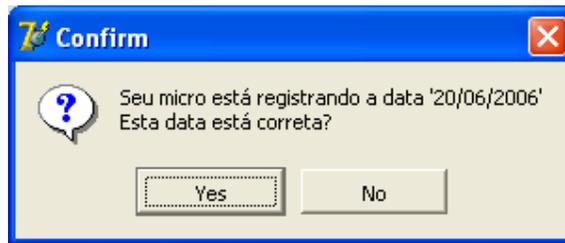
Tela de Movimento – Transferência Horizontal

Transferência: selecione uma das opções.

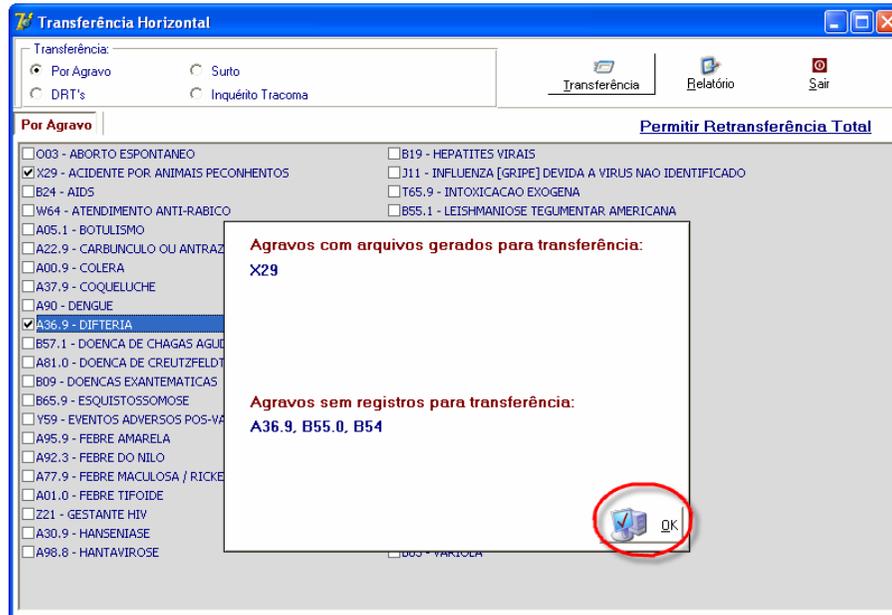
Como realizar a Transferência Por Agravo

No campo **Por Agravo**, selecione o(s) agravo(s) que deseja fazer a transferência, e clique no botão **Transferência**.

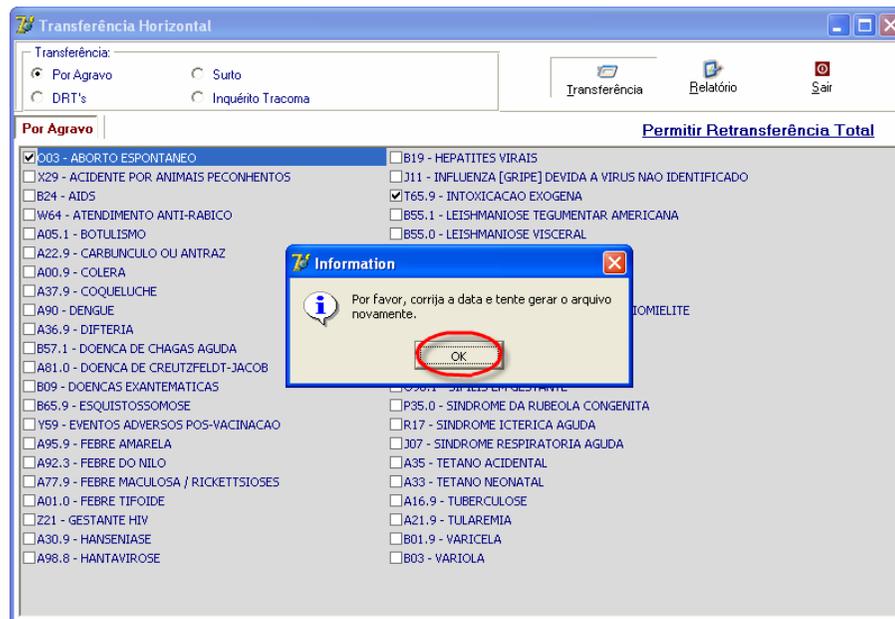
Após clicar no botão **Transferência**, exibirá uma mensagem, clique em **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).



Caso selecione **Yes** (SIM), mostrará uma tela com o código do CID referentes ao(s) agravo(s) selecionado, clique em **OK**.

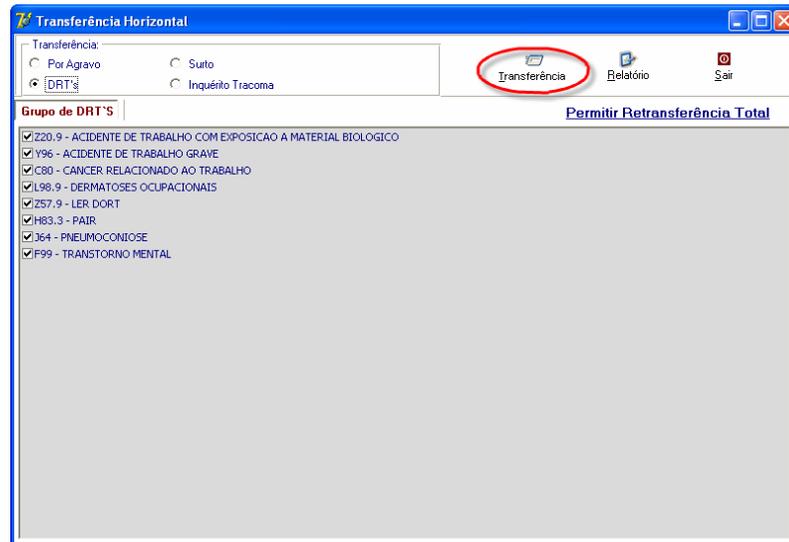


Caso selecione **No** (NÃO), exibirá uma mensagem para corrigir a data do computador, clique em **OK**.



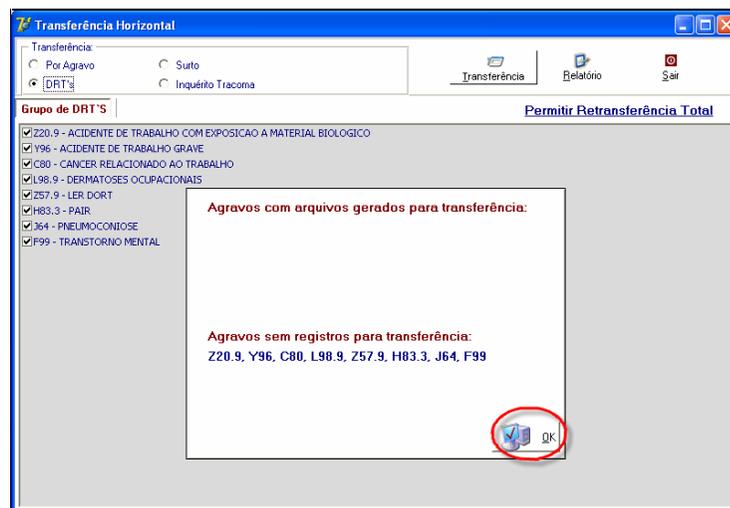
Como realizar a Transferência por Grupos de DRT's

No campo Grupos de DRT's, exibe os nomes dos agravos, clique no botão **Transferência**, conforme indicado abaixo.



Após clicar no botão **Transferência**, será exibida a mensagem perguntando se a data está correta. Clique em **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).

Caso selecione **Yes** (SIM), mostrará uma tela com os dados referentes ao grupo de agravos. Clique em **OK**, conforme indicado abaixo.



Caso selecione **No** (NÃO), exibirá uma mensagem para corrigir a data do computador, clique em **OK**.

Como realizar a Transferência de Surto e Inquérito de Tracoma

Para realizar a transferência de Surto e Inquérito de Tracoma, siga os mesmos procedimentos já descritos anteriormente.

A(s) transferência(s) será realizada caso haja registro, exibindo uma mensagem, clique em **OK**.

Como emitir Relatório de Transferência Horizontal

Para emitir o relatório de Transferência Horizontal, clique no botão Relatório. A seguinte tela aparecerá.

Tela de Relatório de Transferência Horizontal

Preencha os seguintes campos:

Tipo de Transferência: selecione Horizontal.

Nº do Lote: digite o número do lote, este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em Tipo de Transferência: Descentralização.

Data de Transferência: digite a data de transferência.

Após preenchimento selecione um dos botões, conforme indicado abaixo.

Quanto aos botões:

- | | |
|--|--------------------------|
| 
Consultar | - Realiza consulta; |
| 
Nova Consulta | - Realiza nova consulta; |
| 
Sair | - Sai da tela. |

Descentralização

Como realizar Descentralização

Quando o nível está sendo informatizado, deverá obter previamente sua base de dados, que anteriormente era digitada pelo nível hierárquico superior informatizado (Ex: SMS passa a digitar as informações que eram digitadas pela Regional de Saúde ou SES).

Quando a base for descentralizada por Município ou por Unidade de Saúde, para os casos de Hanseníase e Tuberculose, além de Município de Atendimento ou Unidade de Saúde, também serão considerados o Município de Atendimento Atual ou Unidade de Saúde Atual.

Os arquivos gerados pela rotina de descentralização terão o seguinte formato:

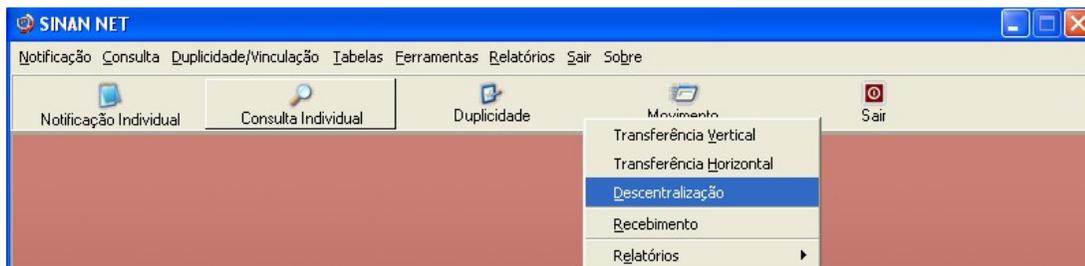
D – Descentralização

Código do nível descentralizado

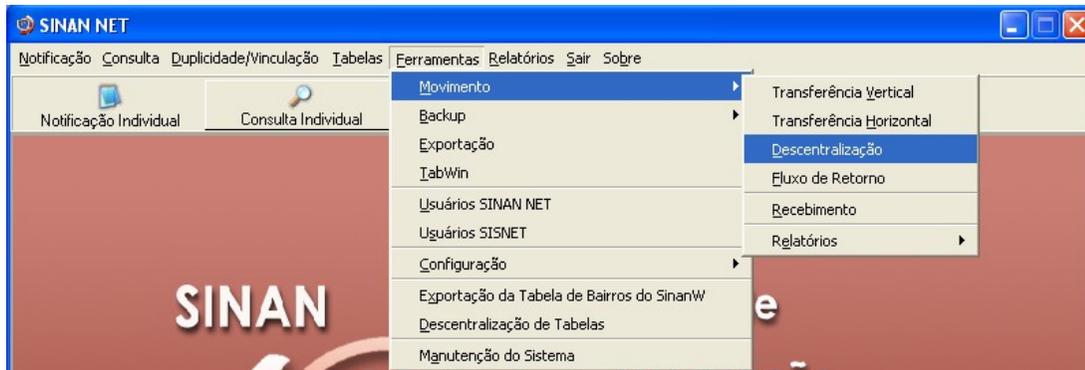
.Sisnet

Ex: Unidade de Saúde HRAN – D0010464. sisnet

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Descentralização.



Ou



Preencha os seguintes campos para Descentralização.

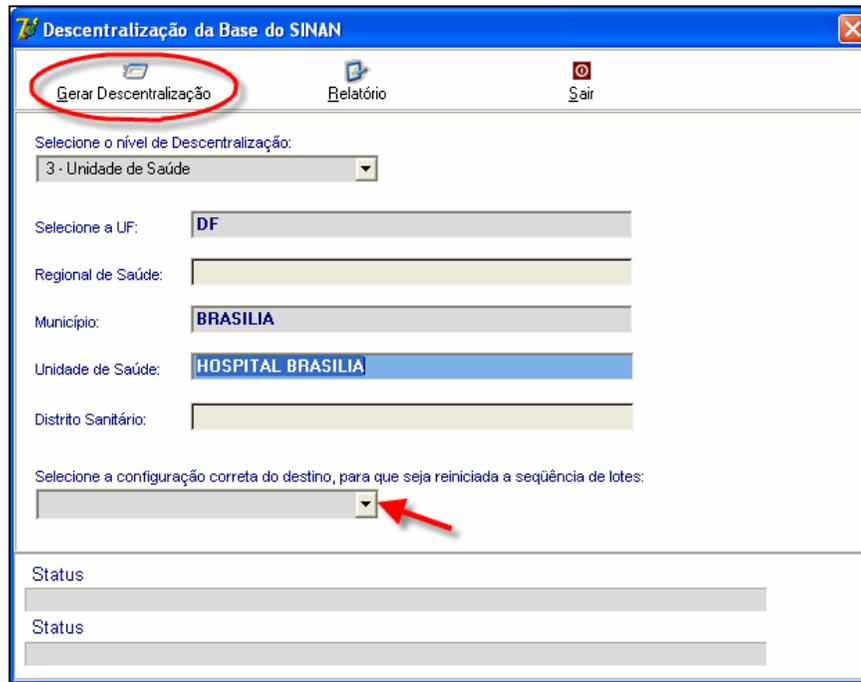
Tela de Movimento - Descentralização

- **Selecione o nível de descentralização:** selecione um item para realizar a descentralização.

- **Selecione a UF:** digite a UF ou selecione.
(para pesquisar campo **Selecione a UF** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

De acordo com o nível de descentralização desejado, vá preenchendo os demais campos:

- **Regional de saúde:** digite a regional de saúde ou selecione.
(para pesquisar campo **Regional de Saúde** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)
- **Município:** digite o Município ou selecione.
(para pesquisar campo **Município** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)
- **Unidade de saúde:** digite a unidade de saúde ou selecione.
(para pesquisar campo **Unidade de Saúde** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)
- **Distrito sanitário:** digite o distrito saúde ou selecione, conforme indicado abaixo.
(para pesquisar campo **Distrito Sanitário** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)
- **Selecione a configuração correta do destino, para que seja reiniciada a seqüência de lotes** e clique no botão **Gerar Descentralização**, aguarde a descentralização.



Descentralização da Base do SINAN

Gerar Descentralização Relatório Sair

Selecione o nível de Descentralização:
3 - Unidade de Saúde

Selecione a UF: DF

Regional de Saúde:

Município: BRASILIA

Unidade de Saúde: HOSPITAL BRASILIA

Distrito Sanitário:

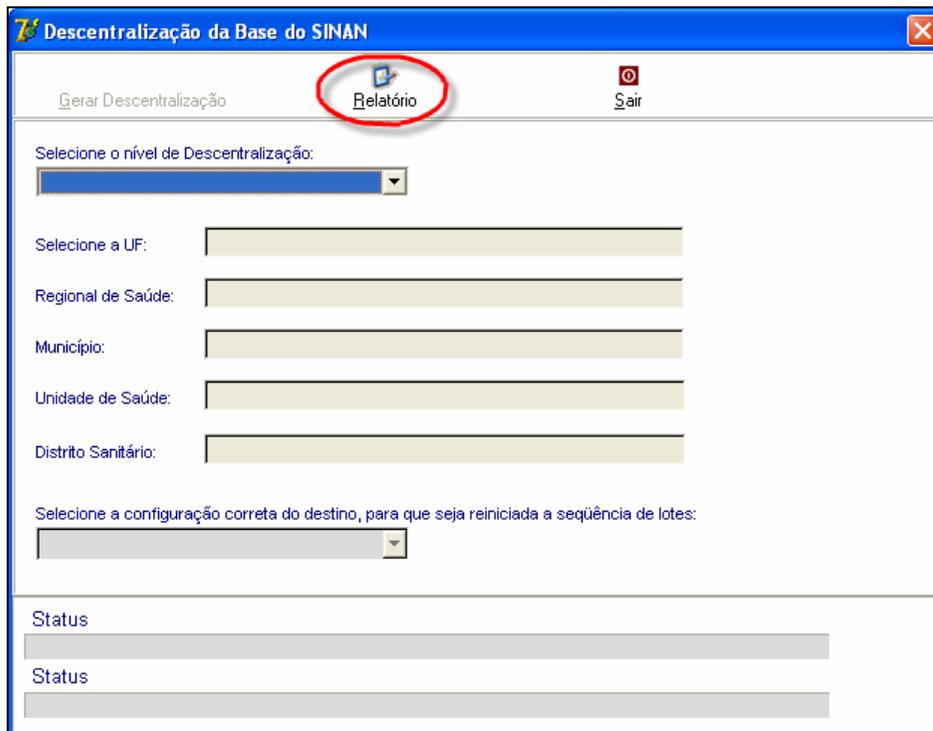
Selecione a configuração correta do destino, para que seja reiniciada a seqüência de lotes:

Status

Status

Como emitir Relatório Descentralização

Para emitir o relatório, clique no botão **Relatório**.



Descentralização da Base do SINAN

Gerar Descentralização Relatório Sair

Selecione o nível de Descentralização:

Selecione a UF:

Regional de Saúde:

Município:

Unidade de Saúde:

Distrito Sanitário:

Selecione a configuração correta do destino, para que seja reiniciada a seqüência de lotes:

Status

Status

Após clicar no botão **Relatório**, exibirá a seguinte tela:

Tela de Relatório de Descentralização

Preencha os seguintes campos:

- **Tipo de Transferência:** selecione a opção Descentralização.

- **Nº do Lote:** digite o número do lote, este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em Tipo de Transferência: Descentralização.

- **Data de Transferência:** digite a data de transferência.

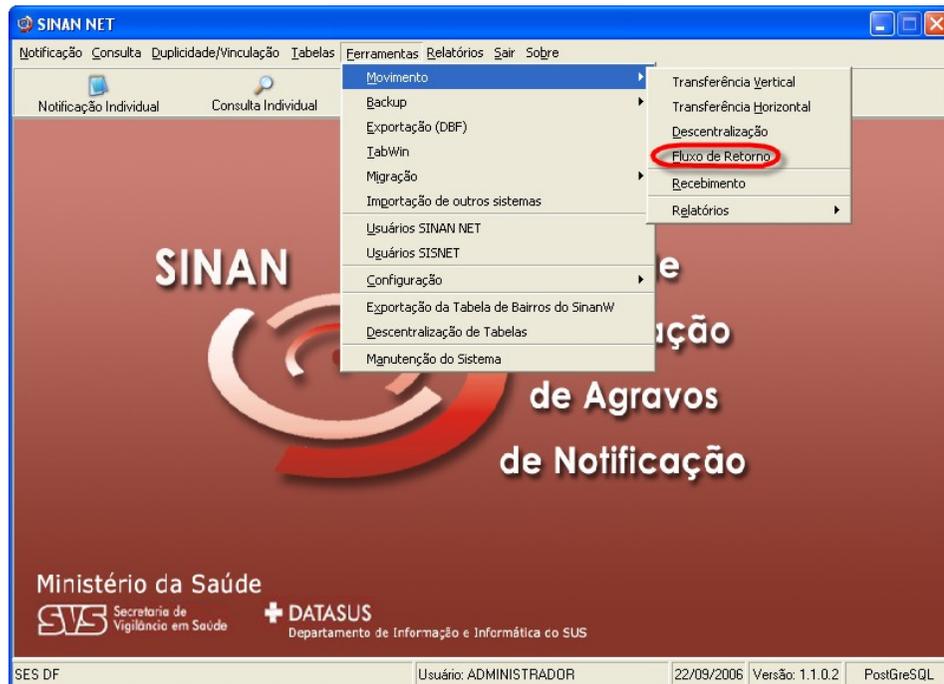
Após preenchimento selecione um dos botões:

- | | |
|--|--------------------------|
| 
Consultar | - Realiza consulta; |
| 
Nova Consulta | - Realiza nova consulta; |
| 
Sair | - Sai da tela. |

Fluxo de Retorno

Como realizar o Fluxo de Retorno

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Fluxo de Retorno.



Quando realizar o fluxo de retorno

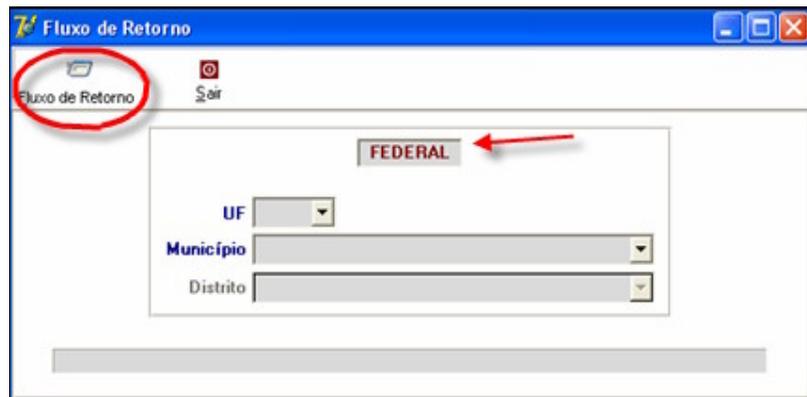
Fluxo de retorno é o envio da notificação/investigação pelo local de notificação para o local de residência do caso. Ocorre quando o município da notificação/investigação for diferente do município de residência da notificação/investigação, podendo ser Federal ou Municipal. Também poderá ser realizado para distritos diferentes.

Preencha os seguintes campos para Fluxo de Retorno:

Tela de Movimento - Fluxo de Retorno

Fluxo de Retorno Federal

Quando a notificação/investigação estiver localizada em nível Federal, selecione a UF e o Município e clique no botão Fluxo de Retorno.



Fluxo de Retorno Municipal

Quando a notificação/investigação estiver localizada em nível Municipal, selecione a UF, Município e o Distrito. Clique no botão Fluxo de Retorno, conforme indicado abaixo.

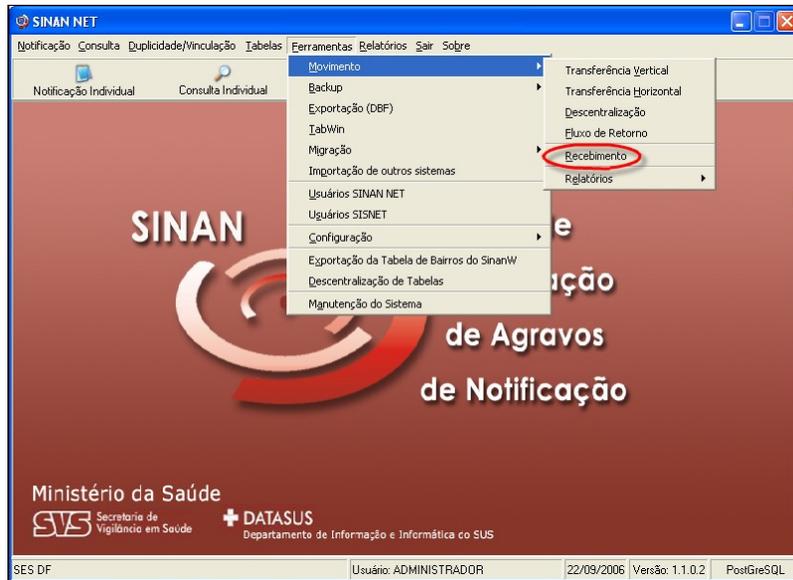


Recebimento

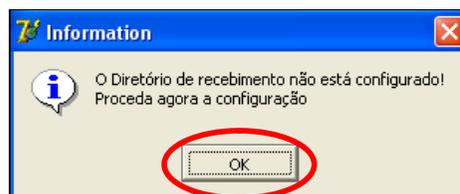
Como realizar recebimento

A rotina de recebimento será utilizada para incorporar na base de dados os registros transferidos pela rotina de Transferência Vertical, Horizontal, pela rotina de Descentralização, Fluxo de Retorno, incorporação de atualizações de tabelas.

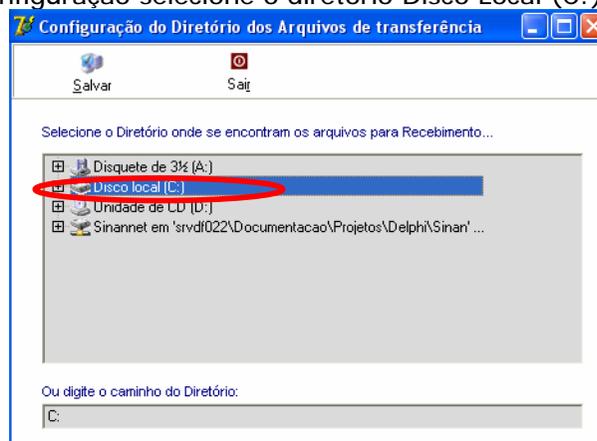
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Recebimento.



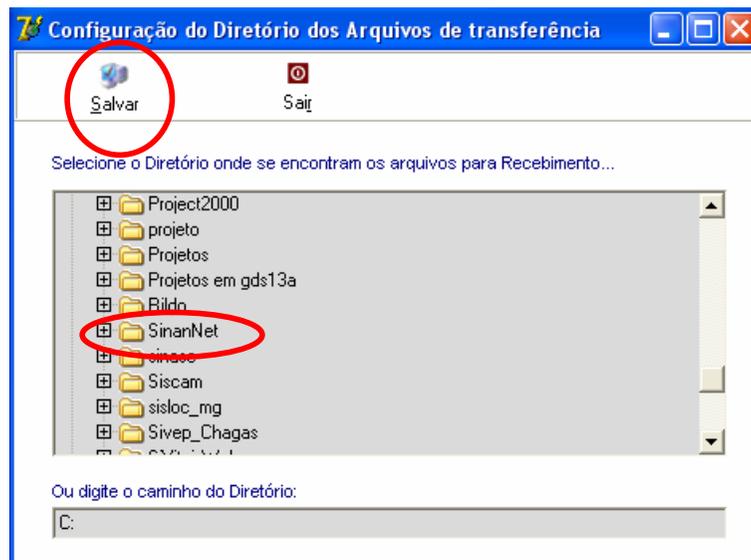
Ao clicar em Recebimento exibirá uma mensagem para realizar a configuração. Esta mensagem somente exibirá caso não tenha feito a configuração para o Recebimento, clique em **OK**.



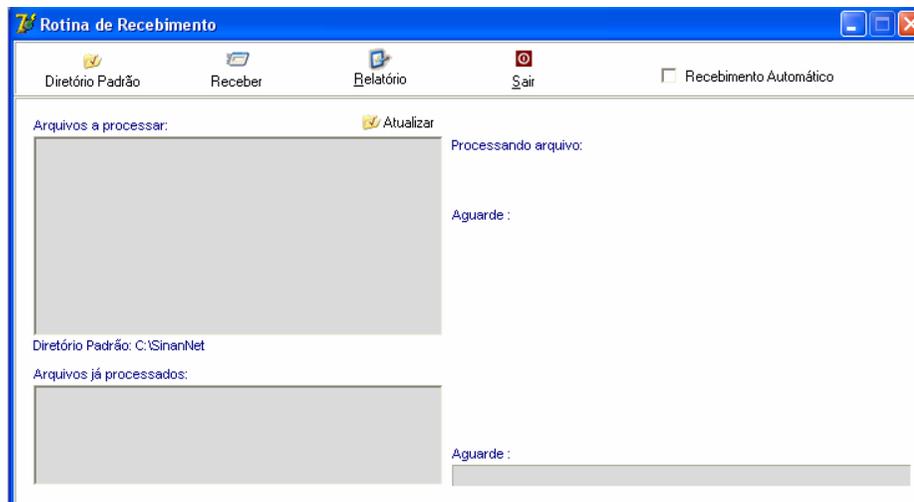
Para realizar a configuração selecione o diretório Disco Local (C:).



Selecione a pasta **Sinan NET** para configurar o recebimento e clique em **Salvar**.

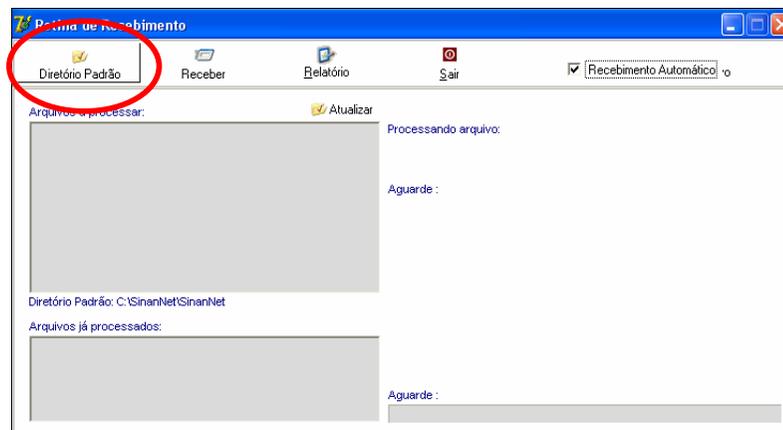


Uma mensagem será emitida e clique em OK. A seguinte tela será mostrada pelo sistema:

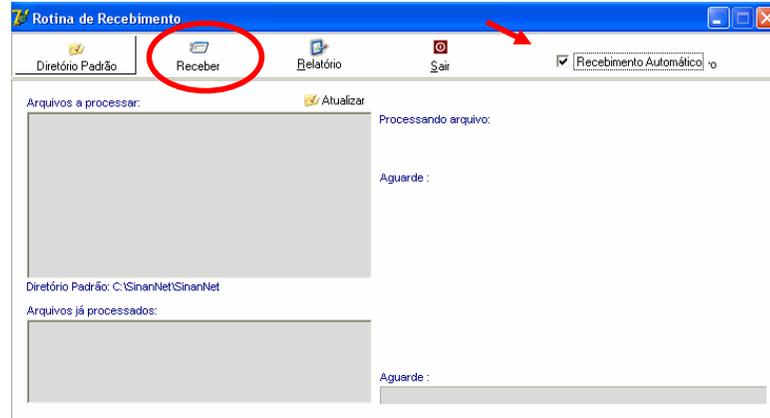


Tela de Recebimento

Caso queira definir ou modificar a configuração do recebimento clique no botão **Diretório Padrão** e repita a operação descrita anteriormente.

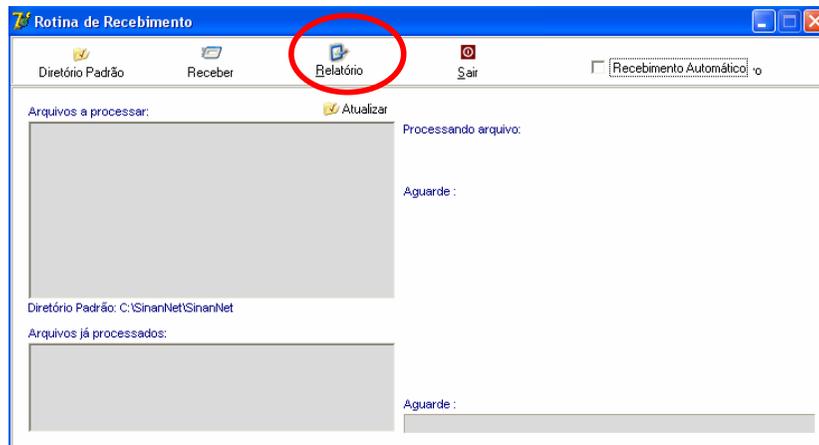


Para realizar o recebimento manualmente, selecione um arquivo que aparecerá no campo **Arquivos a processar** e clique no botão **Receber**, ou selecione Recebimento Automático para receber automaticamente.



Como emitir o Relatório

Para preencher o relatório, clique no botão **Relatório**.



A seguinte tela será exibida:

Relatório de Recebimento

Consultar Nova Consulta Sair

Tipo Transferência Recebida: Vertical | Nº Lote: | Data Transferência: | Data Recebimento: |

Nome do Remetente: |

UF	Município	Remetente	Nº Lote	Data Transferência

Total Registros: |

Tela de Relatório de Recebimentos

- **Tipo de Transferência recebida:** selecione um item.

Tipo de Transferência recebida:

Vertical

Vertical

Horizontal

Descentralização

Fluxo de Retorno

- **N° do Lote:** digite o número do lote, este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em Tipo de Transferência: Descentralização ou Fluxo de Retorno.

N° do Lote:

11111112

- **Data de Transferência:** digite a data de transferência.

Data da Transferência:

01/05/2005

- **Data do recebimento:** digite a data do recebimento.

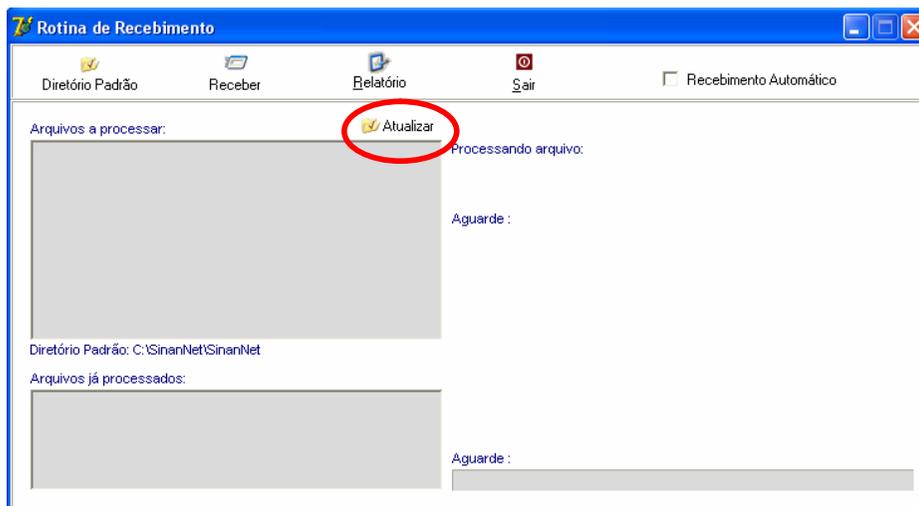
Data do Recebimento:

06/06/2005

Após preenchimento selecione um dos botões:

- | | |
|---|--------------------------|
|  | - Realiza consulta; |
| <u>C</u> onsultar | |
|  | - Realiza nova consulta; |
| <u>N</u> ova Consulta | |
|  | - Sai da tela. |
| <u>S</u> air | |

Para verificar se existe algum arquivo para ser processado clique no botão **Atualizar**.



Rotina de Recebimento

Diretório Padrão Receptor Relatório Sair Recebimento Automático

Arquivos a processar: **Atualizar** Processando arquivo:

Aguarde :

Diretório Padrão: C:\SinanNet\SinanNet

Arquivos já processados: Aguarde :

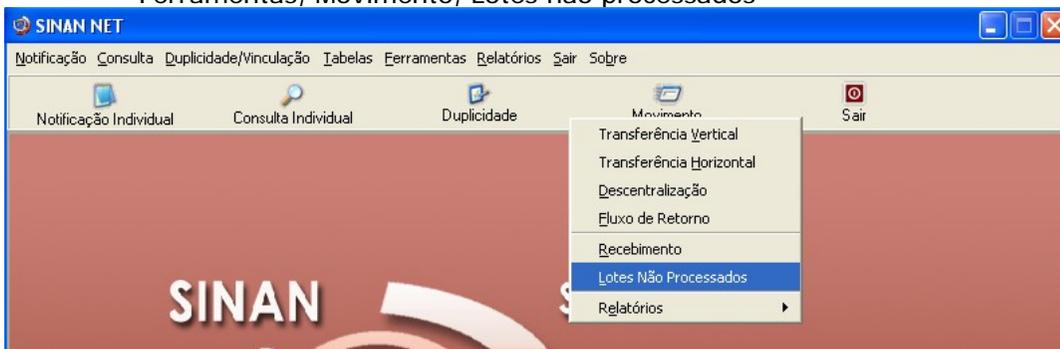
LOTES NÃO PROCESSADOS

Essa rotina verifica a existência de lotes que por algum motivo de erro não puderam ser processados quando utilizado o recebimento automático. A verificação é feita no diretório padrão ou em algum diretório específico.

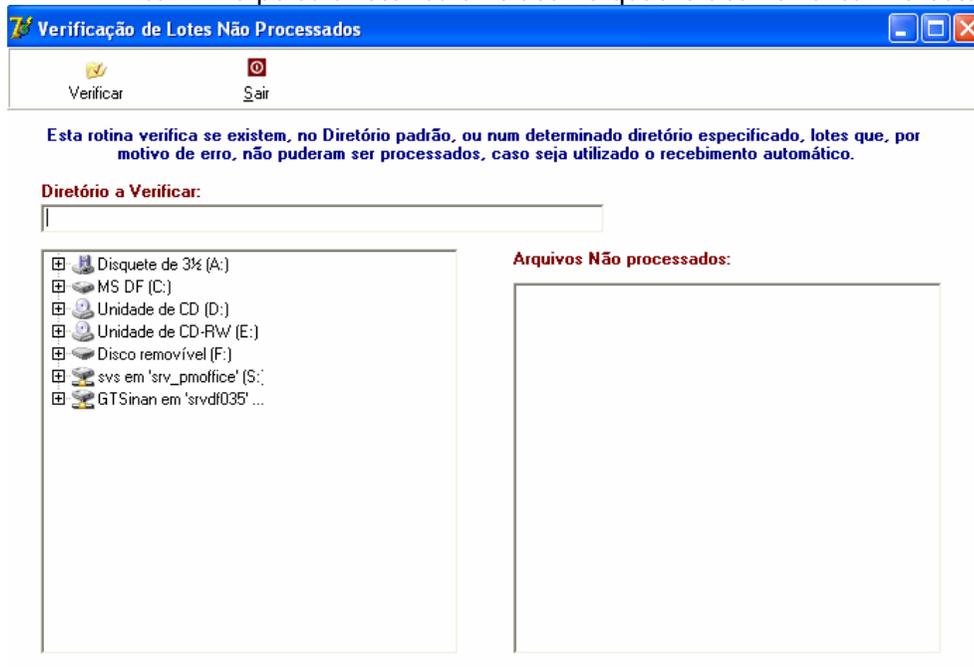
Realizar Busca

Como Realizar Busca de Lotes não processados

- Clicar no botão MOVIMENTO e na opção Lotes não processados ou no menu Ferramentas, Movimento, Lotes não processados



- Na tela que será exibida, informar o campo Diretório a Verificar, selecionando o caminho pelos diretórios exibidos no quadro abaixo. Clicar no botão Verificar



- Ao finalizar o sistema exibirá um informativo de existência ou não de lotes não processados
- Clicar no botão Sair

Backup

Para que o backup e restauração funcionem normalmente, a pasta SinanNet deve estar compartilhada para os responsáveis pelo backup, mesmo que este seja feito na própria máquina

Recomenda-se realizar Backup quando o sistema for utilizado para inclusão ou alteração nos dados existentes.

Nos municípios pequenos, recomenda-se que seja selecionado um dia na semana para as inclusões ou alterações necessárias no Sistema. Deve-se manter sempre uma copia mais antiga e uma mais recente

Realizar Backup

Como Realizar Backup

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Backup – Realizar Backup.



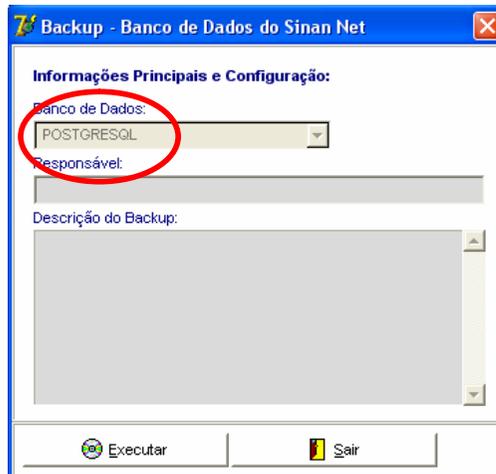
Obs.: no backup a pasta deve estar compartilhada

Preencha os seguintes campos:

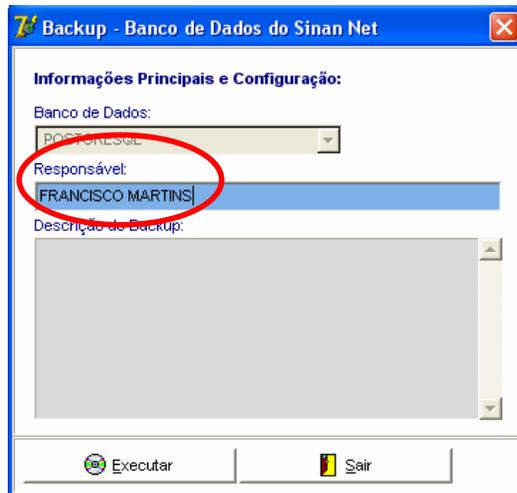
 A screenshot of a dialog box titled 'Backup - Banco de Dados do Sinan Net'. The dialog has a blue title bar and a close button. The main area is titled 'Informações Principais e Configuração:'. It contains three fields: 'Banco de Dados:' with a dropdown menu showing 'POSTGRESQL'; 'Responsável:' with a text input field; and 'Descrição do Backup:' with a large text area. At the bottom, there are two buttons: 'Executar' (with a play icon) and 'Sair' (with a red X icon).

Tela para Realizar Backup

- **Banco de dados:** o banco de dados poderá ser POSTGRESQL ou INTERBASE, definido de acordo com a instalação do sistema. Este campo não permite alteração, estando disponível apenas para conhecimento.



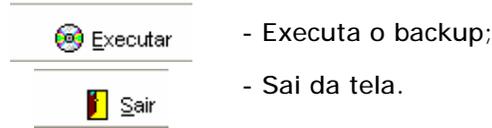
- **Responsável:** digite o nome do responsável.



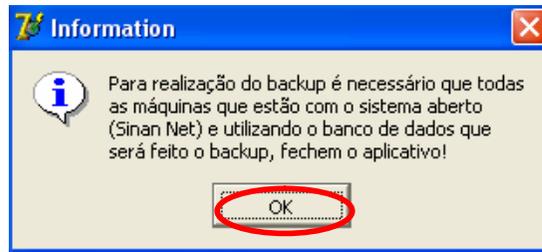
- **Descrição do Backup :** campo de preenchimento obrigatório. Digite alguma observação sobre o backup.



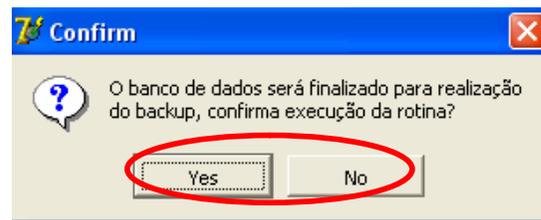
Quanto aos botões:



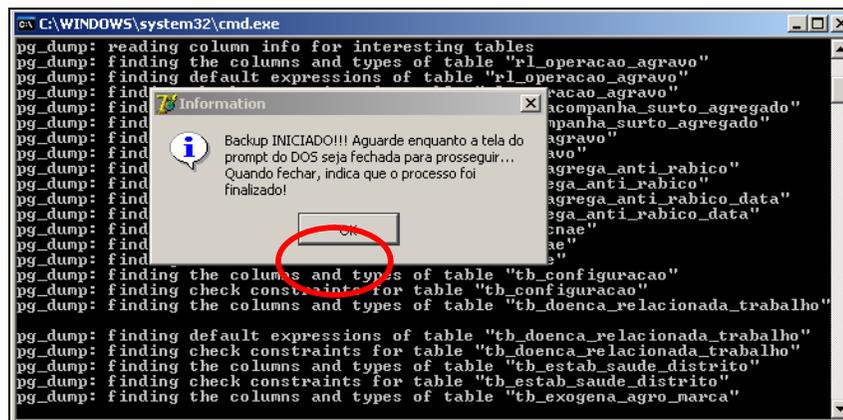
Ao executar o backup, será exibida uma mensagem de alerta. Leia e clique em **OK**.



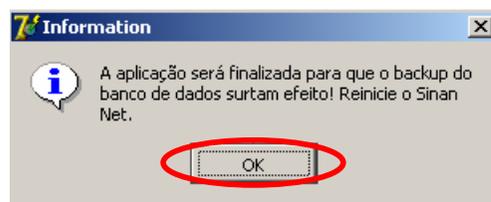
Após clicar em OK exibirá uma mensagem para a realização do backup. Leia e clique em **Yes (SIM)**, para confirmar a execução da rotina ou **No (NÃO)**, conforme indicado abaixo.



Caso selecione **Yes (SIM)**, exibirá uma mensagem informando que o backup foi iniciado. Leia e clique em OK.



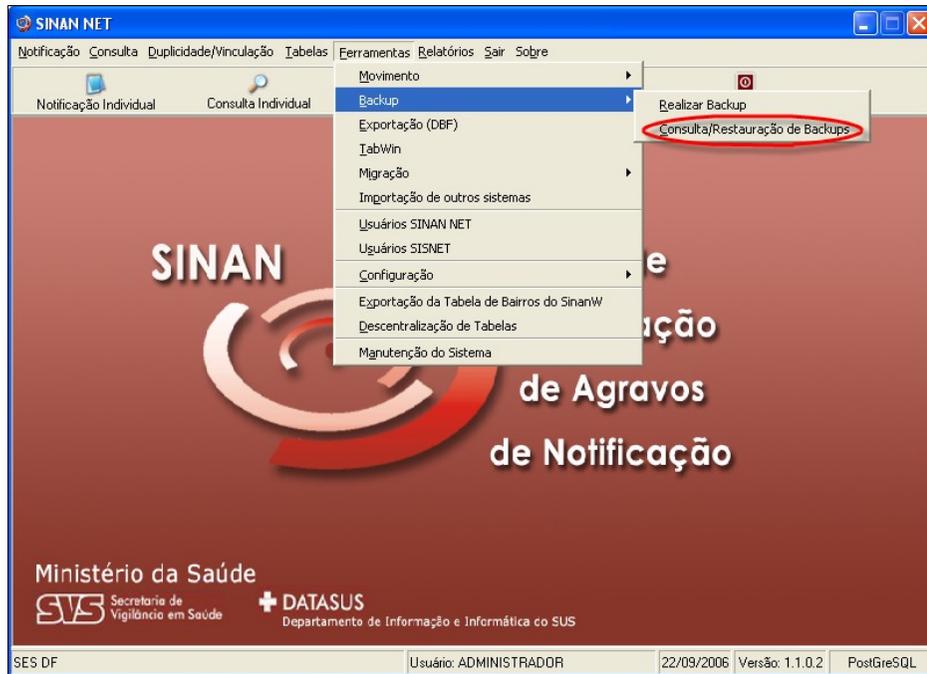
Após finalizar o backup a seguinte mensagem será exibida:



Consulta/Restauração de Backups

Como pesquisar Consulta/Realização de Backups

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Backup – Consulta/Restauração de Backups.



Preencha os seguintes campos para Consulta/Realização de Backups:

Data	Hora	Responsável	Descrição

Tela para Consulta/Realização de Backups

- **Período do Backup:** digite a data inicial e a data final (não é de preenchimento obrigatório).

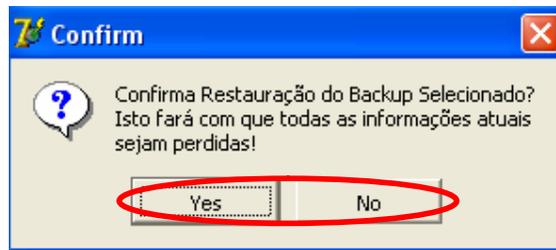
Como consultar

Após preencher as datas clique no botão **Consultar**. Todos os registros relacionados a data digitada serão listados.

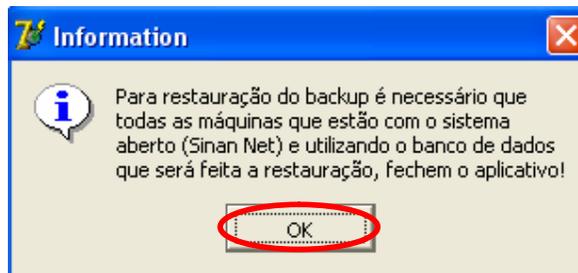


Como Restaurar um Backup

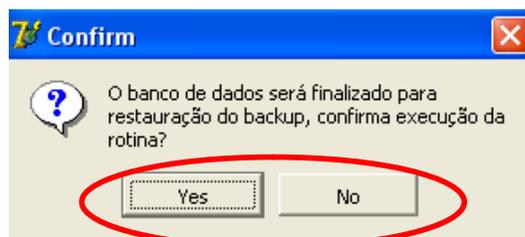
Para restaurar um Backup, selecione um item da lista apresentada e clique no botão **Restaurar Backup**. Uma mensagem será exibida, clique em **Yes (SIM)**, para confirmar a execução ou **No (NÃO)**.



Caso selecione **Yes (SIM)**, exibirá uma mensagem para restauração do backup. Leia e clique em **OK**.

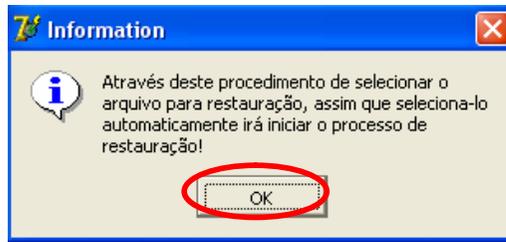


Após confirmar a restauração do backup, exibirá uma mensagem para iniciar a restauração do backup, selecione **Yes (SIM)** ou **No (Não)**.

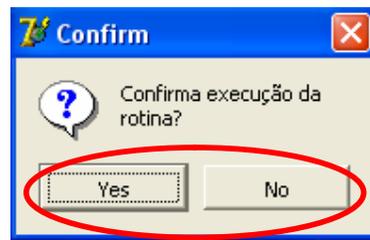


Como Procurar Arquivo

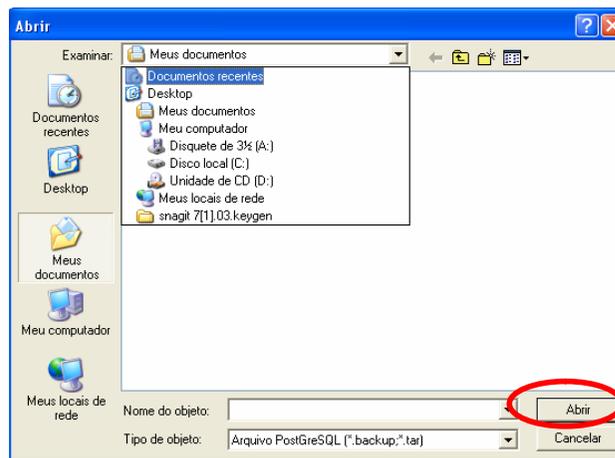
Esta rotina é utilizada para localizar o arquivo de backup caso não esteja sendo listado na consulta. Clique no botão **Procurar Arquivo** e uma mensagem será exibida:



Após clicar em **OK**, exibirá uma nova mensagem para execução da rotina, selecione **Yes** (SIM) ou **No** (NÃO).



Caso selecione **Yes** (SIM), exibirá a tela para localização dos arquivos, selecione o diretório e o arquivo e clique em **Abrir**.



Quanto ao botão:



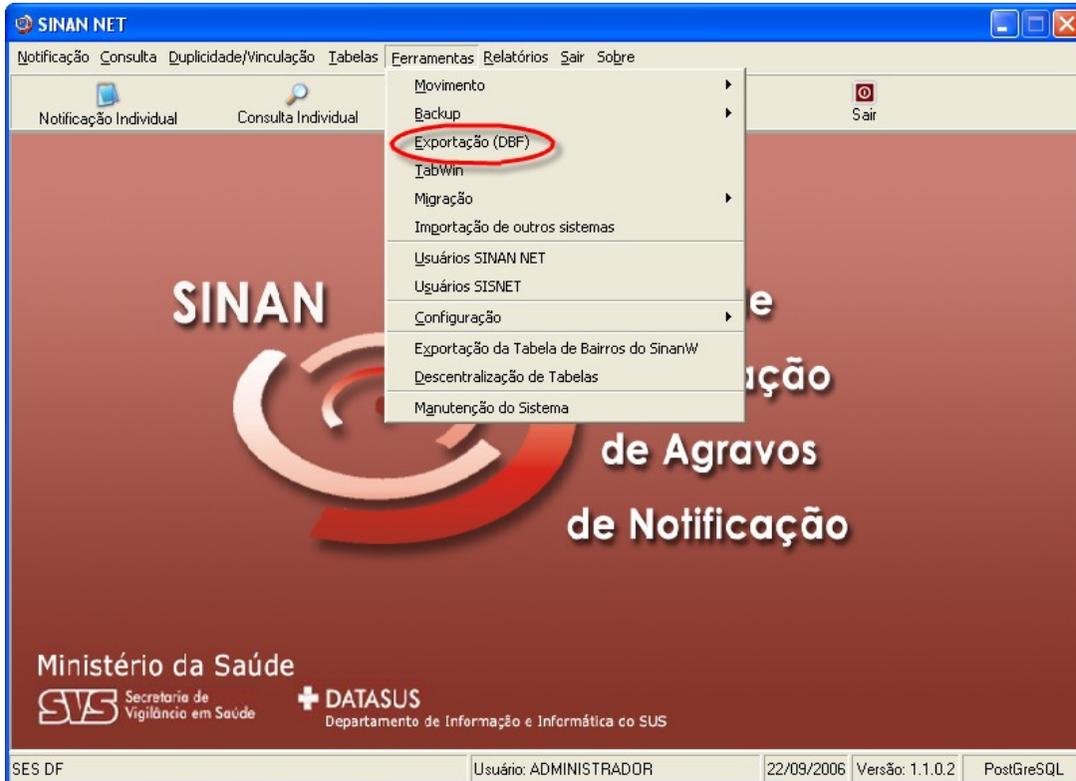
- Sai da tela.

Exportação

Como realizar Exportação

A base de dados do **SINAN** tem um formato que não é lido por programas ou aplicativos utilizados comumente para analisar a base de dados, como o Epiinfo e o Tabwin. É necessário, portanto, a conversão e junção da base para o formato DBF.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Exportação, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Exportação, conforme indicado abaixo.

The 'Exportação' dialog box has a title bar with a green icon and the text 'Exportação'. Below the title bar are buttons for 'Exportar', 'Selecionar todos', 'Limpar seleção', and 'Sair'. There is a 'Período' field with a date range and an 'a' separator. Below this is a list of checkboxes for selecting data to export:

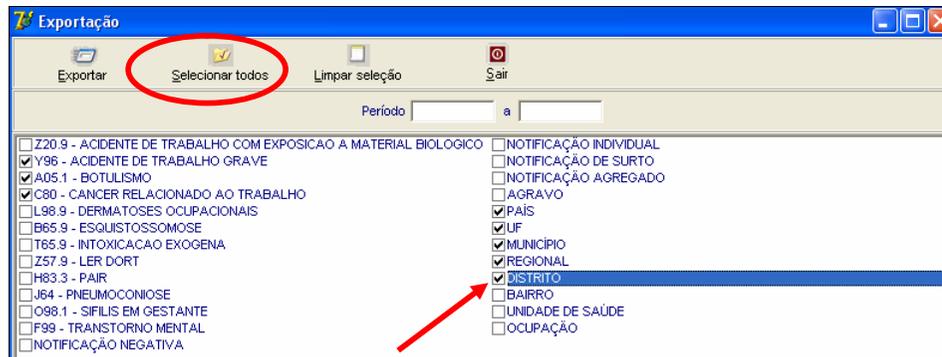
<input type="checkbox"/> Z20.9 - ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSICAO A MATERIAL BIOLÓGICO	<input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL
<input type="checkbox"/> Y96 - ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE	<input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO DE SURTO
<input type="checkbox"/> A05.1 - BOTULISMO	<input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO AGREGADO
<input type="checkbox"/> C80 - CANCER RELACIONADO AO TRABALHO	<input type="checkbox"/> AGRAVO
<input type="checkbox"/> L98.9 - DERMATOSES OCUPACIONAIS	<input type="checkbox"/> PAÍS
<input type="checkbox"/> B65.9 - ESQUISTOSSOMOSE	<input type="checkbox"/> UF
<input type="checkbox"/> T65.9 - INTOXICAÇÃO EXOGENA	<input type="checkbox"/> MUNICÍPIO
<input type="checkbox"/> Z57.9 - LER DORT	<input type="checkbox"/> REGIONAL
<input type="checkbox"/> H83.3 - PAIR	<input type="checkbox"/> DISTRITO
<input type="checkbox"/> J64 - PNEUMOCONIOSE	<input type="checkbox"/> BAIRRO
<input type="checkbox"/> O98.1 - SIFILIS EM GESTANTE	<input type="checkbox"/> UNIDADE DE SAÚDE
<input type="checkbox"/> F99 - TRANSTORNO MENTAL	<input type="checkbox"/> OCUPAÇÃO
<input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO NEGATIVA	

Tela para Exportação

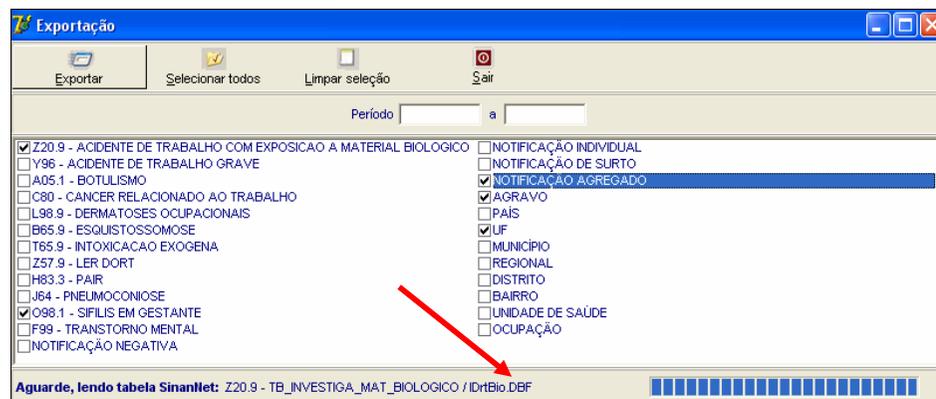
Período: campo de preenchimento opcional. Digite o período caso deseje realizar uma exportação parcial, conforme indicado abaixo.

Período a

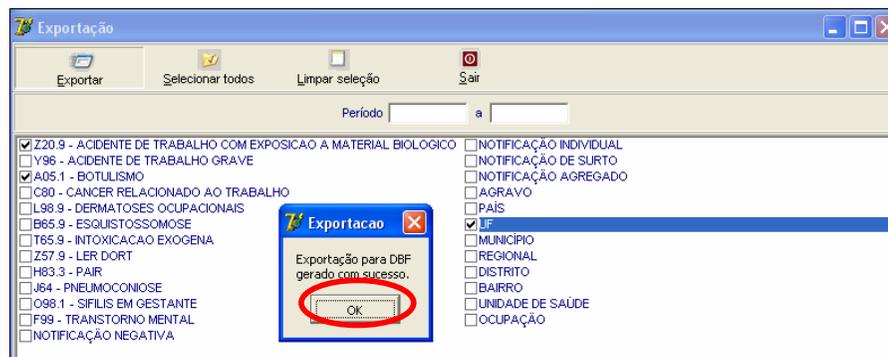
Para realizar a exportação, selecione um ou mais itens ou selecione todos através do botão **Selecionar Todos**, conforme indicado abaixo.



Após selecionar os arquivos, clique no botão **Exportar**. Serão exportados individualmente os arquivos com extensão .DBF, conforme indicado abaixo.



Após realizar a exportação dos arquivos exibirá uma mensagem, clique em OK, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:



- Limpa a seleção de todos os itens;

- Sai da tela.

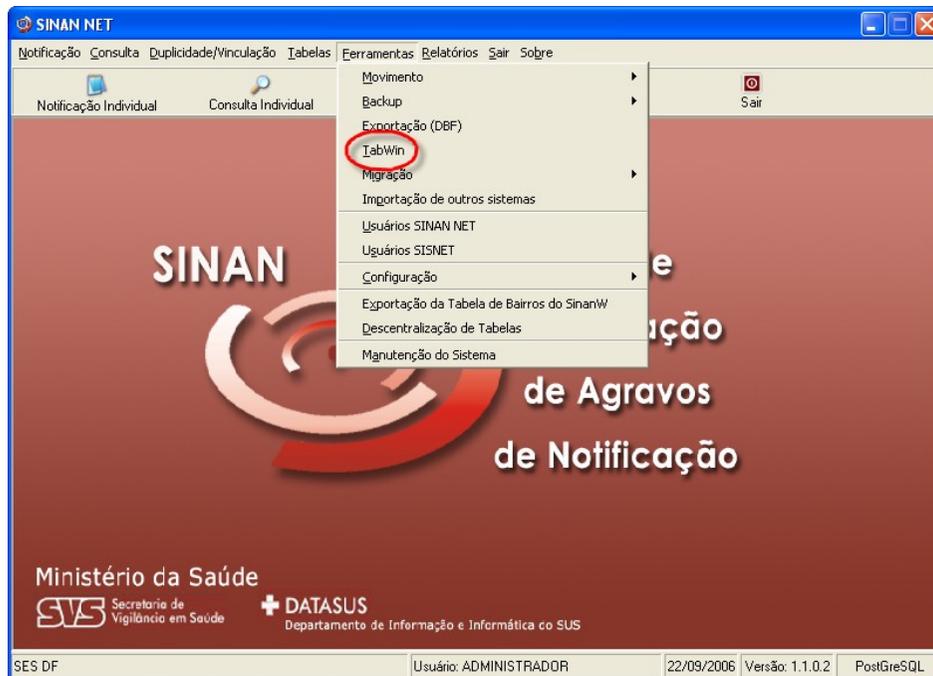
Observação: Importante ressaltar que para o programa de Exportação processar com sucesso é necessário que os usuários possuam privilégio (Inclusão, Alteração, Deleção) na pasta SINANET\BASEDBF e que esses arquivos não estejam com a propriedade SOMENTE LEITURA marcada.

Tabwin

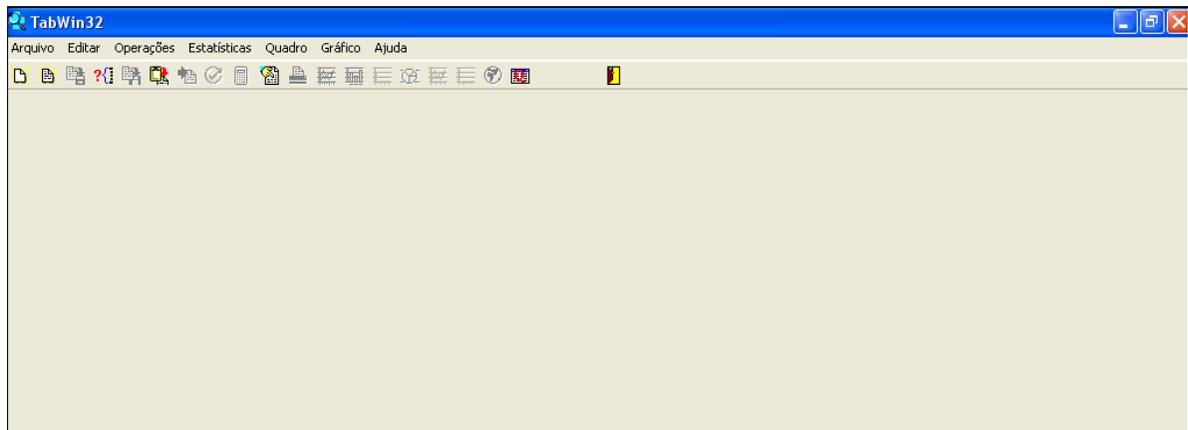
Como executar Tabwin

O programa TABWIN (TAB versão para Windows) foi criado pelo Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde (DATASUS) com a finalidade de oferecer um instrumento simples e rápido para realizar tabulações com os dados provenientes dos sistemas de informação do Sistema Único de Saúde (SUS). É um programa de domínio público que permite realizar tabulações de grande massa de dados com rapidez e simplicidade.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Tabwin, conforme indicado abaixo.



Esta opção faz um link com o programa que é instalado automaticamente com o Sinan, conforme indicado abaixo.



Tela do aplicativo Tabwin

Orientações de como utilizar o Tabwin, estão disponíveis nos Cadernos de Treinamento e Análise do Sinan.

Migração

Como realizar a Migração de dados

Essa rotina permite realizar a incorporação da base de dados de Hanseníase e Tuberculose do Sinan Windows para o Sinan NET. Só serão migrados os últimos 6 anos destes dois agravos (recorte a partir de 01/01/2001).

Essa rotina também permite a migração de NOTIFICAÇÕES de agravos agudos notificados a partir de 01/01/2007 no Sinan Windows, por não ter sido possível a implantação do Sinan NET até 31/12/2006, como também de notificações negativas. Após a realização da rotina de migração dessas notificações, as fichas de investigação deverão ser digitadas, além de complementar os campos novos existentes na ficha de notificação do Sinan Net os quais não puderam ser incluídos no Sinan Windows.

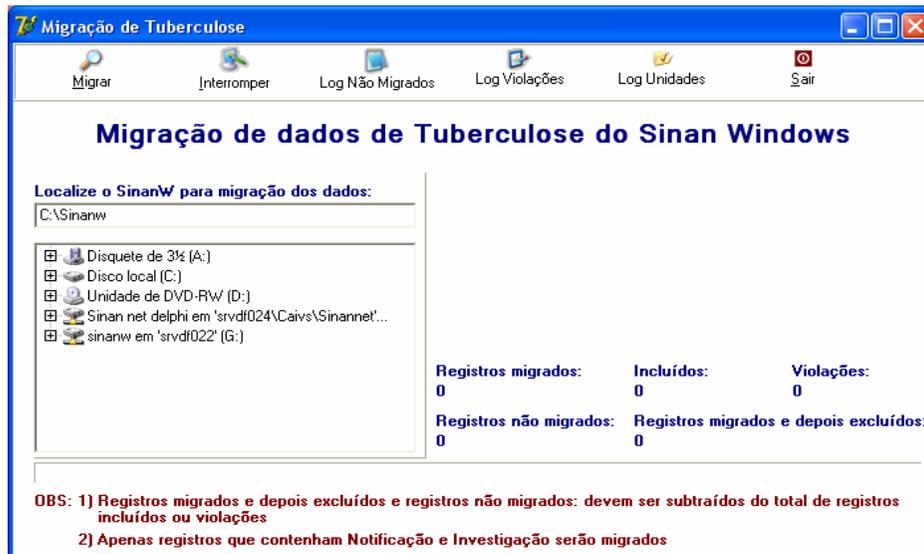
As notificações que estiverem com códigos de Unidades de Saúde não pertencentes à tabela do CNES, ficarão com o campo Unidade de Saúde em branco.

A migração deverá ser realizada a primeira vez e verificado se existem registros que não foram migrados ou registros violados para se efetuar devidas correções. Até a correção desses registros, para realização de nova migração, as atualizações dos acompanhamentos de hanseníase e tuberculose deverão aguardar para digitação. Recomenda-se que no período máximo de 1 mês essas inconsistências sejam todas corrigidas.

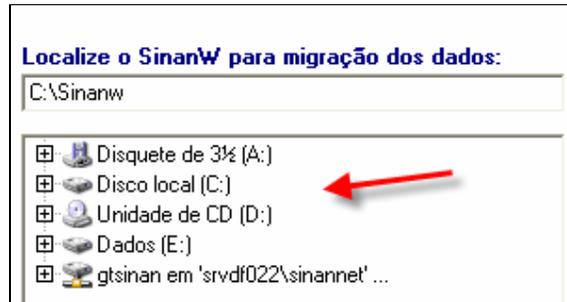
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Migração - Tuberculose, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Migração dos dados, conforme indicado abaixo.



Localize o diretório onde está a pasta SinanW e realize a migração dos dados.



Quanto aos botões:



- Migra os dados

- Interrompe a migração dos dados

- Serão listados os registros do Sinan Windows que não foram migrados para o Sinan NET. Neste arquivo também serão listados os registros migrados e depois excluídos, ou seja, os registros que foram migrados parcialmente, em seguida excluídos por não estarem com informação completa (notificação/investigação ou algum campo obrigatório).

- Serão listados os registros do Sinan Windows com coincidência de chaves na migração para o Sinan NET: os registros que não foram migrados deverão ter o número de notificação alterado, para isso deverão ser identificados no Sinan Windows, excluídos e redigitados com novo número. Após a atualização deve ser realizada novamente a migração.

- Serão listados os registros do Sinan Windows cuja unidade de notificação não consta na tabela do CNES e foi migrado com o campo Unidade de Saúde em branco.

- Sai da tela.

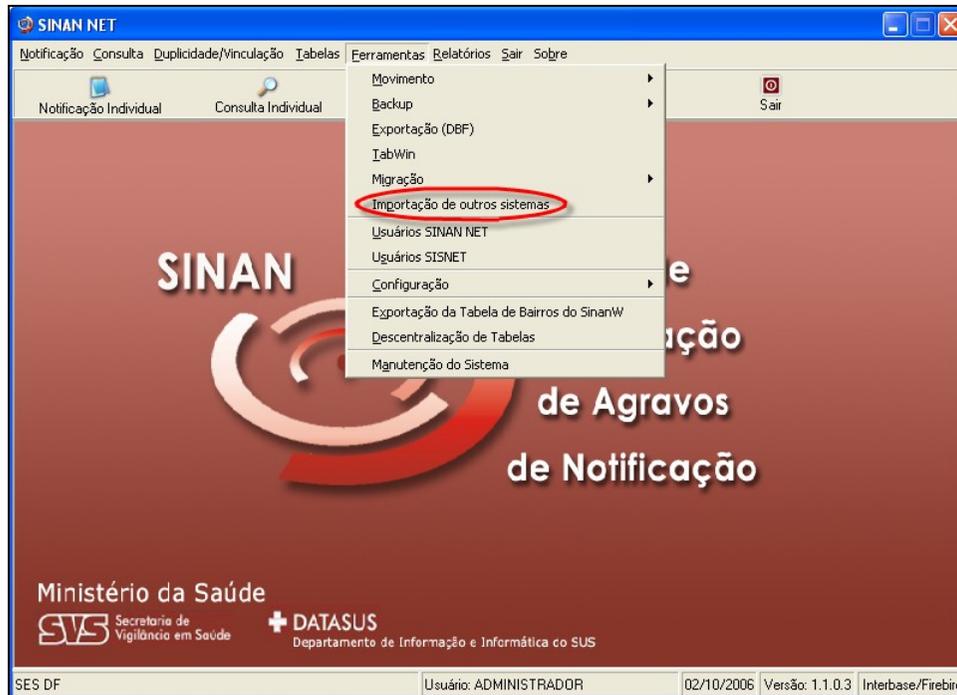
A mesma lógica vale também para a migração de Hanseníase e Agravos Agudos (2007).

Importação de outros sistemas

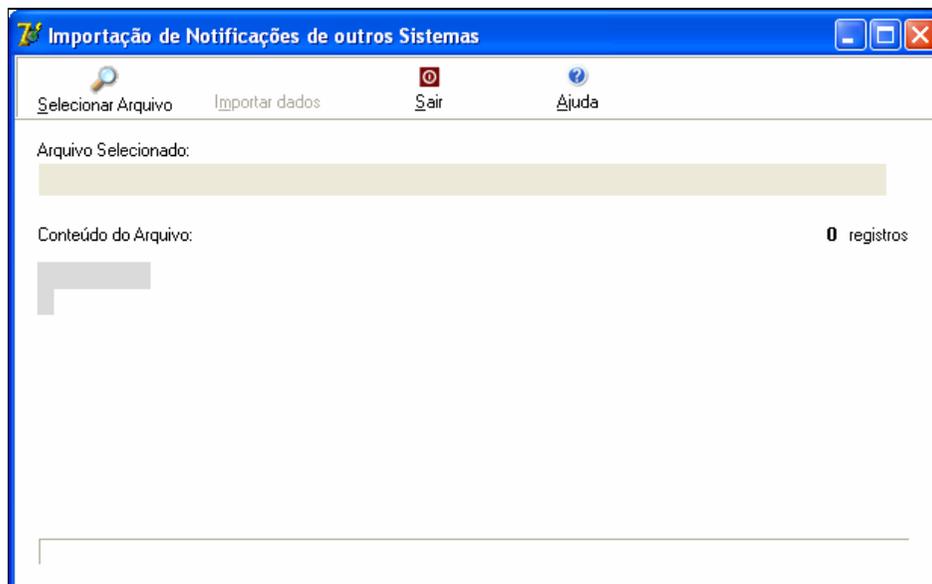
Como realizar Importação de outros sistemas

Este módulo permite importar para o Sinan Net registros de notificação extraídos de outros sistemas, através de um arquivo no formato XML, pré-definido, previamente gerado pelo sistema do qual se deseja importar os dados.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Importação de outros sistemas, conforme indicado abaixo.

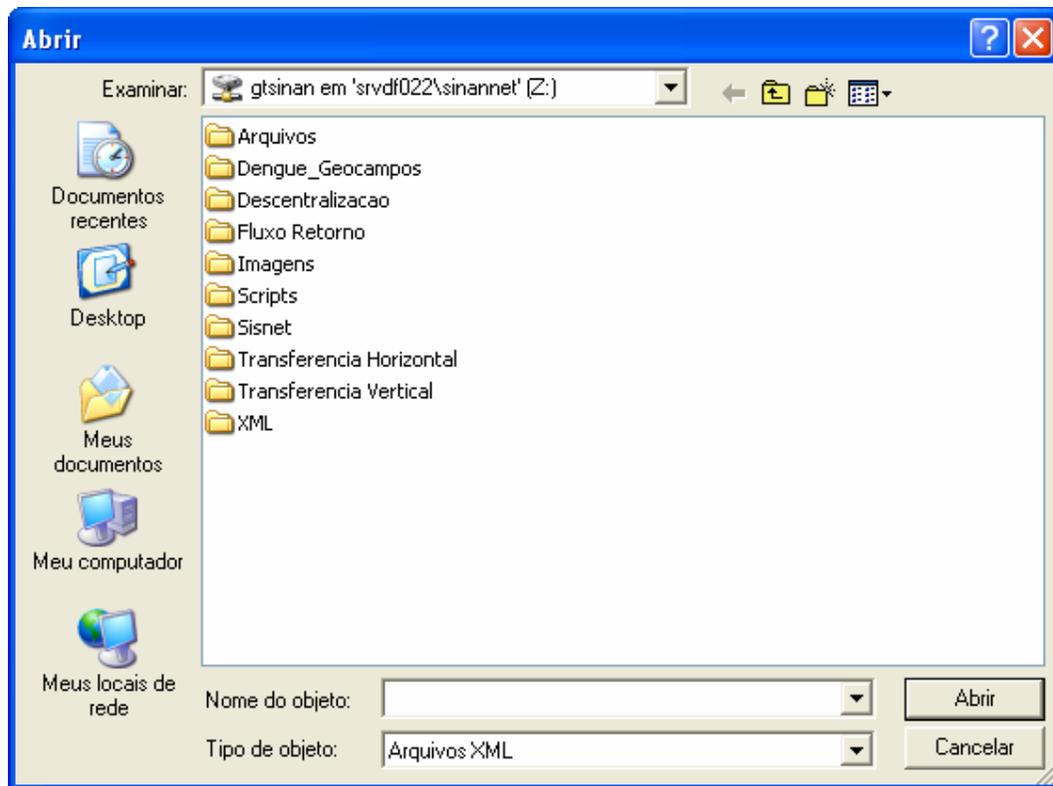


Preencha os seguintes campos para Importação de outros sistemas, conforme indicado abaixo.



Tela de importação de outros sistemas

Clique em Selecionar Arquivo, selecione o arquivo desejado para realizar a importação dos dados .



Selecionado o arquivo, basta clicar em Importar dados para que a importação seja efetuada. Aguarde a mensagem de finalização.

Quanto aos botões:

 Selecionar Arquivo

- Seleciona o arquivo para realizar importação dos dados;

 Importar dados

- Executa a importação dos dados;

 Sair

- Sai da tela.

 Ajuda

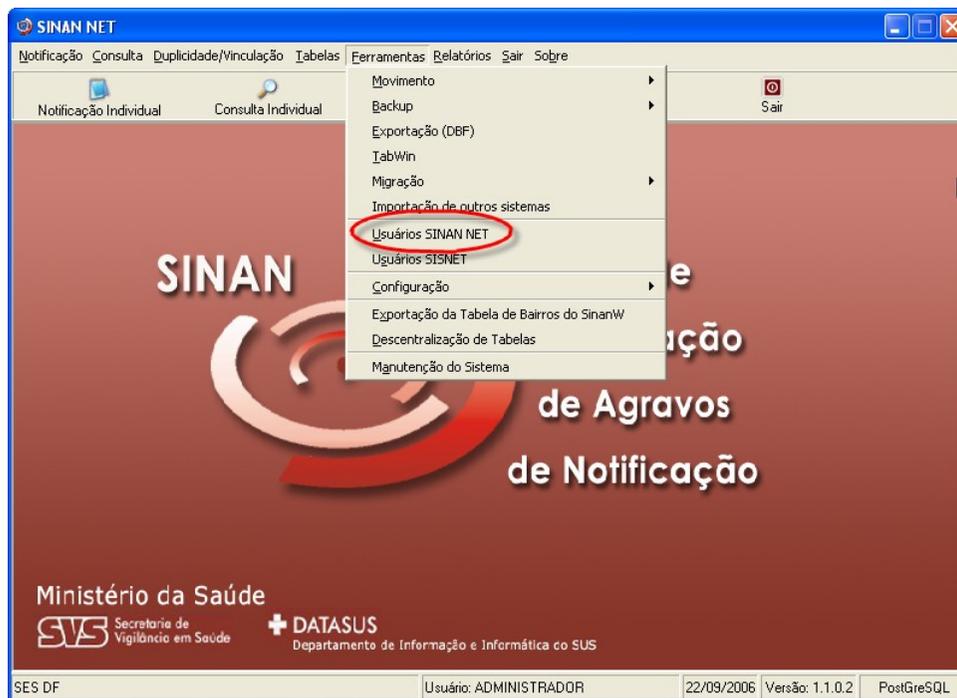
- Oferece ajuda quanto à importação dos dados.

Usuários Sinan NET

Como acessar Usuários Sinan NET

Essa rotina relaciona-se com os níveis de acesso ao sistema. Já foram criados perfis pré-definidos para acessar as funcionalidades do Sinan NET e dos softwares agregados.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Usuário Sinan NET, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Usuários Sinan NET, conforme indicado abaixo.

Relação dos Usuários Cadastrados

Nome: selecione o nome do usuário cadastrado e clique no ícone ao lado do nome, exibirá os dados a respeito do usuário, conforme indicado abaixo. Clique na lupa para carregar os dados referentes ao usuário selecionado.

Informações Gerais do Cadastro

Nome do Usuário: digite o nome do usuário que deseja cadastrar, conforme indicado abaixo.

Perfil: selecione o perfil do usuário, conforme indicado abaixo.

Nome do login: digite um nome identificador para o login, a escolha do nome fica a critério do usuário, conforme indicado abaixo.

Informações Gerais do Cadastro		
Nome do Usuário: MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA		
Perfil: SUPORTE	Nome login: MARINA.ALMEIDA	
Senha:	Data do Cadastro: 14/11/2005	Data da expiração do login:
Acesso: <input type="radio"/> Liberado <input type="radio"/> Proibido	Permitir alterar a senha quando acessar o sistema: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Senha: digite a senha, a escolha da senha fica a critério do usuário. A quantidade máxima de caracteres permitida é de dez caracteres, conforme indicado abaixo.

Informações Gerais do Cadastro		
Nome do Usuário: MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA		
Perfil: SUPORTE	Nome login: MARINA.ALMEIDA	
Senha:	Data do Cadastro: 14/11/2005	Data da expiração do login:
Acesso: <input type="radio"/> Liberado <input type="radio"/> Proibido	Permitir alterar a senha quando acessar o sistema: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Data do Cadastro: este campo exibirá a data atualizada do cadastro do usuário, conforme indicado abaixo.

Informações Gerais do Cadastro		
Nome do Usuário: MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA		
Perfil: SUPORTE	Nome login: MARINA.ALMEIDA	
Senha:	Data do Cadastro: 14/11/2005	Data da expiração do login:
Acesso: <input type="radio"/> Liberado <input type="radio"/> Proibido	Permitir alterar a senha quando acessar o sistema: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Data da expiração do login: caso deseje, digite uma data para expiração do login, ou deixe em branco, conforme indicado abaixo. Caso a data seja digitada, o login perderá a validade a partir desta data.

Informações Gerais do Cadastro		
Nome do Usuário: MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA		
Perfil: SUPORTE	Nome login: MARINA.ALMEIDA	
Senha:	Data do Cadastro: 14/11/2005	Data da expiração do login: 25/06/2006
Acesso: <input type="radio"/> Liberado <input type="radio"/> Proibido	Permitir alterar a senha quando acessar o sistema: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Acesso: selecione o acesso do usuário, conforme indicado abaixo. Um usuário não pode ser excluído. Para que ele deixe de acessar o sistema, deve-se simplesmente proibir o seu acesso.

Informações Gerais do Cadastro

Nome do Usuário:
MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA

Perfil: SUPORTE Nome login: MARINA.ALMEIDA

Senha: Data do Cadastro: 14/11/2005 Data da expiração do login: 25/06/2006

Acesso:
 Liberado
 Proibido

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:
 Sim
 Não

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema: selecione uma das opções, conforme indicado abaixo. Se sim, o usuário cadastrado ao acessar o sistema pela primeira vez, deverá alterar a sua senha de acesso.

Informações Gerais do Cadastro

Nome do Usuário:
MARINA LETICIA MARQUES ALMEIDA

Perfil: SUPORTE Nome login: MARINA.ALMEIDA

Senha: Data do Cadastro: 14/11/2005 Data da expiração do login: 25/06/2006

Acesso:
 Liberado
 Proibido

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema:
 Sim
 Não

Quanto aos botões:

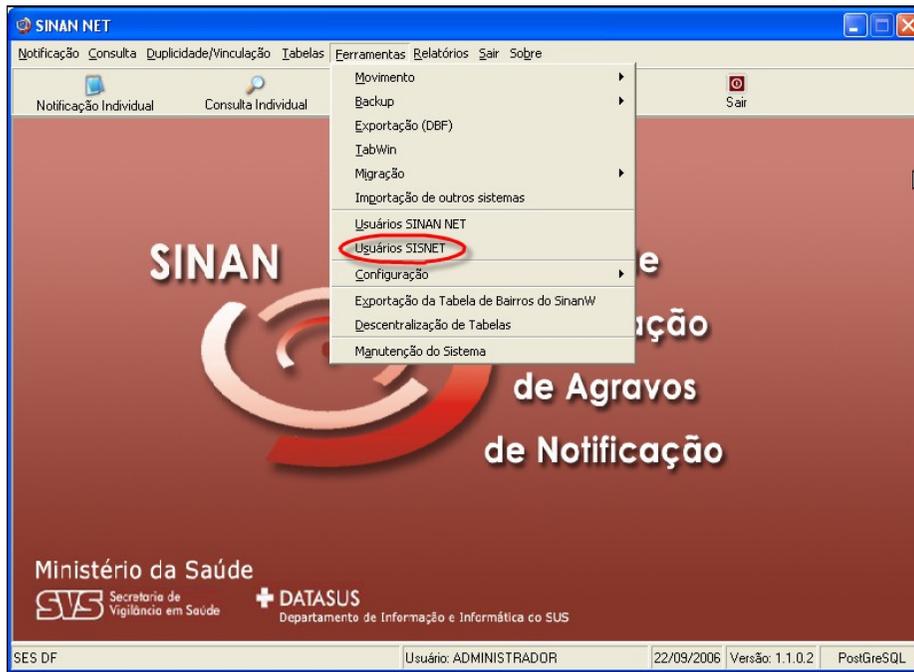
-  Salvar - Salva os dados;
-  Cancelar - Cancela;
-  Sair - Sai da tela.

Usuários SISNET

Como acessar Usuário SISNET

Ocorre somente onde tiver recebimento de arquivos via **SISNET**, quando houver servidor **SISNET** instalado. Através dela que serão cadastrados os usuários de níveis inferiores que terão permissão para enviarem dados através do **SISNET**.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Usuário **SISNET**, conforme indicado abaixo.



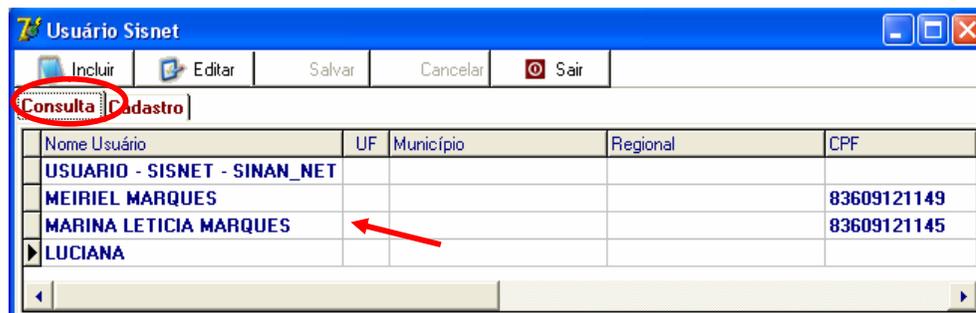
Preencha os seguintes campos para Usuário **SISNET**, conforme indicado abaixo.



Tela Usuário SISNET

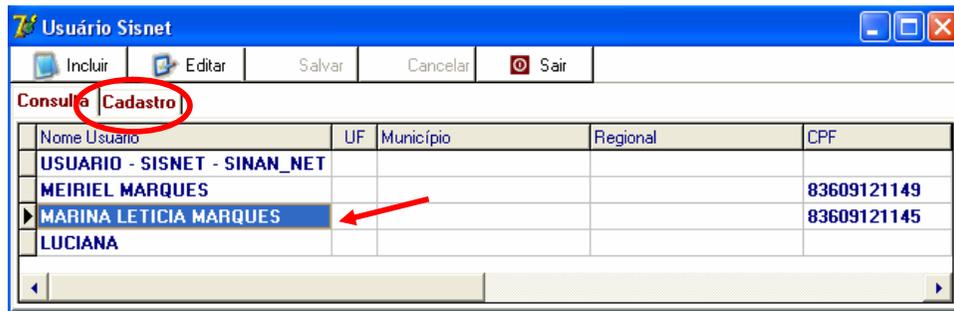
Pasta Consulta

Esta pasta exibe os Usuários do **SISNET**, conforme indicado abaixo.

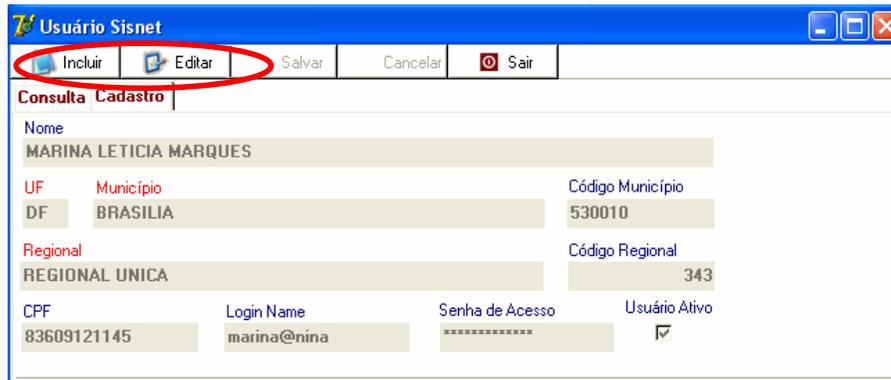


Pasta Cadastro

Esta pasta exibe os dados cadastrados do usuário. Selecione um usuário dando duplo clique em cima do item ou clicando em **Cadastro**, conforme indicado abaixo.



Será exibido o cadastro do usuário. Caso queira modificar o cadastro selecione **Editar**, conforme indicado abaixo.



Como incluir um usuário

Para incluir um novo usuário clique no botão **Incluir** e exibirá uma tela para ser preenchida.

Nome
[]

UF: [] Município: [] Código Município: []

Regional: [] Código Regional: []

CPF: [] Login Name: [] Senha de Acesso: [] Usuário Ativo:

Tela Incluir Usuário SISNET

Preencha os seguintes campos:

Nome: digite o nome do usuário, conforme indicado abaixo.

Usuário Sisnet

Incluir Editar Salvar Cancelar Sair

Consulta Cadastro

Nome
MARCOS AURELIO VASCONCELOS

UF Município Código Município

Regional Código Regional

CPF Login Name Senha de Acesso Usuário Ativo

UF: digite a UF, conforme indicado abaixo.

Usuário Sisnet

Incluir Editar Salvar Cancelar Sair

Consulta Cadastro

Nome
MARCOS AURELIO VASCONCELOS

UF Município Código Município

Regional Código Regional

CPF Login Name Senha de Acesso Usuário Ativo

(para pesquisar campo **UF** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Município: digite o nome do município. O Código Município é preenchido automaticamente, conforme indicado abaixo.

Usuário Sisnet

Incluir Editar Salvar Cancelar Sair

Consulta Cadastro

Nome
MARCOS AURELIO VASCONCELOS

UF Município Código Município

Regional Código Regional

CPF Login Name Senha de Acesso Usuário Ativo

(para pesquisar campo **Município** ver - Realizando pesquisa indexada - pág.69/70)

Regional: digite a regional. O Código da Regional é preenchido automaticamente, conforme indicado abaixo.

The screenshot shows the 'Usuário Sisnet' form with the following fields and values:

UF		Município	Código Município
DF	BRASILIA		530010
Regional			Código Regional
REGIONAL UNICA			343
CPF	Login Name	Senha de Acesso	Usuário Ativo
			<input type="checkbox"/>

(para pesquisar campo **Regional** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

CPF: digite o número do CPF do novo usuário, conforme indicado abaixo.

The screenshot shows the 'Usuário Sisnet' form with the following fields and values:

UF		Município	Código Município
DF	BRASILIA		530010
Regional			Código Regional
REGIONAL UNICA			343
CPF	Login Name	Senha de Acesso	Usuário Ativo
83609121147			<input type="checkbox"/>

Login Name: digite um nome identificador para o login, a escolha do nome fica a critério do usuário, conforme indicado abaixo.

The screenshot shows the 'Usuário Sisnet' form with the following fields and values:

UF		Município	Código Município
DF	BRASILIA		530010
Regional			Código Regional
REGIONAL UNICA			343
CPF	Login Name	Senha de Acesso	Usuário Ativo
83609121147	marcos.vasconcelos		<input type="checkbox"/>

Senha de acesso: digite a senha de acesso. A escolha da senha fica a critério do usuário. A quantidade máxima de caracteres permitida é de dez caracteres, conforme indicado abaixo.

Usuário Sisnet

Incluir | Editar | Salvar | Cancelar | Sair

Consulta Cadastro

Nome
MARCOS AURELIO VASCONCELOS

UF Município Código Município
DF BRASILIA 530010

Regional Código Regional
REGIONAL UNICA 343

CPF Login Name Senha de Acesso Usuário Ativo
83609121147 marcos.vasconcelos *****

Usuário Ativo: selecione se usuário ativo, conforme indicado abaixo. Para proibir o acesso de um determinado usuário, deve-se desmarcar este item.

Usuário Sisnet

Incluir | Editar | Salvar | Cancelar | Sair

Consulta Cadastro

Nome
MARCOS AURELIO VASCONCELOS

UF Município Código Município
DF BRASILIA 530010

Regional Código Regional
REGIONAL UNICA 343

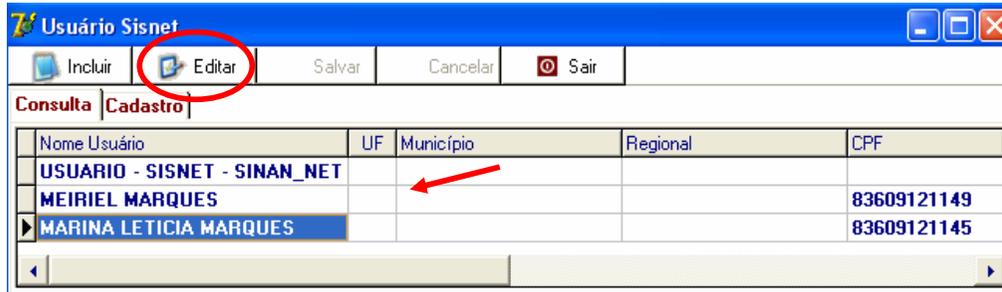
CPF Login Name Senha de Acesso Usuário Ativo
83609121147 marcos.vasconcelos *****

Quanto aos botões:

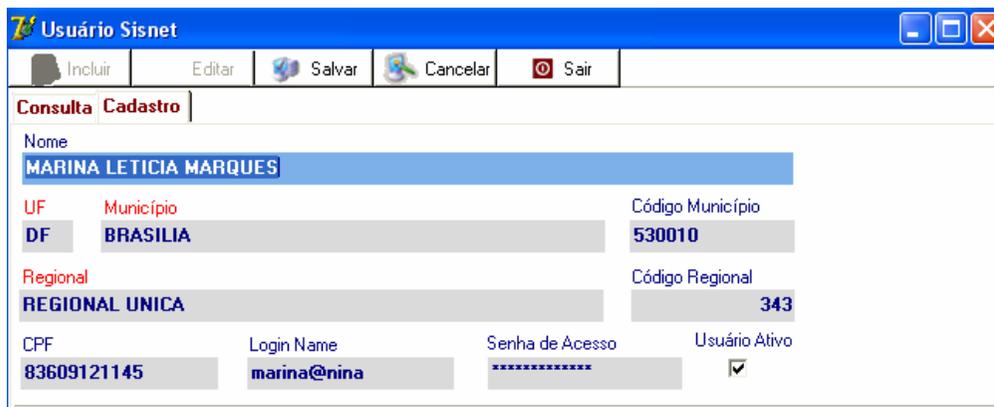
-  Salvar - Salva os dados;
-  Cancelar - Cancela;
-  Sair - Sai da tela;

Como Editar um usuário

Para editar um usuário selecione o nome do usuário e clique no botão **Editar**, conforme indicado abaixo.



Serão exibidos os dados sobre o usuário. Selecione qualquer dado que deseje editar, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:

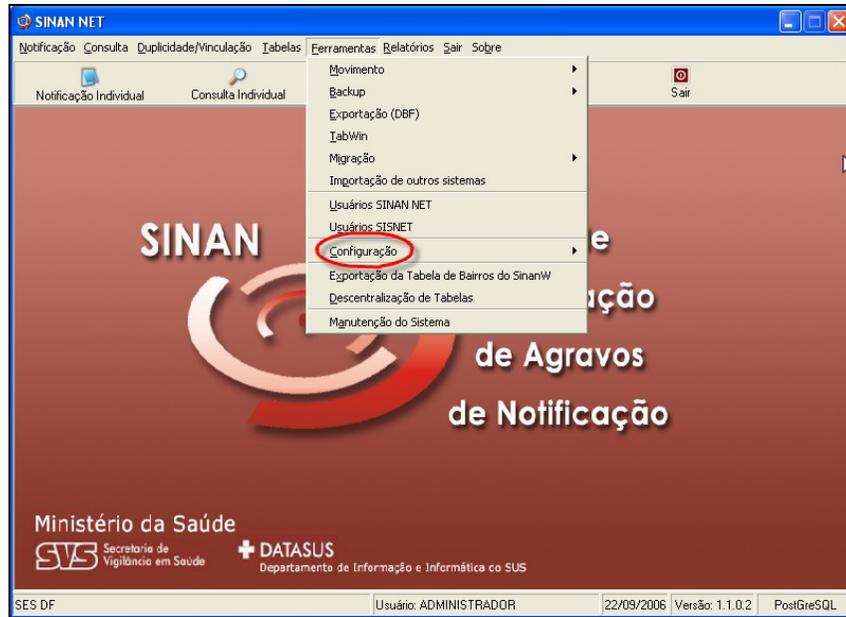
-  Salvar - Salva os dados;
-  Cancelar - Cancela;
-  Sair - Sai da tela.

Configuração

Como acessar Configuração

Esta rotina tem a finalidade de identificar e nomear o nível de instalação do sistema e configurar o acesso ao banco de dados.

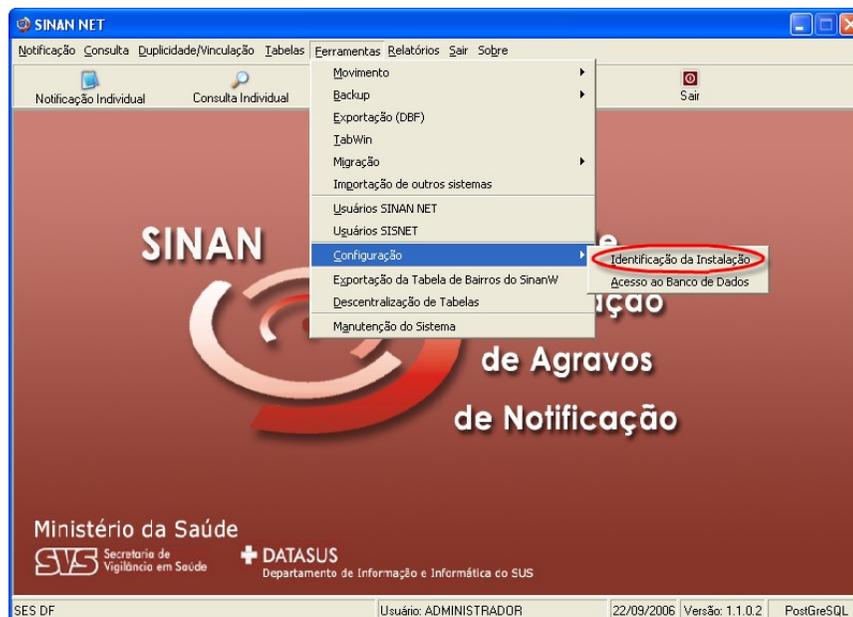
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Configuração, conforme indicado abaixo.



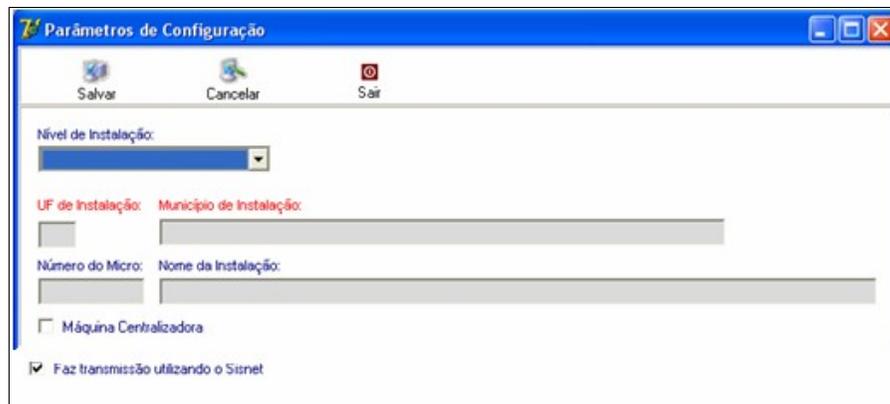
Identificação da Instalação

Como acessar Identificação da Instalação

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Configuração – Identificação da Instalação, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Identificação da Instalação, conforme indicado abaixo. Este preenchimento será feito apenas no primeiro acesso ao sistema.



Parâmetros de Configuração

Salvar Cancelar Sair

Nível de Instalação:
[]

UF de Instalação: Município de Instalação:
[] []

Número do Micro: Nome da Instalação:
[] []

Máquina Centralizadora

Faz transmissão utilizando o Sisnet

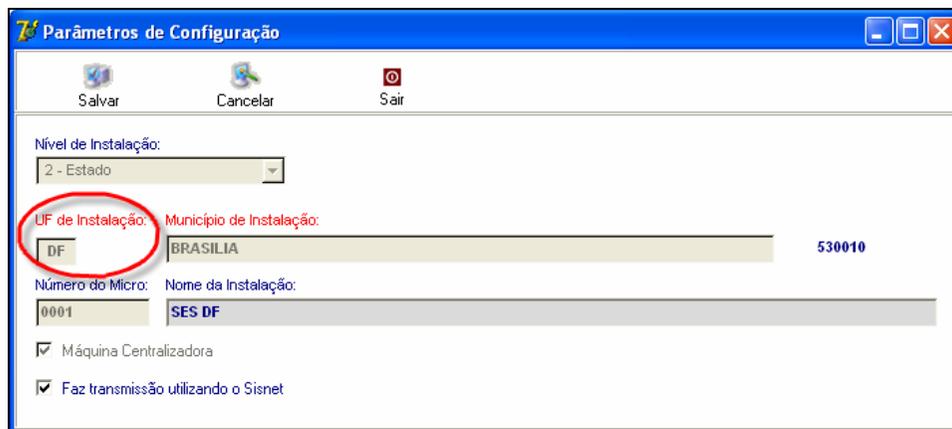
Tela de Identificação da Instalação

Nível de Instalação: selecione o nível de instalação, conforme indicado abaixo.



Nível de Instalação:
1 - Brasil
2 - Estado
3 - Regional
4 - Município
5 - Regional Municipal
6 - Distrito
7 - Unidade de Saúde

UF de Instalação: digite a UF de instalação, conforme indicado abaixo.



Parâmetros de Configuração

Salvar Cancelar Sair

Nível de Instalação:
2 - Estado

UF de Instalação: Município de Instalação:
DF BRASILIA 530010

Número do Micro: Nome da Instalação:
0001 SES DF

Máquina Centralizadora

Faz transmissão utilizando o Sisnet

(para pesquisar campo **UF de Instalação** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Município de Instalação: digite o município de instalação conforme indicado abaixo.

The screenshot shows the 'Parâmetros de Configuração' window. At the top, there are three buttons: 'Salvar', 'Cancelar', and 'Sair'. Below them, the 'Nível de Instalação' is set to '2 - Estado'. The 'UF de Instalação' is 'DF' and the 'Município de Instalação' is 'BRASILIA', with the latter highlighted by a red circle. The 'Número do Micro' is '0001' and the 'Nome da Instalação' is 'SES DF'. At the bottom, there are two checked checkboxes: 'Máquina Centralizadora' and 'Faz transmissão utilizando o Sisnet'.

(para pesquisar campo **Município de Instalação** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Número do micro: digite o número do microcomputador, conforme indicado abaixo. Esta numeração tem a finalidade de diferenciar a máquina centralizadora das não centralizadoras.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Número do Micro' field, which contains '0001', is highlighted with a red circle. The 'Município de Instalação' field is now 'BRASILIA' and the 'Nome da Instalação' is 'SES DF'. The 'UF de Instalação' is 'DF' and the 'Nível de Instalação' is '2 - Estado'. The checkboxes for 'Máquina Centralizadora' and 'Faz transmissão utilizando o Sisnet' are still checked.

Nome da Instalação: digite o nome da instalação. A escolha do nome fica a critério do usuário, conforme indicado abaixo. Este nome será exibido em todos os relatórios do sistema.

In this screenshot, the 'Nome da Instalação' field, which contains 'SES DF', is highlighted with a red circle. The 'Número do Micro' is '0001', the 'Município de Instalação' is 'BRASILIA', and the 'UF de Instalação' is 'DF'. The 'Nível de Instalação' is '2 - Estado'. The checkboxes for 'Máquina Centralizadora' and 'Faz transmissão utilizando o Sisnet' are checked.

Máquina centralizadora: selecione se a máquina será centralizadora ou não, conforme indicado abaixo.

Parâmetros de Configuração

Salvar Cancelar Sair

Nível de Instalação:
2 - Estado

UF de Instalação: Município de Instalação:
DF BRASILIA 530010

Número do Micro: Nome da Instalação:
0001 SES DF

Máquina Centralizadora

Faz transmissão utilizando o Sisnet

Faz transmissão utilizando o Sisnet: ao selecionar este item significa que realiza transmissão via Sisnet no nível superior não gerando lotes agregados. Quando este item não está selecionado significa que o nível superior vai agregar os registros dos níveis inferiores em um grande lote.

Parâmetros de Configuração

Salvar Cancelar Sair

Nível de Instalação:
2 - Estado

UF de Instalação: Município de Instalação:
DF BRASILIA 530010

Número do Micro: Nome da Instalação:
0001 SES DF

Máquina Centralizadora

Faz transmissão utilizando o Sisnet

Uma vez preenchidos estes parâmetros, eles não poderão ser alterados, para se evitar conflitos e duplicação de informação. Como pode ser visto acima, apenas o Nome da Instalação e a informação sobre transmissão via Sisnet são passíveis de alteração.

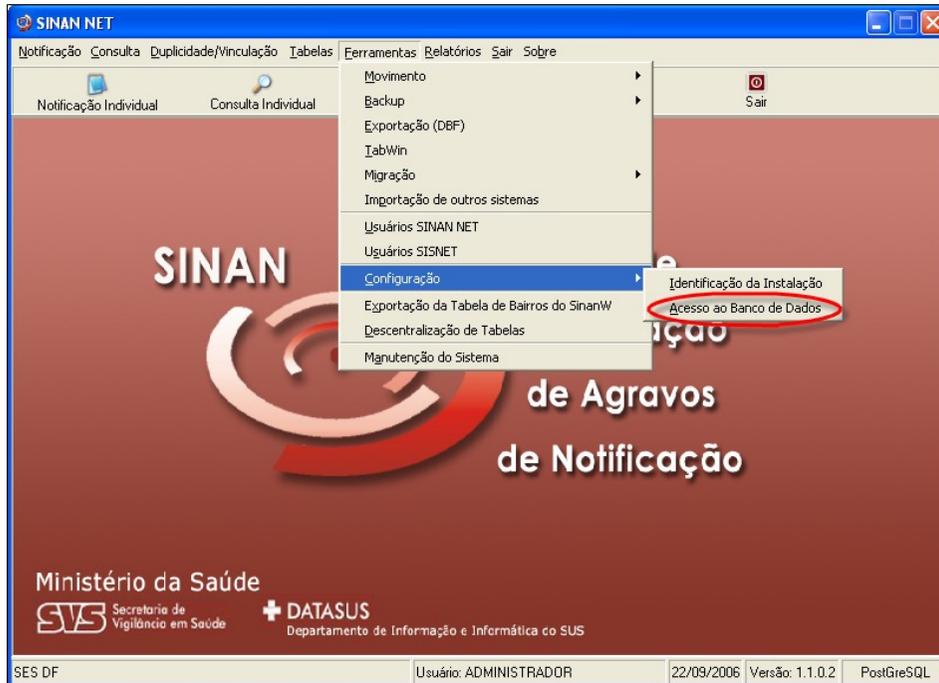
Quanto aos botões:

- | | |
|---|-------------------|
|  | - Salva os dados; |
|  | - Cancela; |
|  | - Sai da tela. |

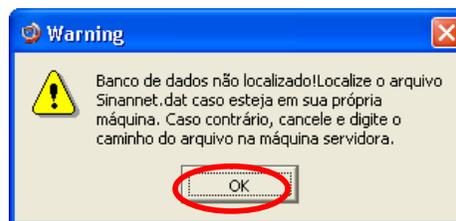
Acesso ao banco de dados

Como acessar Acesso ao Banco de Dados

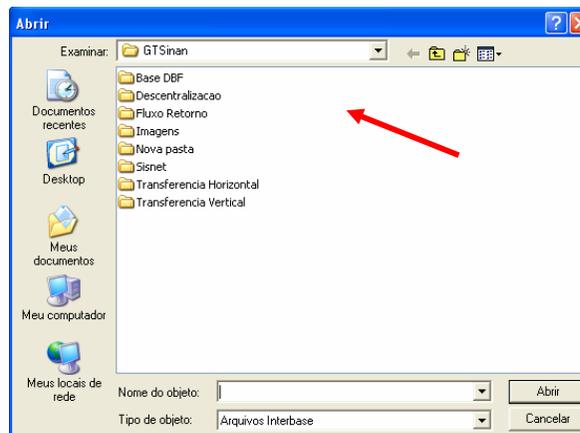
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Configuração – Acesso ao Banco de Dados, conforme indicado abaixo.



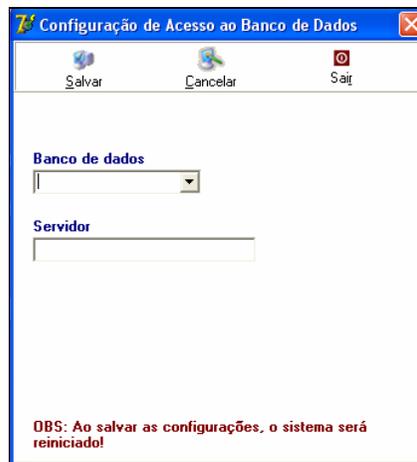
Caso o banco de dados instalado seja Interbase e não seja automaticamente reconhecido pelo sistema, será exibida uma mensagem para localização do banco de dados. Clique em **OK**, conforme indicado abaixo.



Localize o diretório onde o banco de dados foi salvo, conforme indicado abaixo.



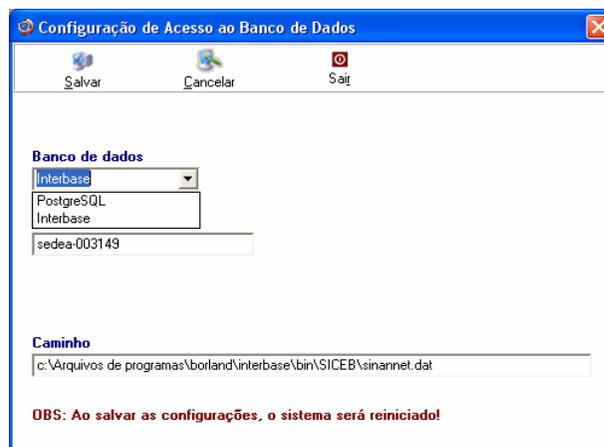
Após a localização do banco de dados Interbase exibirá uma tela para configurar o acesso ao banco de dados, conforme indicado abaixo.



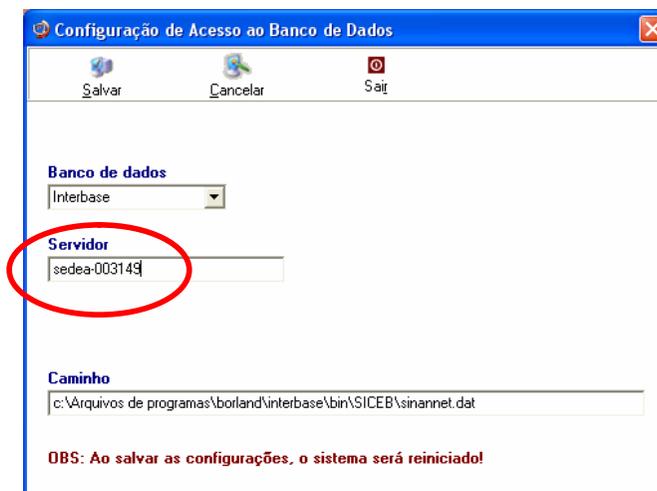
Tela de Configuração de Acesso ao Banco de Dados

Preencha os seguintes campos:

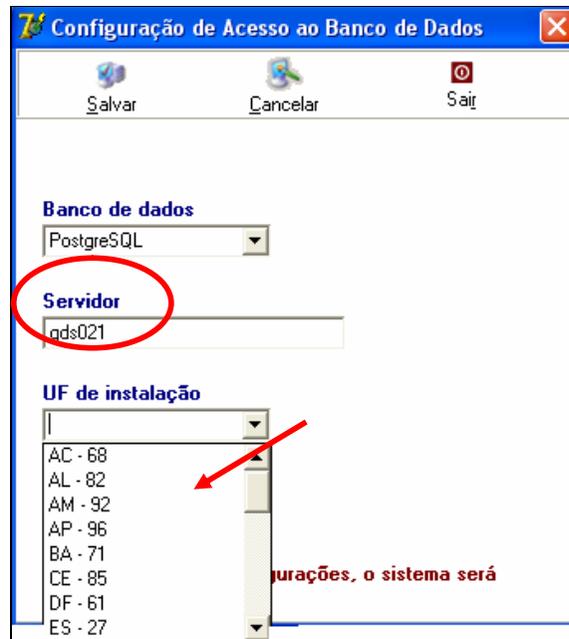
Banco de Dados: selecione se banco de dados Interbase, PostgreSQL ou Firebird, conforme indicado abaixo.



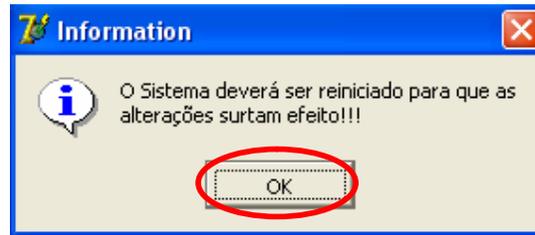
Caso banco de dados Interbase, digite o nome da máquina servidora, conforme indicado a seguir.



Caso banco de dados PostgreSQL, digite o nome da máquina servidora e selecione a UF de instalação do banco de dados, conforme indicado abaixo.



Após configuração do banco de dados, exibirá uma mensagem para reiniciar o sistema, clique em **OK**, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:

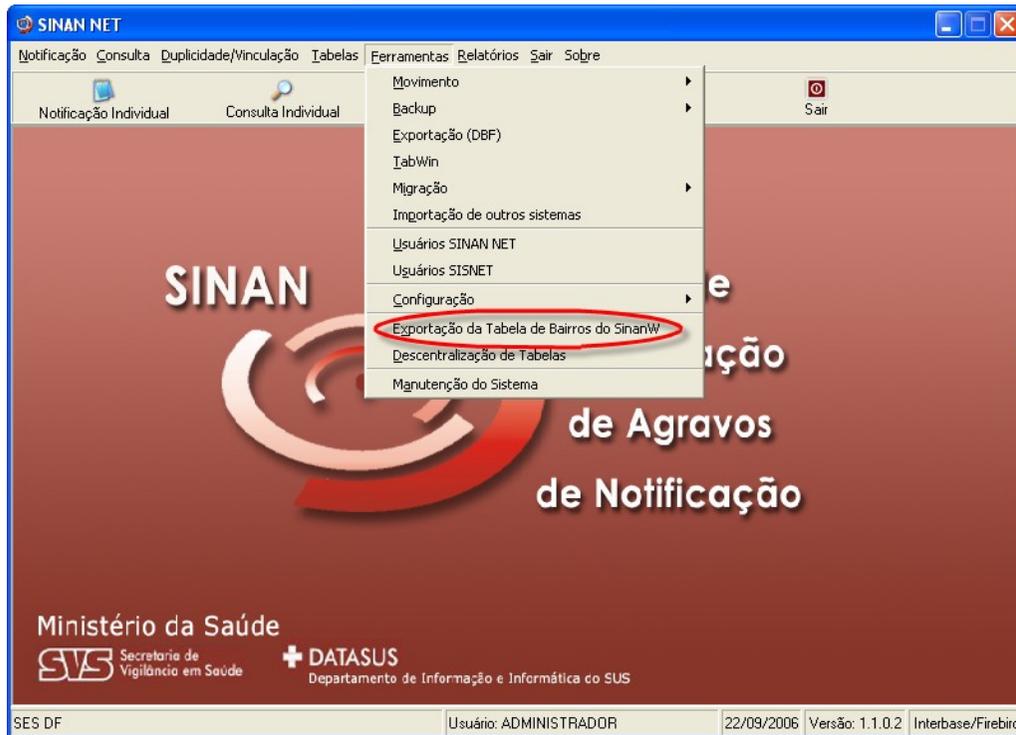
- | | |
|---|-------------------|
|  | - Salva os dados; |
|  | - Cancela; |
|  | - Sai da tela. |

Exportação da Tabela de Bairros do SinanW

Como acessar Exportação da Tabela de Bairros do SinanW

Esta rotina tem a finalidade de ler o banco do Sinan Windows e gerar um arquivo de exportação com os bairros nele cadastrados, que pode ser incorporado ao **Sinan NET** através da rotina de recebimento.

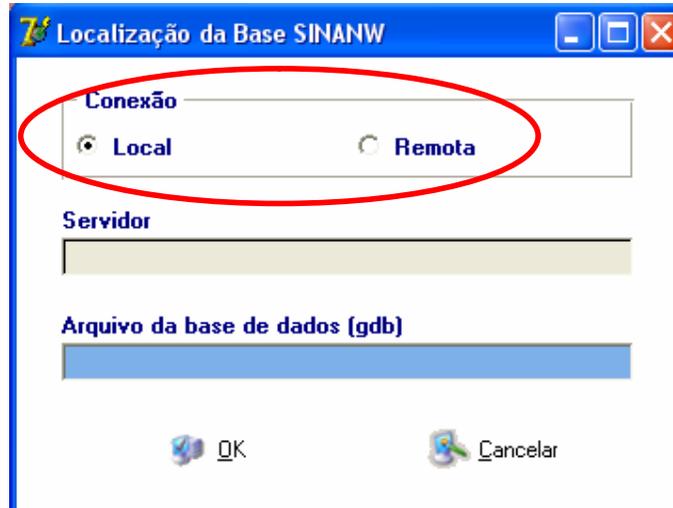
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Exportação da Tabela de Bairros do SinanW, conforme indicado abaixo.



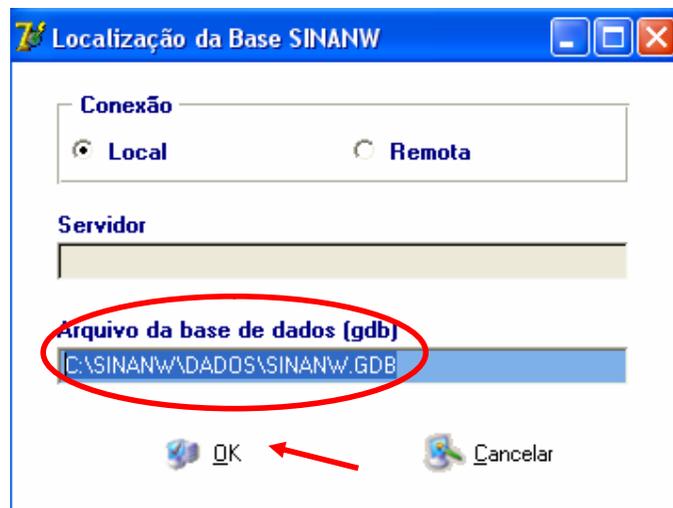
Preencha os seguintes campos para Exportação da Tabela de Bairros do SinanW, que será exibida caso a base do Sinanw não se encontre no local padrão (c:\sinanw\dados), conforme indicado abaixo.

Tela de Exportação da Tabela de Bairros do SinanW

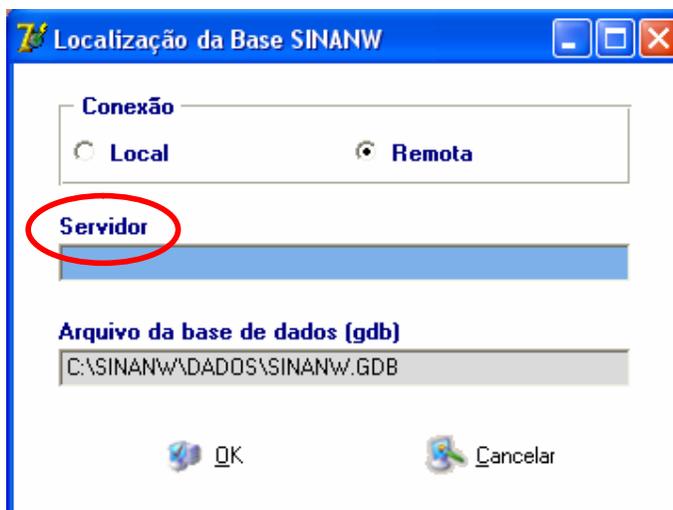
Conexão: selecione se a conexão é local ou remota, conforme indicado abaixo.



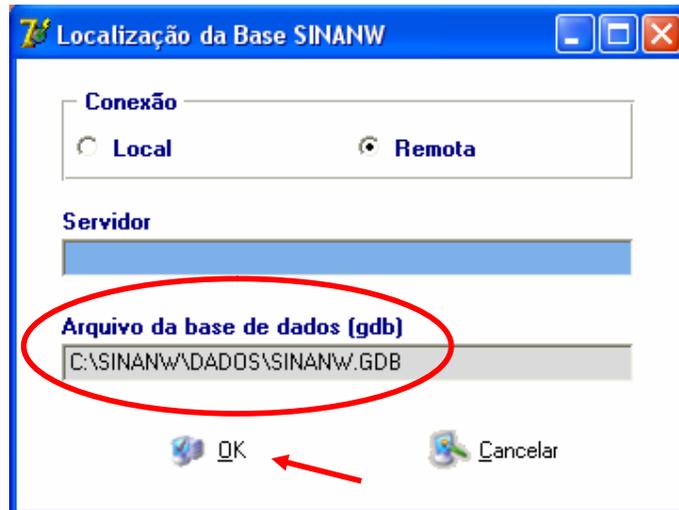
Caso conexão **Local** irá mostrar a localização padronizada do arquivo da base de dados onde se encontra a tabela. Se o caminho do arquivo da base de dados for diferente do padrão especificado, digite o local do arquivo e clique em **OK**, conforme indicado abaixo.



Caso conexão **Remota** digite o nome da máquina servidora, conforme indicado abaixo.



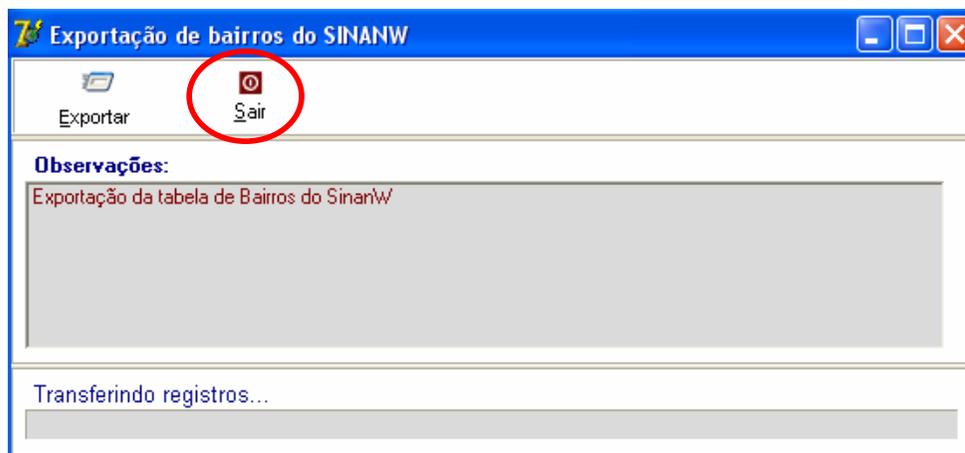
A localização do arquivo da base de dados onde se encontra a tabela já esta especificado. Se o caminho do arquivo da base de dados for diferente do padrão especificado, digite o local do arquivo e clique em **OK**, conforme indicado abaixo. **Importante: Este é o caminho na máquina servidora! Não preencha aqui o caminho de rede!**



Após selecionar a conexão exibirá a tela para realizar a exportação dos bairros, clique no botão Exportar, conforme indicado abaixo.



Após exportação realizada, clique no botão de **Sair**, conforme indicado abaixo.

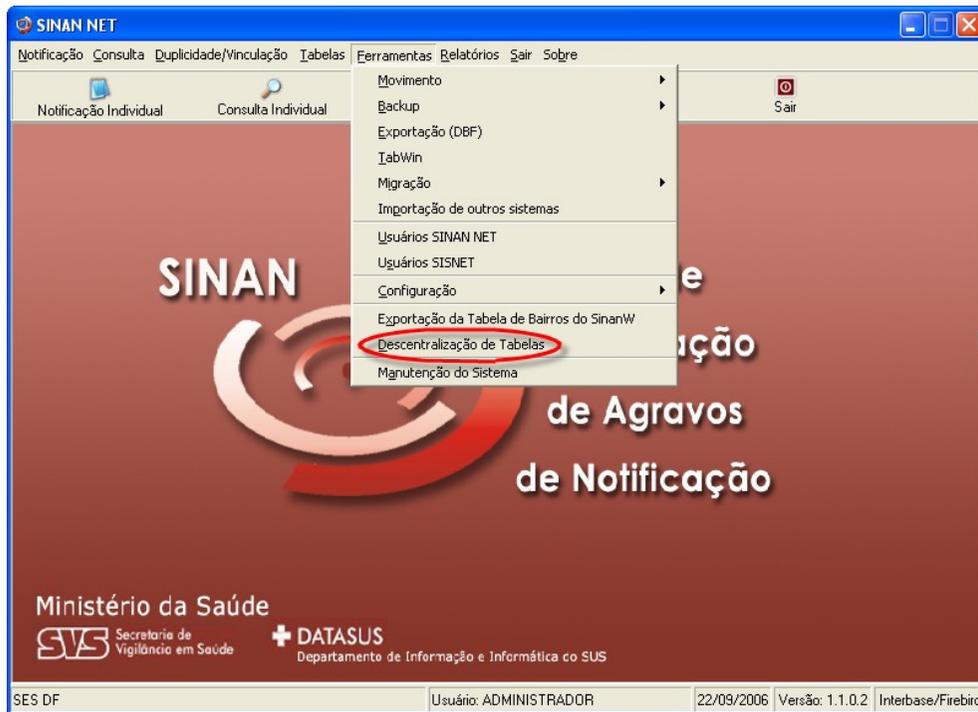


O arquivo com os bairros exportados será gerado na pasta SinanNet\Transferência Vertical.

Descentralização de Tabelas

Como realizar Descentralização de Tabelas

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Descentralização de Tabelas, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Descentralização de Tabelas, conforme indicado abaixo.

The screenshot shows the 'Descentralização de Tabelas' dialog box. It has a title bar with the text 'Descentralização de Tabelas'. Below the title bar are two buttons: 'Descentralizar' and 'Sair'. The main area is divided into sections. The first section is titled 'Seleção a(s) Tabela(s) a descentralizar:' and contains six checkboxes: 'Agravos', 'Regional', 'Município', 'Distrito', 'Unidades de Saúde', and 'Localidade'. The 'Agravos' checkbox is selected. Below this is a section titled 'Observações:' with a large text area. At the bottom, there is a 'Status' field.

Tela de Descentralização de Tabelas

Selecione a(s) Tabela(s) a descentralizar: selecione a tabela que deseja descentralizar e clique no botão Descentralizar, conforme indicado abaixo.



Observações: este campo informa sobre a descentralização. Após concluir a descentralização exibirá uma mensagem, clique em OK, conforme indicado abaixo.



Para sair da tela, clique no botão  Sair.

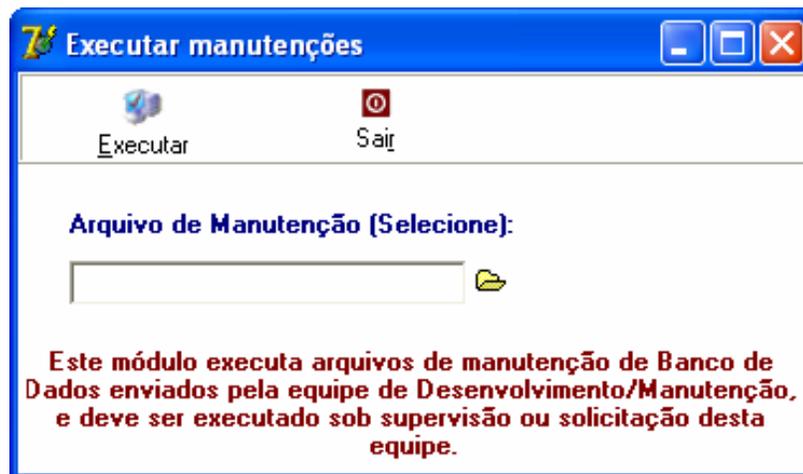
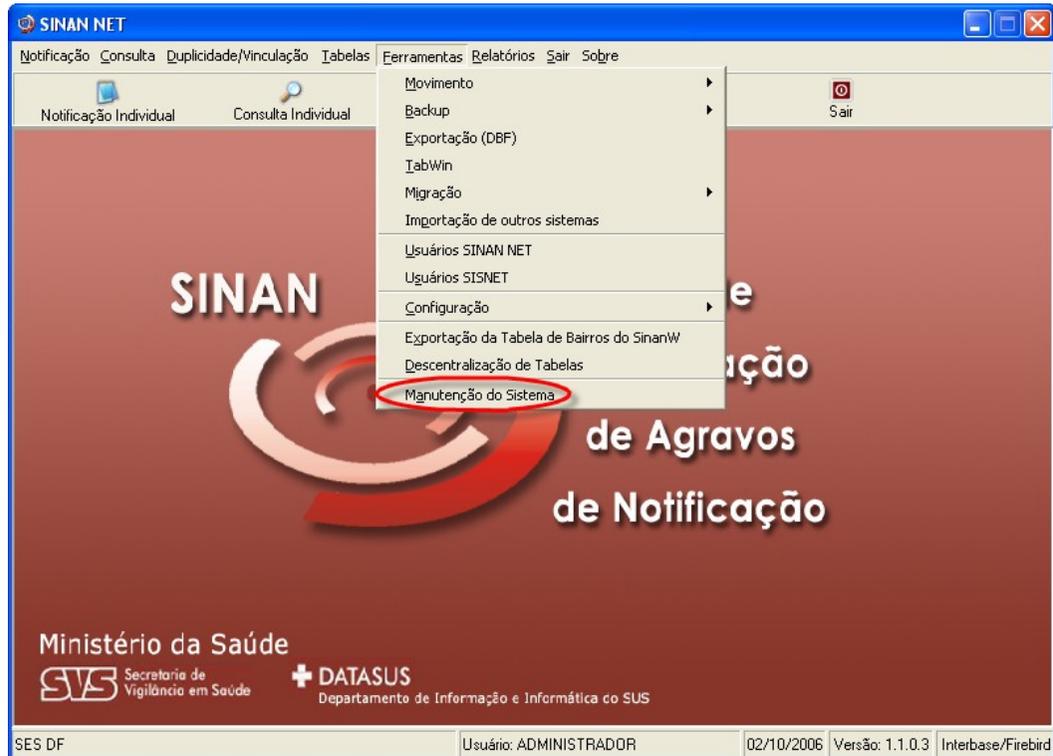
Obs.: O arquivo (Tabelas.sisnet) gerado está localizado na pasta Descentralizacao.

Manutenção do Sistema

O módulo de manutenção do sistema tem a finalidade de permitir executar alterações/correções/liberações no banco de dados segundo comandos enviados pela equipe de desenvolvimento/manutenção do Sinan Net. Apenas arquivos no formato enviado por essa equipe serão reconhecidos pelo aplicativo.

Como realizar Manutenção do sistema

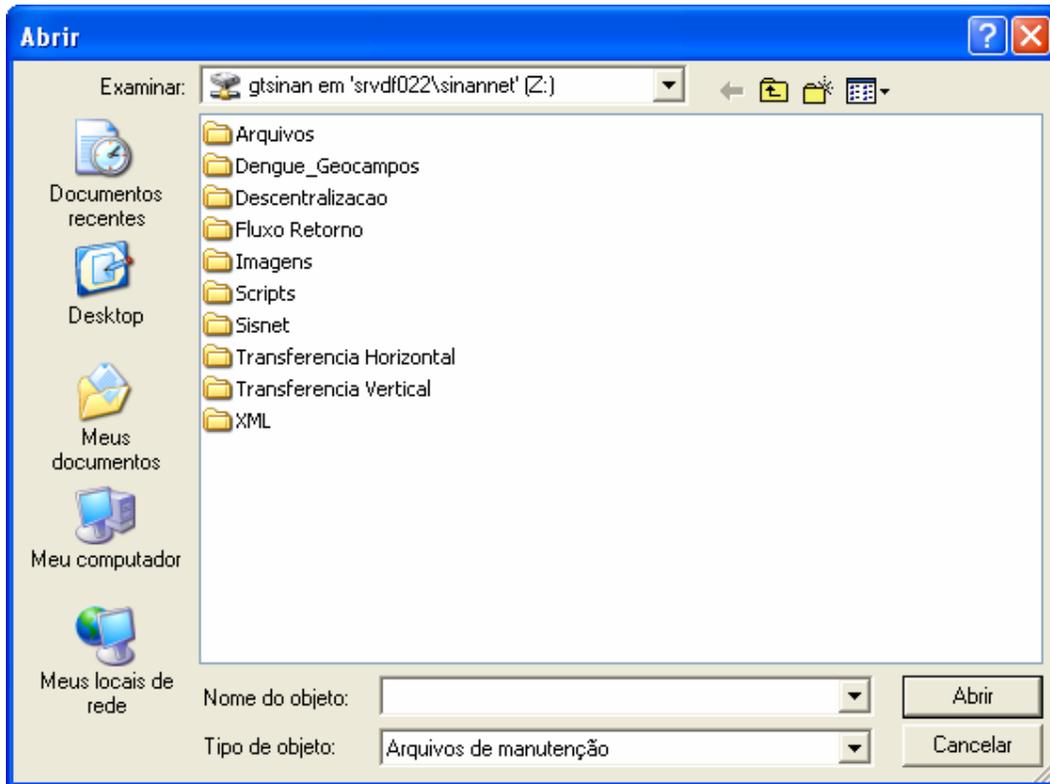
No menu, clique sob o item Ferramentas e selecione Manutenção do sistema, conforme indicado abaixo.



Tela de manutenção do sistema

Arquivo de manutenção do sistema

Selecione o local em que o arquivo se encontra para realizar manutenção. Os arquivos padronizados têm o formato “.mnt”.



Selecionado o arquivo, basta clicar em Executar para que a manutenção seja efetuada. Aguarde a mensagem de finalização.

Quanto aos botões:

- | | |
|---|--|
|  | - Executa a manutenção do arquivo selecionado; |
|  | - Sai da tela. |

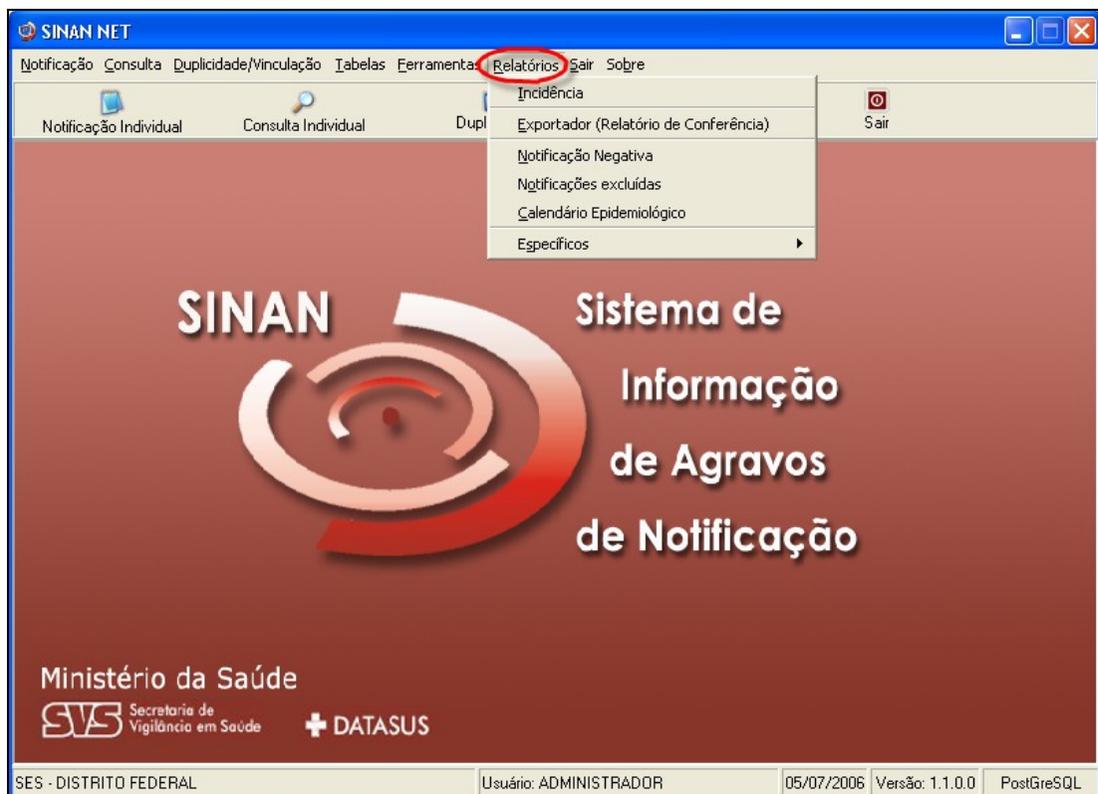
Relatórios

Como Pesquisar Relatórios

O sistema emite Relatórios de incidência, de conferência, notificação negativa, de exclusão de notificações e o calendário epidemiológico, além dos boletins de acompanhamento de Hanseníase e Tuberculose. Os demais relatórios específicos ainda estão em construção.

Os relatórios do Sinan poderão ser salvos nos formatos: Padrão (que pode ser visualizado através do Visualizador de Relatórios, disponível para instalação no CD do Sinan Net), RTF (reconhecido pelo MS Word®) e página da Web (HTML), e alguns ainda no formato CSV (reconhecido pelo MS Excel®). A opção, de salvar os relatórios, é a mesma que a dos outros aplicativos do sistema operacional Windows, basta selecionar a pasta e nomear o arquivo.

No menu clique sob o item Relatórios para acessar os relatórios do sistema, conforme indicado abaixo.

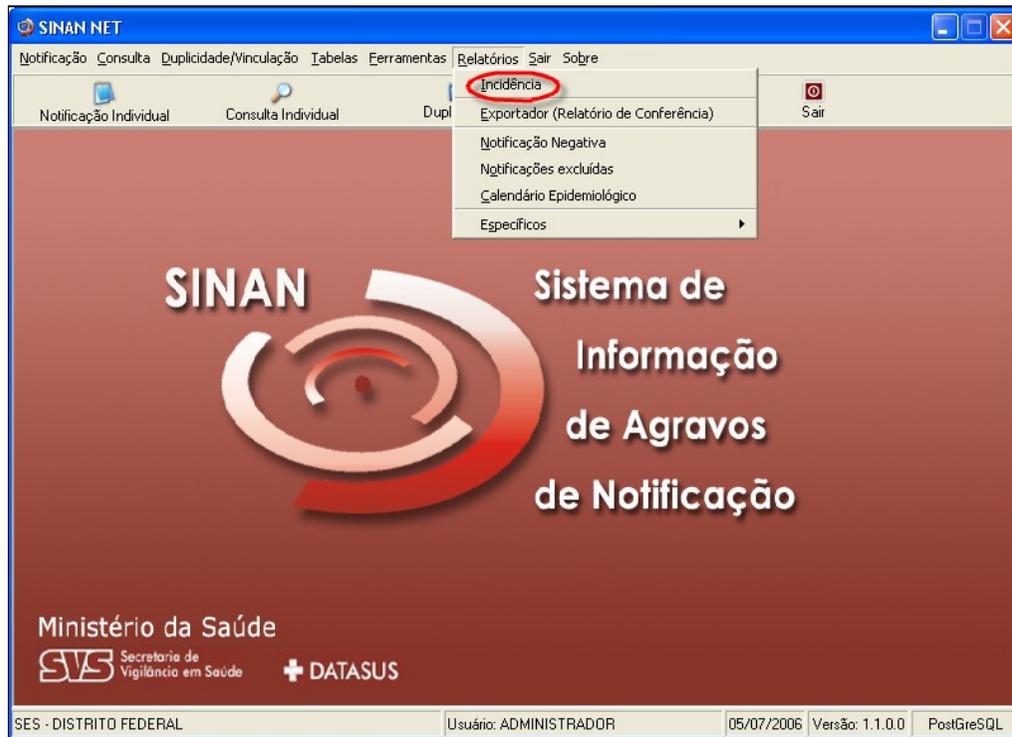


Relatório Incidência

Como emitir Relatório de Incidência

O objetivo desta tarefa é apresentar, de forma tabular, o número absoluto e os coeficientes de incidência de casos notificados e confirmados das doenças de notificação compulsória.

No Menu clique sob o item Relatórios e selecione Incidência, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Relatório Incidência, conforme indicado abaixo.

Seleção Incidência por: selecione o tipo de incidência, conforme indicado abaixo.

Seleção

Incidência por: _____

Agravado Área Geográfica

Caso selecione **Área Geográfica** digite o **Nome do agravo**, conforme indicado abaixo.

Relatório de Incidência

Seleção

Incidência por: _____

Agravado Área Geográfica

Casos _____

Confirmados Notificados

Local de _____

Notificação Residência Infecção

Agravado _____

Ano _____ Ano da Data de : _____

Notificação Primeiros sintomas/diagnóstico

Escolha uma das opções _____

Semana Epidemiológica Mês Data

Semana Epidemiológica _____

De: _____ a _____

Opções de Seleção _____

Brasil UF Regional Municipio

Imprimir Nova Consulta Fechar

(para pesquisar campo **Agravado** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Casos: selecione o caso, conforme indicado abaixo.

Casos _____

Confirmados Notificados

Local de: selecione o local de incidência, conforme indicado abaixo. **Importante: o coeficiente de incidência somente será calculado caso seja selecionado o local de Residência.**

Local de _____

Notificação Residência Infecção

Caso selecione **Local de: Notificação** exibirá no campo **Opções de Seleção** os campos, conforme indicado abaixo.

Relatório de Incidência

Seleção

Incidência por: Agravado Área Geográfica

Casos: Confirmados Notificados

Local de: Notificação Residência Infecção

Opções de Seleção:

- Brasil
- UF
- Regional
- Município

Ano:

Ano da Data de: Notificação Primeiros sintomas/diagnóstico

Escolha uma das opções:

- Semana Epidemiológica
- Mês
- Data

Semana Epidemiológica: De: a

Imprimir Nova Consulta Fechar

Caso selecione **Local de: Residência** exibirá no campo **Nível de Seleção** os campos, conforme indicado abaixo.

Relatório de Incidência

Seleção

Incidência por: Agravado Área Geográfica

Casos: Confirmados Notificados

Local de: Notificação Residência

Nível de Seleção:

- Brasil
- UF
- Regional
- Município
- Distrito
- Unidade

Ano:

Ano da Data de: Notificação Primeiros sintomas/diagnóstico

Escolha uma das opções:

- Semana Epidemiológica
- Mês
- Data

Semana Epidemiológica: De: a

Imprimir Nova Consulta Fechar

Ano: digite o ano, conforme indicado abaixo.

Ano

2005

Ano da Data de: selecione o ano da data, conforme indicado abaixo.

Ano da Data de : _____

Notificação

Primeiros sintomas/diagnóstico

Escolha uma das opções: selecione uma das opções. Para cada item selecionado exibirá o item para preenchimento, conforme indicado abaixo.

Escolha uma das opções

Semana Epidemiológica

Mês

Data

Semana Epidemiológica

De: _____ a _____

Nível de seleção: selecione o nível de seleção, este campo somente estará habilitado para preenchimento quando o campo **Escolha uma das opções**, estiver devidamente preenchido, conforme indicado abaixo.

Relatório de Incidência

Seleção

Incidência por: Agravos Área Geográfica

Casos: Confirmados Notificados

Local de: Notificação Residência

Ano: _____ Ano da Data de : _____

Notificação Primeiros sintomas/diagnóstico

Escolha uma das opções

Semana Epidemiológica

Mês

Data

De: 05 a 06

Nível de Seleção

Brasil

UF

Regional

Município

Total do País País Subdividido por UF

Imprimir Nova Consulta Fechar

Quanto aos botões:



Imprimir

- Visualização e impressão de dado;



Nova Consulta

- Realiza nova consulta;



Fechar

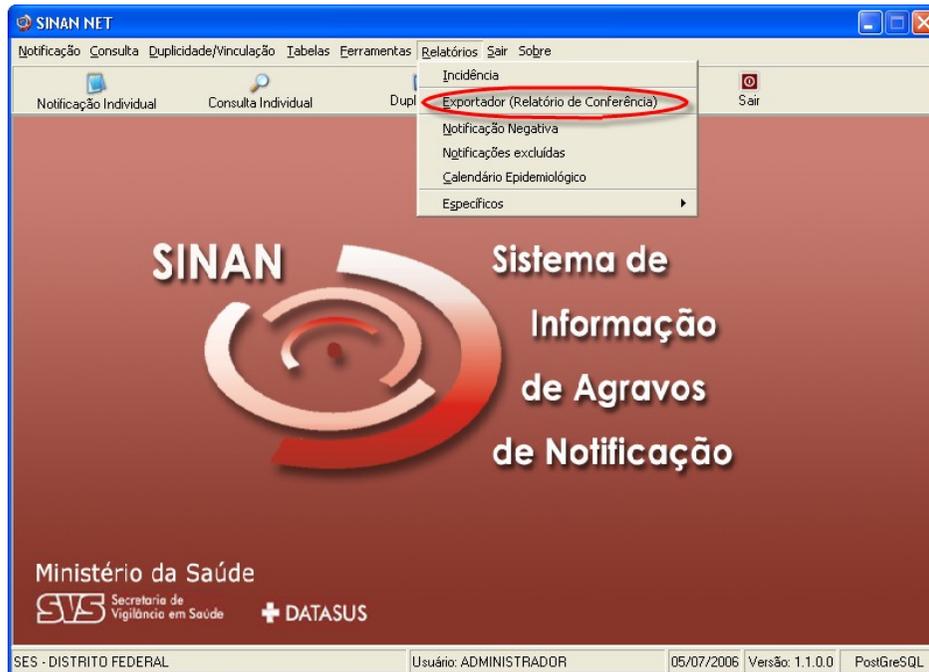
- Sai da tela.

Relatório Exportador

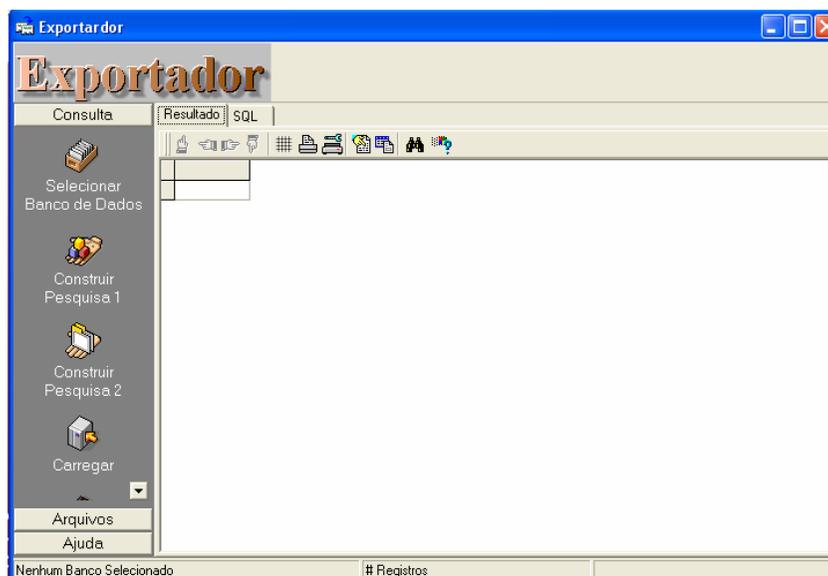
Como emitir Relatório do Exportador (Relatório de Conferência)

O relatório de conferência do Sinan permite selecionar e listar registros da base de dados no formato DBF, segundo condição estabelecida pelo usuário, como também permite que a seqüência de comandos efetuados para uma determinada análise possam ser salvos em arquivo (nome atribuído ao arquivo .sql), que, oportunamente, pode ser executado sem que seja necessário selecionar todos os comandos novamente.

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Exportador (Relatório de Conferência), conforme indicado abaixo. O relatório de conferência é o mesmo utilizado desde o SinanW.



Após selecionar o Relatório de Exportador (Relatório de Conferência) será exibida a tela do aplicativo, conforme indicado abaixo.

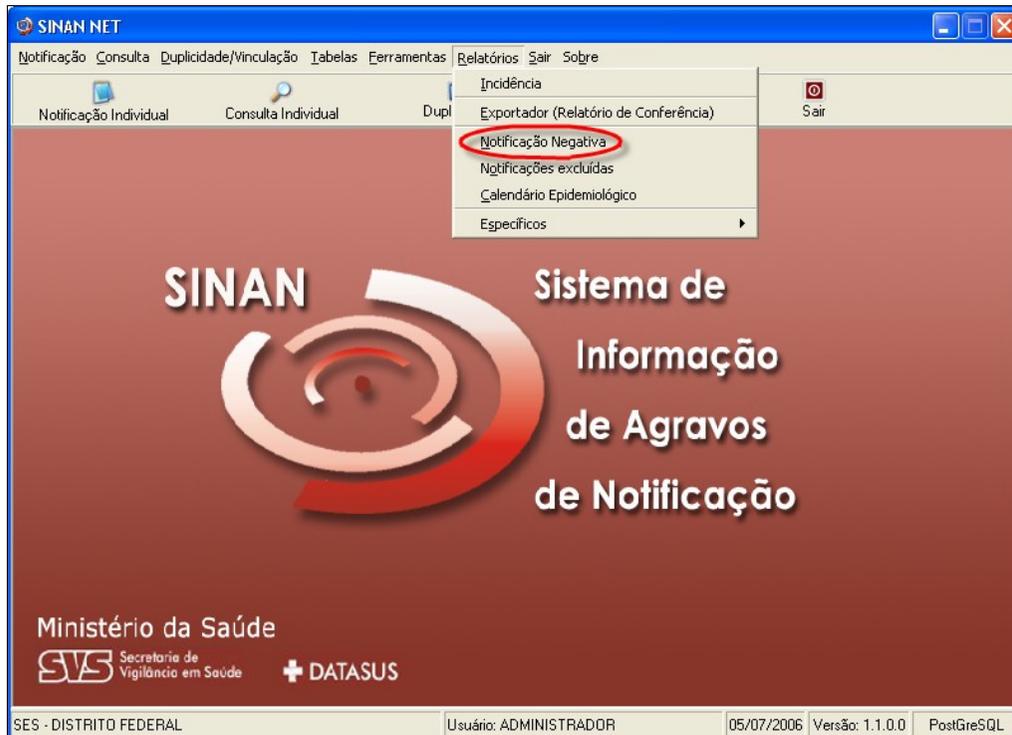


As orientações de como utilizar o relatório de conferência estão disponíveis nos Cadernos de Treinamento e de Análise do Sinan.

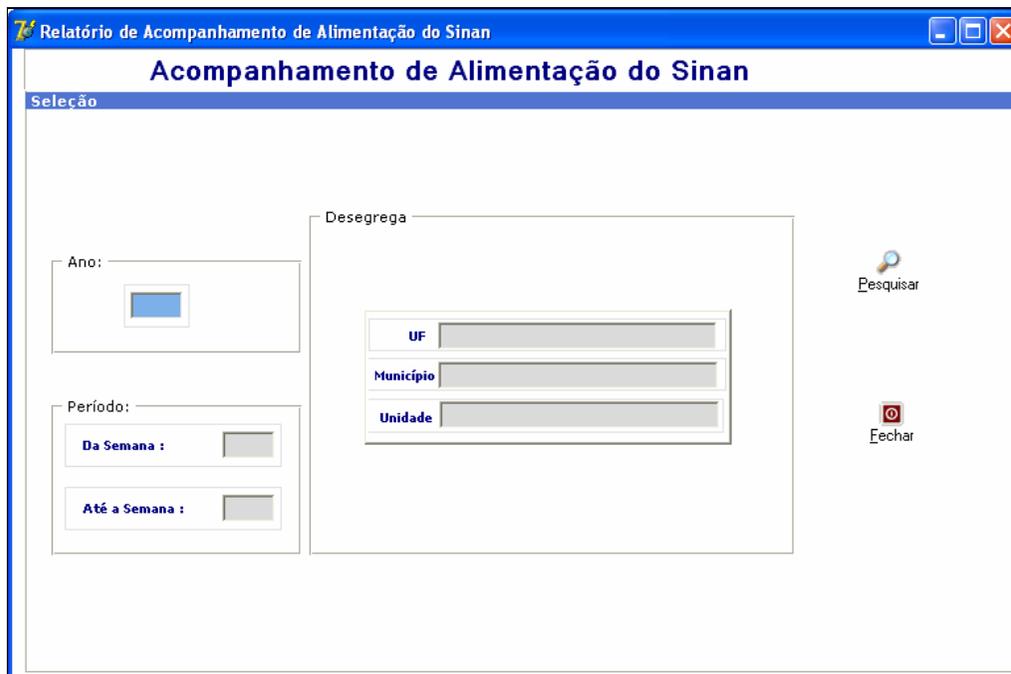
Notificação Negativa

Como emitir Relatório de Notificação Negativa

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Notificação Negativa, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Relatório Notificação Negativa, conforme indicado abaixo.

A screenshot of the 'Relatório de Acompanhamento de Alimentação do Sinan' form. The window title is 'Relatório de Acompanhamento de Alimentação do Sinan'. The form has a 'Seleção' section with the following fields: 'Ano:' with a date picker, 'Período:' with 'Da Semana:' and 'Até a Semana:' dropdowns, and a 'Desegrega' section with 'UF', 'Município', and 'Unidade' dropdowns. There are 'Pesquisar' and 'Fechar' buttons on the right side of the form.

Tela do Relatório Notificação Negativa

Ano: digite o ano, conforme indicado abaixo.

Relatório de Acompanhamento de Alimentação do Sinan

Acompanhamento de Alimentação do Sinan

Seleção

Ano:

Período:

Da Semana :

Até a Semana :

Desgrega

UF:

Município:

Unidade:

Pesquisar

Fechar

Período: digite o período da notificação, conforme indicado abaixo.

Relatório de Acompanhamento de Alimentação do Sinan

Acompanhamento de Alimentação do Sinan

Seleção

Ano:

Período:

Da Semana :

Até a Semana :

Desgrega

UF:

Município:

Unidade:

Pesquisar

Fechar

Desgrega: digite a **UF**, **Município** e **Unidade**, conforme indicado abaixo.

Relatório de Acompanhamento de Alimentação do Sinan

Acompanhamento de Alimentação do Sinan

Seleção

Ano:

Período:

Da Semana :

Até a Semana :

Desgrega

UF:

Município:

Unidade:

Pesquisar

Fechar

(para pesquisar campo **UF**, **Município** e **Unidade** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

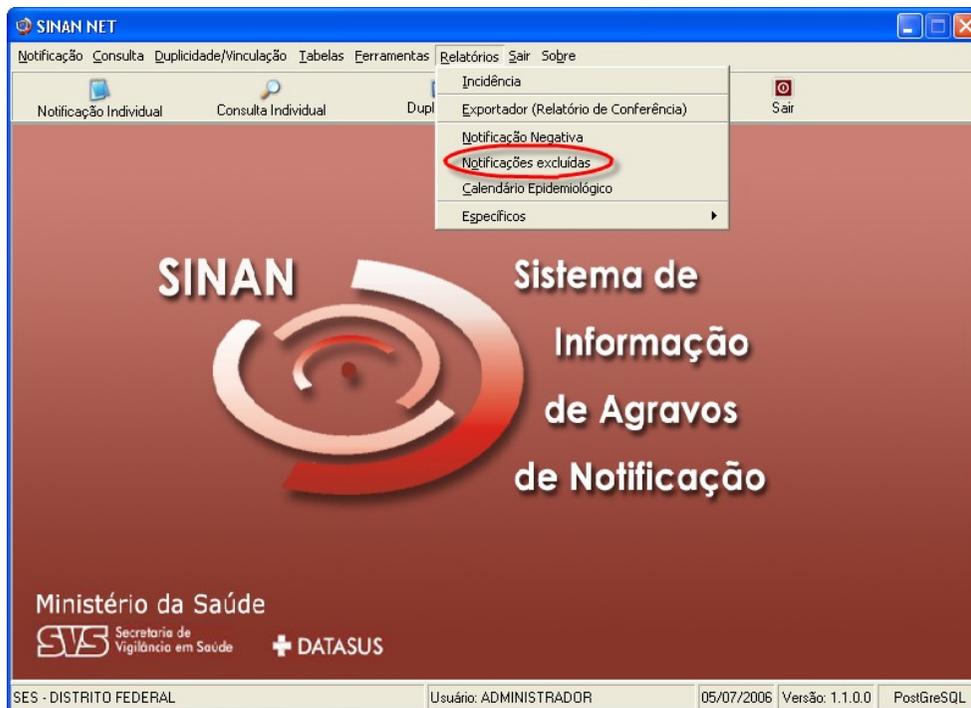
Quanto aos botões:

-  - Realiza pesquisa;
-  - Sai da tela.

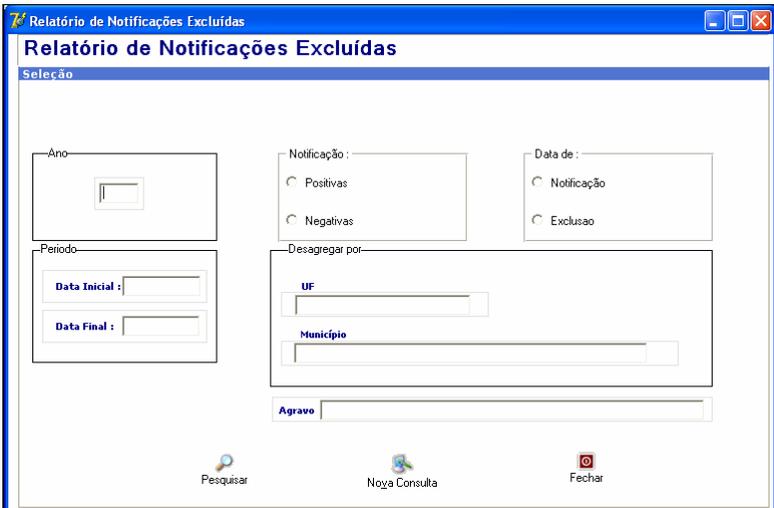
Notificações Excluídas

Como emitir Relatório de Notificações Excluídas

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Notificações Excluídas, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Notificações Excluídas, conforme indicado abaixo.



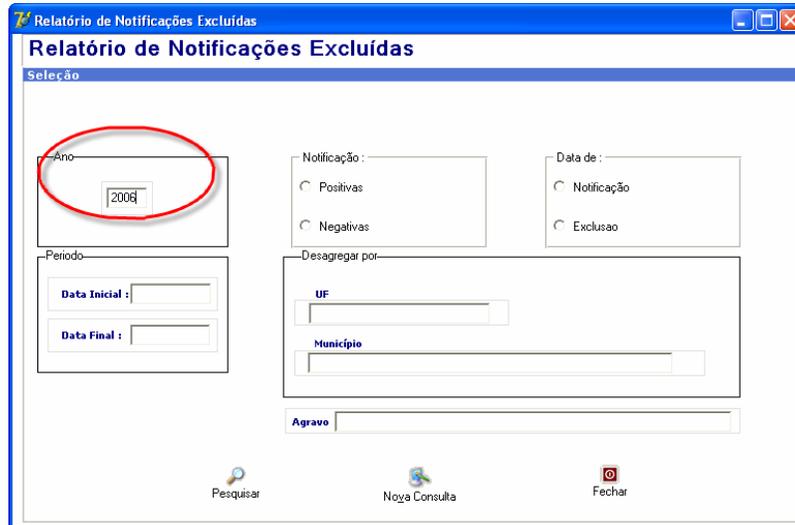
The screenshot shows the 'Relatório de Notificações Excluídas' form. The form is titled 'Seleção' and contains the following fields:

- Ano:** A text input field.
- Período:** Two text input fields labeled 'Data Inicial' and 'Data Final'.
- Notificação:** Two radio button options: 'Positivas' and 'Negativas'.
- Data de:** Two radio button options: 'Notificação' and 'Exclusao'.
- Desagregar por:** Two text input fields labeled 'UF' and 'Município'.
- Agravos:** A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Pesquisar', 'Nova Consulta', and 'Fechar'.

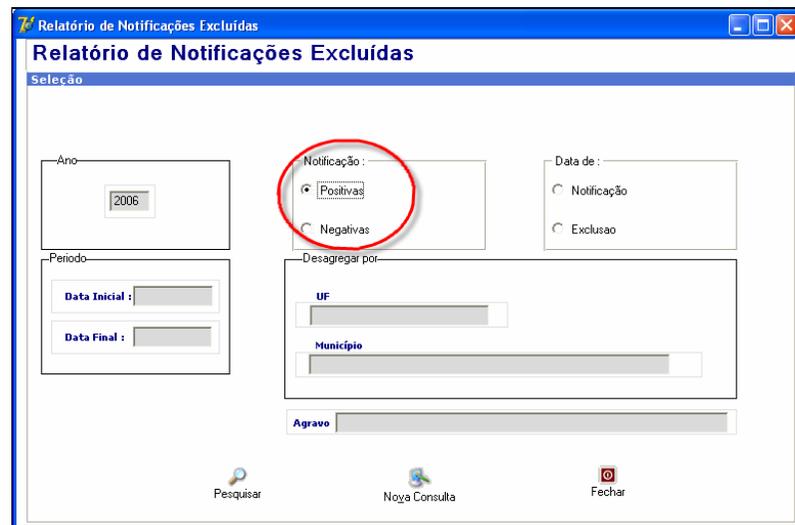
Tela do Relatório de Notificações Excluídas

Ano: digite o ano, conforme indicado abaixo.



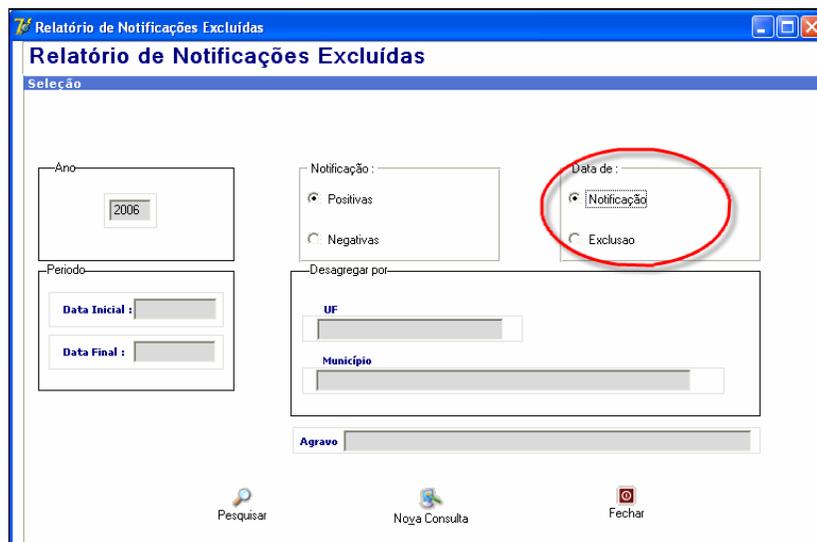
The screenshot shows the 'Relatório de Notificações Excluídas' window. The 'Ano' field is highlighted with a red circle and contains the value '2006'. Other fields include 'Notificação' (Positivas, Negativas), 'Data de:' (Notificação, Exclusao), 'Período' (Data Inicial, Data Final), 'Desagregar por:' (UF, Município, Agravo), and buttons for 'Pesquisar', 'Nova Consulta', and 'Fechar'.

Notificação: selecione o tipo de notificação, conforme indicado abaixo.



The screenshot shows the 'Relatório de Notificações Excluídas' window. The 'Notificação' field is highlighted with a red circle and has 'Positivas' selected. Other fields include 'Ano' (2006), 'Data de:' (Notificação, Exclusao), 'Período' (Data Inicial, Data Final), 'Desagregar por:' (UF, Município, Agravo), and buttons for 'Pesquisar', 'Nova Consulta', and 'Fechar'.

Data de: selecione a data, conforme indicado abaixo.



The screenshot shows the 'Relatório de Notificações Excluídas' window. The 'Data de:' field is highlighted with a red circle and has 'Notificação' selected. Other fields include 'Ano' (2006), 'Notificação' (Positivas, Negativas), 'Período' (Data Inicial, Data Final), 'Desagregar por:' (UF, Município, Agravo), and buttons for 'Pesquisar', 'Nova Consulta', and 'Fechar'.

Período: digite a **Data Inicial** e a **Data Final**, conforme indicado abaixo.

Relatório de Notificações Excluídas

Seleção

Ano: 2006

Notificação: Positivas Negativas

Data de: Notificação Exclusao

Período:

Data Inicial: 10/01/2006

Data Final: 21/01/2006

Desagregar por:

UF

Município

Agravos

Pesquisar Nova Consulta Fechar

Desagregar por: digite a **UF** e o **Município**, conforme indicado abaixo.

Relatório de Notificações Excluídas

Seleção

Ano: 2006

Notificação: Positivas Negativas

Data de: Notificação Exclusao

Período:

Data Inicial: 01/01/2006

Data Final: 10/01/2006

Desagregar por:

UF: DF

Município: BRASILIA

Agravos

Pesquisar Nova Consulta Fechar

(para pesquisar campo **UF**, **Município** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Agravos: digite o agravo, conforme indicado abaixo

Relatório de Notificações Excluídas

Seleção

Ano: 2006

Notificação: Positivas Negativas

Data de: Notificação Exclusao

Período:

Data Inicial: 01/01/2006

Data Final: 10/01/2006

Desagregar por:

UF: DF

Município: BRASILIA

Agravos: 29 - ACIDENTE POR ANIMAIS PECONHENTOS

Pesquisar Nova Consulta Fechar

(para pesquisar campo **Agravos** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Quanto aos botões:

- | | |
|--|-------------------------|
| 
Pesquisar | - Realiza pesquisa; |
| 
Nova Consulta | -Realiza nova consulta; |
| 
Fechar | - Sai da tela. |

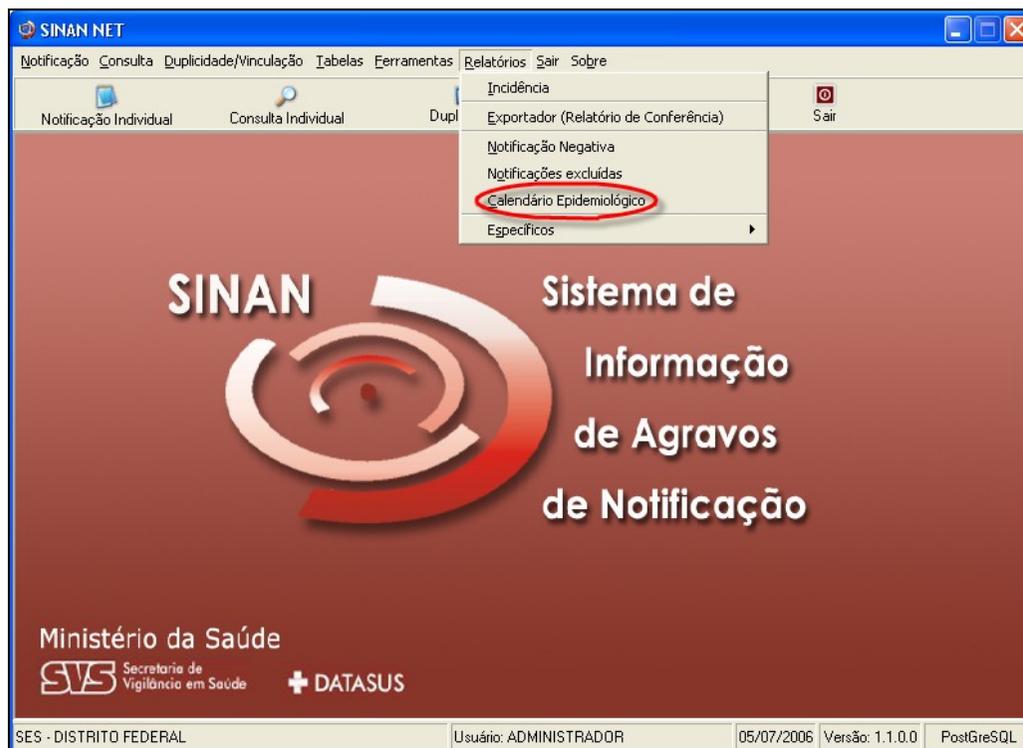
Calendário Epidemiológico

Como emitir Calendário Epidemiológico

O calendário epidemiológico é definido pela Organização Mundial da Saúde e estabelece um padrão de referência internacional para as informações epidemiológicas de seus países membros. O Brasil adota o calendário, que é utilizado principalmente notificação de casos de doenças agudas.

Por convenção internacional as semanas epidemiológicas são contadas de domingo a sábado. A primeira semana do ano é aquela que contém o maior número de dias de janeiro e a última a que contém o maior número de dias de dezembro.

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Calendário Epidemiológico, conforme indicado abaixo.

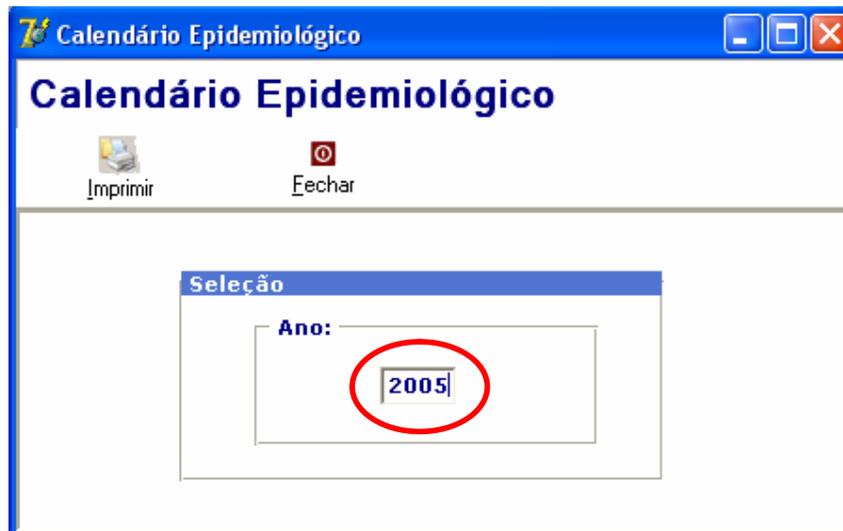


Preencha o seguinte campo para Calendário Epidemiológico, conforme indicado abaixo.



Tela do Relatório de Calendário Epidemiológico

Seleção: digite o ano, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:



Imprimir

- Visualização e impressão dos dados;



Fechar

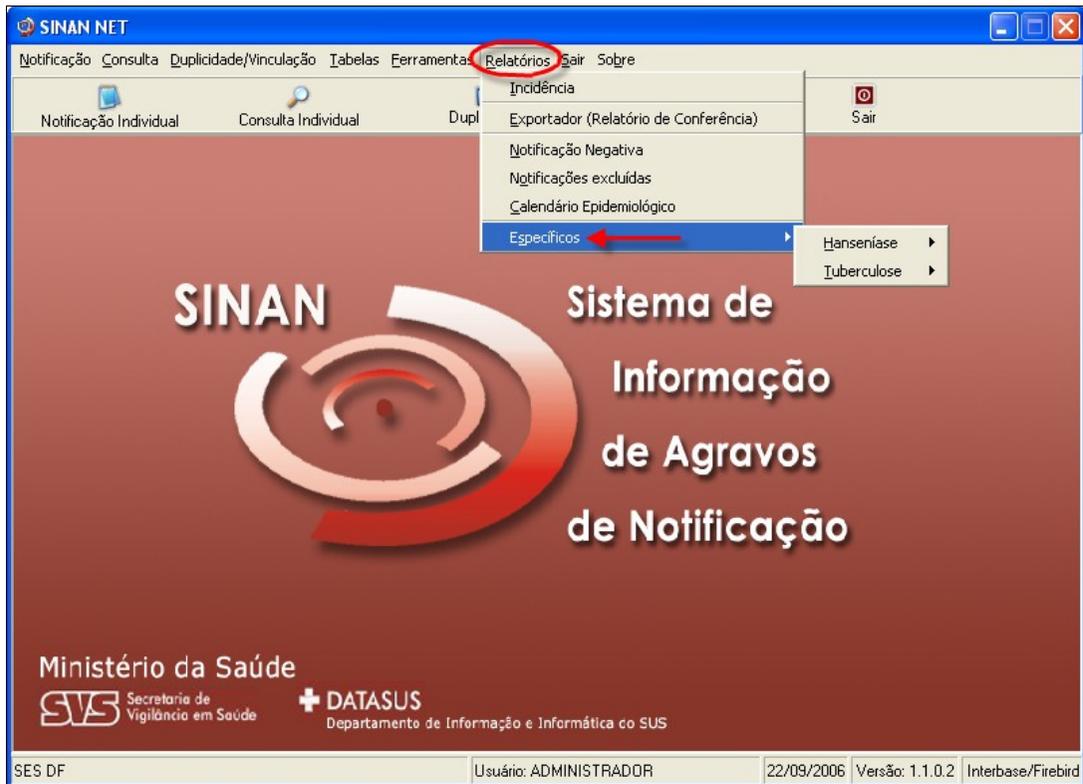
- Sai da tela.

Relatório específico

Como emitir relatório específico

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Específico: Hanseníase ou Tuberculose, conforme indicado abaixo.

O boletim de acompanhamento será utilizado pelas unidades de saúde para a complementação de informações referentes aos agravos de Tuberculose e Hanseníase. Esse boletim deverá ser emitido pelo primeiro nível informatizado e enviado às unidades de saúde para que as mesmas possam complementar tais informações.



Hanseníase

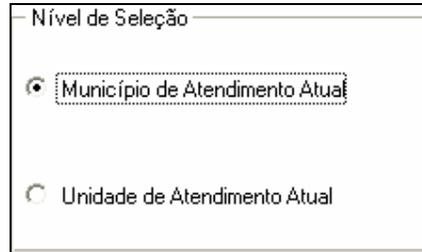
No menu clique sob o item Relatórios e selecione Específico: Hanseníase – Boletim de acompanhamento, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos, conforme indicado abaixo:

The screenshot shows the 'Boletim de Acompanhamento - Seleção' window. The window title is 'Boletim de Acompanhamento - Seleção'. It contains a 'Seleção' section with two radio buttons: 'Município de Atendimento Atual' (selected) and 'Unidade de Atendimento Atual'. To the right, there is a 'Desagrega' section with three input fields labeled 'UF', 'Município', and 'Unidade'.

Nível de seleção: selecione o Nível de seleção por Município ou Unidade

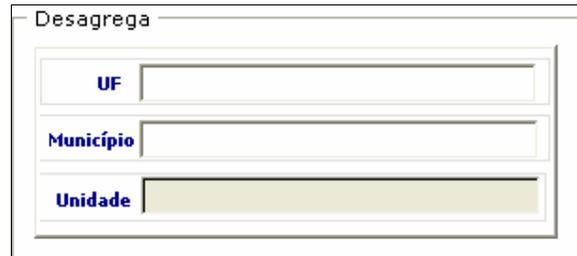


Nível de Seleção

Município de Atendimento Atual

Unidade de Atendimento Atual

Desagrega: digite a UF, Município e Unidade.



Desagrega

UF

Município

Unidade

Obs.: O campo Unidade somente estará habilitado para preenchimento quando no Nível de seleção for Unidade de Atendimento Atual.



Após preenchimento clique em , irá emitir relatório de boletim de acompanhamento.

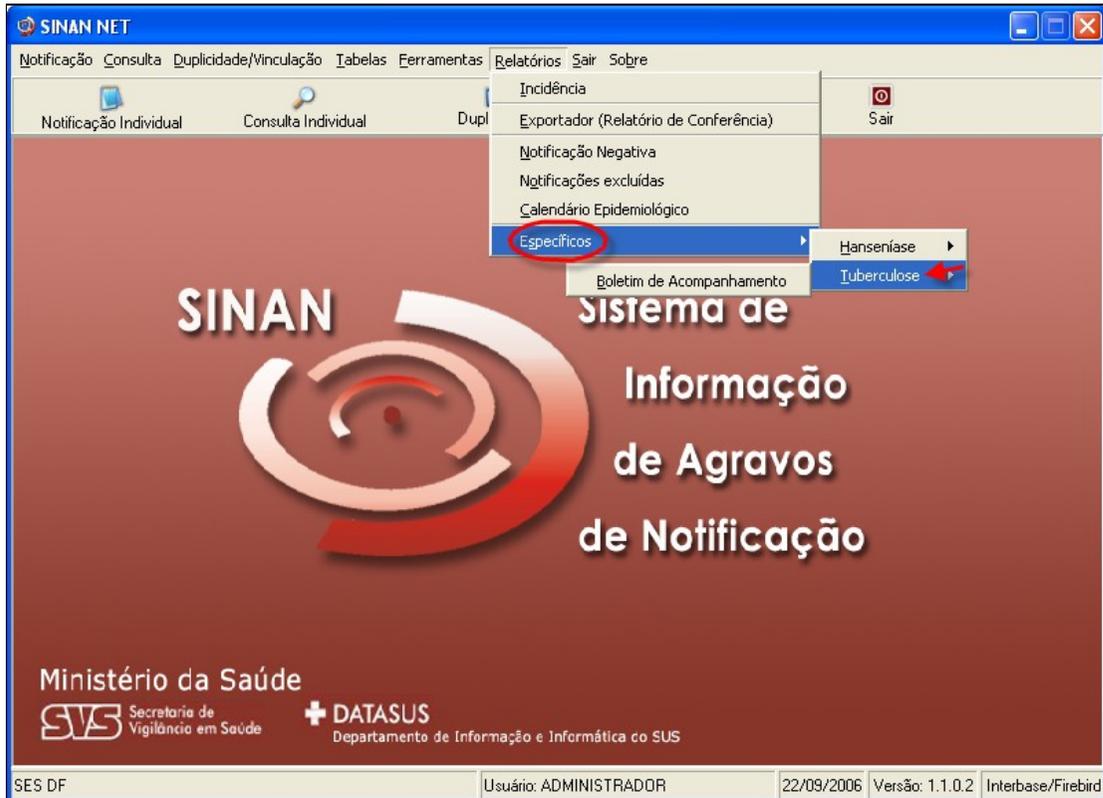
Quanto ao botão:



- Sai da tela.

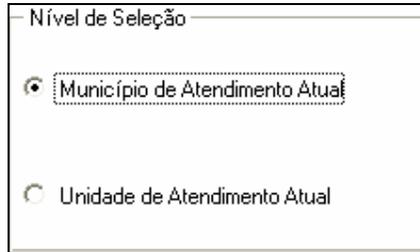
Tuberculose

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Específico: Tuberculose – Boletim de acompanhamento, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos:

Nível de seleção: selecione o Nível de seleção por Município ou Unidade.



Nível de Seleção

Município de Atendimento Atual

Unidade de Atendimento Atual

Data de Início de Diagnóstico: digite a data de início e término para realizar consulta por período.



Data de Início de Diagnóstico

De até



Após preenchimento clique em , irá emitir relatório de boletim de acompanhamento.

Quanto ao botão:



- Sai da tela.